

Termo de Processo Seletivo N. 02/2021.
Projeto: Jogos Escolares Brasileiros – JEBs/2021

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar, designada pela sigla CBDE, entidade privada sem fins lucrativos, de caráter desportivo educacional, integra o Sistema Nacional do Desporto, sendo órgão legítimo de representação nacional de administração do desporto educacional no ensino fundamental e médio não governamental, torna regular o Processo Seletivo de contratação de pessoal conforme as condições, critérios e prazos fixados neste documento.

O presente termo de processo seletivo tem a finalidade de selecionar profissionais para atuar na equipe de execução do projeto Jogos Escolares Brasileiros – JEBs/2021, a ser executado pela CBDE em parceria com a Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, com a finalidade de provimento de vagas conforme Plano de Trabalho do projeto. Este Processo Seletivo é destinado às pessoas já fizeram ou façam parte do cadastro de profissionais autônomos da CBDE. E será realizado sob a responsabilidade da Diretoria dos Jogos Escolares Brasileiros – JEBs/2021, conforme normas estabelecidas neste documento, e orientações dadas por: POL 12 - Política de Contratação de Autônomo, PO 015_Procedimento de Credenciamento de Autônomos e PO 016_Procedimento de Contratação de Autônomos.

JUSTIFICATIVA: A proposta está baseada na necessidade de contratação de serviço administrativos e técnicos especializados em megaeventos e que atuarão na execução dos JEBs, com a realização de atividades voltadas ao gerenciamento, coordenação, supervisão, assistência, apoio técnico e administrativo e de secretaria. Com 18 edições entre 1976 a 2004 os Jogos Escolares Brasileiros – JEB's foram a principal plataforma de esporte educacional, tornando-se referência nacional e proporcionando aos atletas o intercâmbio esportivo nacional, o desenvolvimento de valores do esporte e do espírito esportivo e a oportunidade para se tornarem atletas profissionais. A reedição pretende resgatar todos os valores propostos pelo evento, simbolizado pela chama olímpica, o amor à pátria e a oportunidade dada aos jovens de trilhar caminhos de sucesso. O JEB's/2021 será realizado na cidade do Rio de Janeiro, no período de 29 de outubro a 5 de novembro de 2021, sendo uma realização da Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE em parceria com o Ministério da Cidadania, por meio da Secretaria Especial do Esporte, do Governo do Estado do Rio de Janeiro e da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro. Ciente de que o governo cumpre seu papel de oferta de atividades esportivas nas escolas, com a promoção prioritária do desporto educacional e nesse caso específico de representação dos estados mais o Distrito Federal em um evento de grande porte, este projeto se justifica pela ampliação de apoio ao esporte educacional, visando a integração de jovens participantes, especialmente por permitir o acesso do público-alvo a ações de natureza esportiva e cultural no contexto nacional e internacional. No contexto de integração e sociabilidade, crianças e adolescentes constroem valores e formam conceitos por meio das atividades desportivas, promovendo benefícios à saúde física e psicológica, atendendo seu direito constitucional ao exercício da prática de esportes. A competição contará com a participação dos 26 Estados mais o Distrito Federal, nas modalidades individuais: Atletismo, Atletismo Adaptado, Badminton, Ciclismo, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Judô, Karatê,



Natação, Taekwondo, Tênis de mesa, Wrestling e Xadrez e, nas modalidades coletivas: Basquete, Futsal, Handebol, Voleibol, Vôlei de praia. Em caráter de apresentação, o JEB's/2021 incluirá as modalidades de curling, dança, escalada, esgrima, polo aquático e skate. Cada delegação será composta por até 298 (duzentos e noventa e oito) integrantes, entre eles, dirigentes, professores/técnicos e estudantes-atletas devidamente inscritos, com exceção da delegação do Estado do Rio de Janeiro, que contará com a inclusão de mais 122 integrantes em sua composição nas modalidades coletivas, sendo um direito de indicação pela Cidade-Sede. A importância da participação das delegações estaduais brasileiras nos Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2021, ganha mais amplitude quando se evidencia a necessidade da democratização do esporte, como direito constitucional. O JEB's reunirá os campeões oriundos de todos os Estados brasileiros mais o Distrito Federal e será destinado a 6.206 estudantes-atletas de escolas públicas, privadas e federais com idade entre 12 aos 14 anos, nascidos exclusivamente, nos anos de 2007, 2008 e 2009, e, as modalidades de ginástica rítmica e ginástica artística feminina serão realizadas, exclusivamente, para estudantes-atletas nascidas nos anos 2009 e 2010. Além dos estudantes-atletas, estarão envolvidos no evento 27 chefes de delegação, 27 chefes de coordenadores, 54 jornalistas/fotógrafos, 54 fisioterapeutas/médicos, 108 oficiais, 1.449 professores/técnicos, 216 coordenadores de modalidade, 27 coordenadores de mídias sociais, 535 árbitros, 56 coordenadores de área, 40 supervisores de área, 329 assistentes de área, 9 gerentes de execução, 30 embaixadores do evento e aproximadamente 500 voluntários/convidados/staff. Sendo assim, o JEB's/2021 terá um alcance de 9.667 participantes entre equipe técnica e delegações em 17 modalidades esportivas disputadas simultaneamente (Atletismo, atletismo adaptado, badminton, basquete, ciclismo, futsal, ginástica artística, ginástica rítmica, handebol, judô, karatê, Wrestling, natação, taekwondo, tênis de mesa, vôlei, vôlei de praia e xadrez. Em caráter de apresentação, o JEB's/2021 incluirá as modalidades de curling, dança, escalada, esgrima, polo aquático e skate. Os Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2021 também contarão com a participação de voluntários que poderão atuar ativamente em toda a competição, essa iniciativa busca oportunizar aos jovens interessados no esporte a experiência de vivenciar diretamente um megaevento esportivo e atuar nas estruturas deixada pelos Jogos Olímpicos de 2016. A competição será realizada no Parque Olímpico na Barra da Tijuca – RJ, com a finalidade de proporcionar aos participantes uma experiência singular de competir nas mesmas instalações em que grandes nomes do esporte mundial disputaram e conquistaram suas medalhas.

