



PORTARIA Nº 006 DE 14 DE MAIO DE 2024.

Estabelece os valores e procedimentos para contratação e pagamento de serviços autônomos de pessoa física, no âmbito dos projetos/eventos da Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE, conforme previsto na Política de Contratação de Autônomos.

O Presidente da Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias, em razão das disposições contidas no Estatuto da CBDE; Portaria nº 04/2024, que define a Matriz de Alçadas de Aprovação; e POL12 - Política de Contratação de Autônomos da CBDE, que apresenta as principais definições e orientações para as contratações de autônomos pela Entidade, RESOLVE:

Art. 1º Definir tabela de valores para pagamento de autônomos em eventos promovidos pela CBDE.

Art. 2º A solicitação de contratação dos serviços autônomos ocorrerá por meio de formulário próprio (FORM.003 - SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE AUTÔNOMO - PF), anexada lista de candidatos pré-selecionados pela Diretoria, em consulta ao banco de cadastros da Entidade, contendo funções, valores e os dados dos profissionais.

Art. 3º As contratações de serviços para a realização de tarefas de planejamento, execução e controle do evento, de natureza eventual, observarão, no que couber:

I – A Política de Contratação de Autônomos da CDBE, e demais normativos internos;

II – A vigência do projeto para qual foram gerados os contratos, que identificará código do projeto, fonte de recurso, cargo, descrição do cargo, modalidade de contratação e valor;

II – As funções, valores e modalidade (diárias ou período) previstos na **Tabela 1 – Valores para pagamento de serviços contratados em caráter esporádico e temporário, de pessoa física, sem vínculo empregatício, por prazo determinado**, sem caracterizar subordinação, supervisão ou habitualidade;

III – As fontes de recursos disponíveis para a execução de cada projeto/evento.

Tabela 1: Valores para pagamento de serviços contratados em caráter esporádico e temporário, de pessoa física, sem vínculo empregatício, por prazo determinado:

NOME DA FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS DESEJÁVEIS	MODALIDADE	VALOR
Comissão Executiva – Secretaria Executiva	Responsável por auxiliar a chefia de gabinete na coordenação das ações referentes aos convidados e autoridades	Superior Completo e/ou Atuação em eventos internacionais e nacionais. Fluência em língua inglesa em eventos internacionais	Diária	R\$ 210,00
Comissão Executiva -	Responsável por	Superior Completo e/ou	Diária	R\$ 210,00



Assessoria de Convidados e VIP's	receptionar, credenciar e assessorar convidados e autoridades durante o evento	Atuação em eventos internacionais Fluência em língua inglesa em eventos internacionais		
Comissão Executiva - Assistente de Convidados e VIP's	Responsável por assistir a equipe de assessoria e convidados e autoridades durante o evento	Superior Completo e/ou Atuação em eventos internacionais Fluência em língua inglesa em eventos internacionais	Diária	R\$ 200,00
Comissão Executiva - Assessoria Operacional Convidados e VIP's	Responsável por executar as atividades operacionais demandadas pela secretaria executiva	Superior Completo e/ou Atuação em eventos internacionais Fluência em língua inglesa em eventos internacionais	Diária	R\$ 210,00
Comissão Executiva – Copeira e Garçom	Responsável por garantir atendimento exclusivo a presidência e diretoria com a organização, produção dos serviços de café, chá, água, alimentos e outros designados	Experiência comprovada na área	Diária	R\$ 150,00
Comissão Executiva – Copeira e Garçom	Responsável por garantir atendimento exclusivo a presidência e diretoria com a organização, produção dos serviços de café, chá, água, alimentos e outros designados	Experiência comprovada na área	Mensal	R\$ 2.500,00 a 3.800,00
Comissão Executiva - Assessoria Executiva Parlamentar	Responsável pela articulação da CBDE com os órgãos governamentais e legislativo visando a execução dos projetos	Superior Completo e/ou experiência na área	Diária	R\$ 400,00
Comissão Executiva - Assessoria Executiva Parlamentar	Responsável pela articulação da CBDE com os órgãos governamentais e legislativo visando a execução dos projetos	Superior Completo e/ou experiência na área	Mensal	R\$ 8.000,00 a R\$ 15.000,00
Comissão Executiva - Assessoria Executiva Segurança Institucional	Responsável pela articulação da CBDE com os órgãos governamentais estaduais e federais de segurança pública visando a execução dos projetos	Superior Completo e/ou experiência na área	Diária	R\$ 400,00
Comissão Executiva - Assessoria Executiva Segurança Institucional	Responsável pela articulação da CBDE com os órgãos governamentais estaduais e federais de segurança pública visando a execução dos	Superior Completo e/ou experiência na área	Mensal	R\$ 8.000,00 a R\$ 15.000,00



	projetos			
Intérprete	Facilitar a comunicação efetiva entre pessoas ou grupos que falam diferentes idiomas. Desempenhar o papel de quebra das barreiras linguísticas e garantir que a mensagem seja transmitida com precisão	Superior Completo e/ou Atuação em eventos internacionais Atuação como tradutor(a) em eventos de grande porte	Diária	R\$ 210,00
Designer Gráfico/Ilustrador	Responsável por criar a parte visual do evento. Produzir imagens, textos, animações e infográficos que busca transformar uma ideia em algo visual e chamativo	Superior em Designer Gráfico e/ou 03 anos experiência na função e/ou Experiencia comprovada com edição em eventos esportivos	Diária	R\$ 450,00
Designer Gráfico/Ilustrador	Responsável por criar a parte visual do evento. Produzir imagens, textos, animações e infográficos que busca transformar uma ideia em algo visual e chamativo	Superior em Designer Gráfico e/ou 03 anos experiência na função e/ou Experiencia comprovada com edição em eventos esportivos	Mensal	R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,00
Cinegrafista	Editar vídeos	Experiência com edição de vídeo	Diária	R\$ 600,00
Jornalista/Reporter	Assessorar as atividades de imprensa, manter relacionamento com outros jornalistas, auxiliar na redação e edição de comunicados de imprensa, fazer reportagens, colaborar com a equipe de comunicação para alinhar as mensagens referentes a cobertura da mídia para o evento	Superior em Jornalismo ou Relações Públicas e/ou experiência comprovada na área de atuação	Diária	R\$ 300,00
Assessoria de Mídias Sociais (Social Media)	Responsável por gerenciar as plataformas de mídias sociais do evento	Superior em Comunicação e/ou Marketig e/ou Jornalismo 03 anos experiência na função e/ou Atuação em eventos esportivos	Diária	R\$ 300,00
Assistente de Mídias Sociais (Social Media)	É responsável por fornecer apoio e assistência a um assessor de mídias sociais nas tarefas diárias com relação às plataformas digitais.	Superior em Comunicação/Marketig e/ou Jornalismo 02 anos experiência na função e/ou Atuação em eventos esportivos como assistente.	Diária	R\$ 250,00
Fotógrafo	Responsável por fotografar, digitalizar e editar imagens do evento	Formado em Fotografia e/ou 05 anos experiência na função Atuação em eventos esportivos de	Diária	R\$ 300,00



		e/ou grande porte.		
Assessoria de Edição (Editor)	Responsável pela edição, montagem e finalização das filmagens para a produção do material audiovisual do evento	Superior em Cinema e/ou Comunicação Social - Audio e Vídeo. 03 anos experiência na função e/ou Atuação em eventos esportivos	Diária	R\$ 300,00
Narrador Esportivo	Responsável por dar voz ao jogo, comentando e narrando as jogadas para alimentar o telespectador	Superior em Comunicação Social e/ou Jornalismo/Rádio e TV e/ou 03 anos experiência na função e/ou Atuação em eventos esportivos de grande porte.	Diária	R\$ 200,00
Decupador	Responsável por definir a melhor estratégia a ser usada no set	Superior em Cinema e/ou Comunicação Social - Audio e Vídeo. 03 anos experiência na função e/ou Atuação em eventos esportivos	Diária	R\$ 200,00
Coordenador Serviços Médicos	Coordenar atendimento ao público do evento nas áreas esportivas e não esportivas, bem como atuar em todas as atividades serviços a serem desenvolvidas pela área médica do evento	Superior em medicina, Experiência de um ano, Registro ativo no conselho profissional, Fluência em inglês em eventos internacionais	Diária	R\$ 1.200,00
Médico	Realizar atendimento ao público do evento nas áreas esportivas e não esportivas, bem como atuar em todas as atividades serviços a serem desenvolvidas pela área médica do evento	Superior em medicina, Experiência de um ano, Registro ativo no conselho profissional, Fluência em inglês em eventos internacionais	Diária	R\$ 1.200,00
Enfermeiro	Realizar atendimento ao público do evento nas áreas esportivas e não esportivas, bem como atuar em todas as atividades serviços a serem desenvolvidas pela área médica do evento	Superior em enfermagem, Experiência de um ano, Registro ativo no conselho profissional, Fluência em inglês em eventos internacionais	Diária	R\$ 300,00
Técnico de Enfermagem	Realizar atendimento ao público do evento nas áreas esportivas e não esportivas, bem como atuar em todas as atividades serviços a serem desenvolvidas pela área médica do evento	Curso técnico, Experiência de um ano, Registro ativo no conselho profissional, Fluência em inglês	Diária	R\$ 200,00
Fisioterapeuta	Realizar atendimento ao público do evento nas áreas esportivas e não	Superior em enfermagem, Experiência de um ano,	Diária	R\$ 300,00