2 - DA DIVULGAÇÃO: A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á através do site: www.cbde.org.br.

3. METODOLOGIA: A seleção dos profissionais se dará por meio da prospecção de perfis cadastrados no banco de profissionais autônomos da CBDE, e mediante análise e seleção de currículos. A seleção será realizada pela Diretoria do JEBs/2021 e Gerências, com base na análise curricular, e os profissionais serão contactados por meio de comunicados encaminhados para os e-mail's cadastrados no banco de profissionais autônomos da CBDE.

3 - DAS VAGAS As funções, áreas de atuação, quantidade de vagas, datas de início e término da contratação, valor da diária, descritivo das funções e critérios para contratação são os estabelecidos a seguir:

Tabela 1: Vagas Área Médica

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Valor diária |
|-------------|--------|--------|-------------|--------------|--------------|
| Coordenador | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Médico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | R\$ 180,00 |

Tabela 2: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação Área Médica

| Descritivo de Funções | | Requisitos de Contratação |
|-----------------------|---|---|
| Coordenador Médico | Coordenar a equipe de médicos que atuarão no evento; | Não ser servidor público; Ter curso superior em medicina; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em eventos esportivos. |
| | Organizar e dirigir serviços de assistência médica e fisioterápica nos locais de atendimento; | |
| | Organizar os plantões e escalas dos médicos e fisioterapeutas para o atendimento nos locais de competição; | |
| | Manter o atendimento médico das delegações nos locais de competição durante todos os dias de competição. | |
| Supervisor Médico | Supervisionar a equipe de médicos que atuaram no evento; | Não ser servidor público; Ter curso superior em medicina/fisioterapia; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em eventos esportivos. |
| | Supervisionar as instalações para atendimento médico; | |
| | Acompanhar a organização das escalas dos médicos e fisioterapeutas. | |
| | Supervisionar o atendimento médico das delegações nos locais de competição durante todos os dias de competição. | |
| Assistente Médico | Auxiliar em toda logística médica necessária para o evento; | Não ser servidor público; Ter curso superior em medicina, fisioterapia e ou enfermagem; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em eventos esportivos. |
| | Auxiliar na elaboração plantões e escalas ao atendimento das delegações; | |
| | Realizar o atendimento necessário nos locais de competição durante todos os dias. | |

Tabela 3: Vagas Área Secretaria

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Secretaria | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Secretaria | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Secretaria | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 4: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação Área Secretaria

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|---------------------------|--|-------|--|
| Coordenador de Secretaria | Coordenar a equipe de secretaria; Organizar e controlar todos os processos de secretaria (recebimento e conferência de documentação referentes) | 1 | Coordenar a equipe de secretaria; Organizar e controlar todos os processos de secretaria (recebimento e conferência de documentação referentes ao credenciamento do evento); Coordenar o credenciamento das delegações; Não ser servidor público. |
| | Coordenar o credenciamento das delegações. | | |
| Supervisor de Secretaria | Supervisionar a equipe de secretaria; | 2 | Supervisionar a equipe de secretaria; Supervisionar o recebimento dos documentos das delegações; Supervisionar o credenciamento das delegações estabelecendo uma rotina diária de trabalho; Não ser servidor público. |
| | Supervisionar o recebimento dos documentos das delegações; Supervisionar o credenciamento das delegações estabelecendo uma rotina diária de trabalho. | | |
| Assistente de Secretaria | Auxiliar toda organização e planejamento das atividades de credenciamento; | 38 | Auxiliar toda organização e planejamento das atividades de credenciamento; Receber e conferir a documentação referentes ao credenciamento; Arquivar e protocolar os documentos de todos os componentes das delegações; Não ser servidor público. |
| | Receber e conferir a documentação referentes ao credenciamento; | | |
| | Arquivar e protocolar os documentos de todos os componentes das delegações. | | |