	esportivas, bem como atuar em todas as atividades serviços a serem desenvolvidas pela área médica do evento	Registro ativo no conselho profissional, Fluência em inglês em eventos internacionais		
Motorista	Responsável por garantir o transporte de participantes no evento, sob demanda das diversas áreas da CBDE, sempre atentando para a boa condução dos passageiros e respeitando os horários estabelecidos	Ensino Médio completo, CNH há mais de 3 anos, 01 ano de experiência como motorista, Atuação em eventos esportivos de grande porte	Diária	R\$ 200,00
Pregoeiro	Realizar editais de licitações e o processo de pregões eletrônicos, garantindo todo o cumprimento do Manual de Compras da Entidade, além da legislação nacional vigente	Superior Completo, 03 anos de experiência em licitações públicas, preferencialmente envolvido com entidades esportivas	Mensal	R\$ 5.000,00
Gestor de Projeto e/ou Diretor de Evento	Acompanhar toda a interlocução, tramitação de processo e organização administrativa do Projeto em alinhamento com o Convênio, Diretorias da Entidade e todas as políticas e procedimentos da Entidade	Superior Completo e/ou comprovação de no mínimo 05 anos de experiência de atuação na área de gestão	Mensal	R\$ 10.000,00 a R\$ 20.000,00
Gestor de Projeto e/ou Vice Diretor de Evento	Acompanhar toda a interlocução, tramitação de processo e organização administrativa do Projeto em alinhamento com o Convênio, Diretorias da Entidade e todas as políticas e procedimentos da Entidade	Superior Completo e/ou comprovação de no mínimo 03 anos de experiência de atuação na área de gestão	Mensal	R\$ 8.000,00 a R\$ 15.000,00
Oficial de Arbitragem	Realizar a arbitragem dos jogos, comparecer à reunião de arbitragem; Arbitrar os jogos de acordo com as regras oficiais da modalidade; Respeitar os regulamentos, notas e demais documentos oficiais da competição	Conhecimento técnico e documento comprobatório	Diária	R\$ 180,00
Coordenador de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Diária	R\$ 210,00
Assessor de Áreas	Manual de Descritivo de	Manual de Descritivo de	Diária	R\$ 200,00



Operacionais	Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)		
Assistente de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Diária	R\$ 180,00
Auxíliar de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Diária	R\$ 150,00
Gerente de Serviços Médicos	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 10.000,00 a R\$ 15.000,00
Gerente de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 8.000,00 a R\$ 10.000,00
Coordenador Especialista de Área Operacional	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 5.000,00 a R\$ 8.000,00
Assessor de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 4.999,00 a R\$ 4.000,00
Assistente de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 3.999,00 a R\$ 3.000,00
Auxíliar de Áreas Operacionais	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE (anexo)	Mensal	R\$ 2.999,00 a R\$ 1.500,00

§1º Os valores mensais para pagamento de serviços contratados em caráter esporádico e temporário, de pessoa física, sem vínculo empregatício, por prazo acima de 30 (dez) dias e máximo de 06 (seis) meses ou conforme POL12 - Política de Contratação de Autônomos e valores bases da Tabela de Cargos e Salários da CBDE.

§2º As funções onde a remuneração mensal prevê variações de valores na contratação, os valores serão definidos no escopo do projeto/evento elaborado pela Diretoria de Operações e validado pela Diretoria Executiva.

§3º O Manual de Descritivo de Cargos Autônomos para eventos da CBDE será publicado no sítio eletrônico da CBDE, conforme cronograma e necessidade dos projetos/eventos das CBDE.

Art. 4º Dos valores do item acima, serão retidos INSS e IRRF e outros valores previstos na legislação trabalhista.

Art. 5º Nas contratações com valores fixo mensais, caso o período de contratação seja inferior a 01 (mês) completo, a remuneração será realizada proporcional aos dias efetivamente trabalhados.

Art. 6º Todas as atividades laborais poderão ser desenvolvidas no período previsto de execução do projeto inserido no contrato nas modalidades em teletrabalho/home office e presencialmente na cidade a ser designada pela Diretoria de acordo com tabela de períodos das funções, podendo ser reduzida e aumentada de acordo com a necessidade da entidade.



Art. 7º Os custos de alimentação (café da manhã, almoço e jantar), se necessário, já estão incluídos no valor do contrato com o autônomo. Os custos no evento de hospedagem e transporte interestadual e logístico local, se necessário, e alimentação (café da manhã, almoço e Jantar) poderão ser custeados pela CBDE com recursos do projeto durante o período de efetiva execução do evento, a ser definido e comunicado pela chefia imediata aos contratados antes da convocação para o efetivo trabalho presencial. Demais despesas, como deslocamentos ao local de trabalho, alimentação complementares e outras a serem definidas no ato de contratação, correrão por conta do contratado, salvo expressa estipulação futura em contrário.

Art. 8º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria nº 01 de 28 de janeiro de 2022.

Antônio Hora Filho
Presidente CBDE
Vice-presidente ISF