Tabela 5: Área Ambiental

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termin | Total de dias trabalhados |
|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|---------------------------|
| Coordenador | Ambiental | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 |
| Supervisor | Ambiental | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 |
| Supervisor | Ambiental | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 |
| Supervisor | Ambiental | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 |
| Supervisor | Ambiental | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 |

Tabela 6: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação Área Ambiental

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|-----------------------|--|-------|--|
| Coordenador Ambiental | Coordenar atividades de licenciamento e auditoria ambiental do evento; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em gestão ambiental; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em organização e planejamentos de estratégias de controle ambiental em eventos. |
| | Realizar o levantamento de impactos do evento ao meio ambiente; | | |
| | Coordenar o desenvolvimento de planos de recuperação das áreas degradadas, gestão de resíduos e programas de educação ambiental que possa ser integrada ao evento esportivo; | | |
| | Verificar junto aos órgãos competentes as áreas que possam ser utilizadas nas atividades de educação ambiental. | | |
| Supervisor Ambiental | Supervisionar as atividades de levantamentos dos impactos e do desenvolvimento de planos de recuperação das áreas degradadas; | 4 | Não ser servidor público; Ter formação em gestão ambiental; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência na supervisão de atividades desenvolvidas no que se refere a controle ambiental em eventos. |
| | Supervisionar as atividades de educação ambiental que possam ser realizadas pelos componentes de cada delegação. | | |
| Assistente Ambiental | Auxiliar na elaboração das atividades de educação ambiental que possam ser realizadas pelos componentes de cada delegação; | 38 | Não ser servidor público. |
| | Auxiliar na programação de atividades de educação ambiental; | | |
| | Acompanhar as atividades e dar suporte as delegações durante o desenvolvimento das atividades | | |

Tabela 7: Área Voluntariado

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termin | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Voluntários | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Voluntários | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Voluntários | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 8: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Voluntariado

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|----------------------------|---|-------|---|
| Coordenador de Voluntários | Coordenar a equipe de voluntário | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Ter experiência no recrutamento e coordenação de voluntários em grandes eventos; Não ser servidor público; |
| | Organizar o treinamento para os voluntários; | | |
| | Realizar reuniões com a equipe de voluntários; | | |
| | Organizar a distribuição dos voluntários em cada área do evento, de acordo com disponibilidade e habilidades. | | |
| Supervisor de Voluntário | Supervisionar o trabalho desenvolvido pela equipe de voluntários; | 2 | Ter experiência no recrutamento de voluntários; Não ser servidor público; |
| | Supervisionar a distribuição das equipes em cada setor necessário ao evento; | | |
| | Supervisionar a elaboração dos certificados e comprovação de horas. | | |

Tabela 9: Área Hospedagem

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termino | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Hospedagem | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Hospedagem | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Hospedagem | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Hospedagem | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Hospedagem | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Hospedagem | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Hospedagem | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Hospedagem | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 10: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Hospedagem

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|---------------------------|--|-------|--|
| Coordenador de Hospedagem | Coordenar a equipe de hospedagem; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na organização e planejamento das operações e logística de hospedagem em eventos. |
| | Planejar e controlar todos os procedimentos necessários para hospedagem de todo público do evento, a fim de garantir a qualidade e os padrões pelos serviços prestados pelas redes hoteleiras. | | |
| Supervisor Hospedagem | Supervisionar a equipe de hospedagem; | 2 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na organização e planejamento das operações e logística de hospedagem em eventos. |
| | Supervisionar os serviços prestados aos hóspedes, lidar com equipes de trabalho e aplicar treinamento aos colaboradores; | | |
| | Supervisionar Check-in e Check-out das delegações. | | |
| Assistente de Hospedagem | Auxiliar na supervisão das rotinas de hospedagem; | 20 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Acompanhar as delegações tirando dúvidas a fim de obter a excelência dos serviços prestados pelos hotéis; | | |
| | Auxiliar no Check-in e Check-out das delegações. | | |

Tabela 11: Área Transporte

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termino | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| coordenador | Transporte | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Transporte | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Transporte | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Transporte | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 12: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Transporte

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|---------------------------|--|-------|---|
| Coordenador de Transporte | Coordenar e atuar com prospecção e gestão de transportes; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na gestão das equipes de transportes e logística de eventos esportivos. |
| | Coordenar toda a equipe de transporte; | | |
| | Elaborar escalas e itinerários dos transportes durante todos os dias de competição; | | |
| | Garantir a eficiência na operação de transportes, monitorar e prover alta performance na qualidade do serviço prestado. | | |
| Supervisor de Transporte | Supervisionar a equipe de transporte; | 2 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na gestão das equipes de transportes e logística de eventos esportivos. |
| | Supervisionar a logística de transporte, garantindo o cumprimento dos horários programados, a rota e veículo utilizado para cada serviço executado, fazendo cumprir as condições de segurança dos meios de transporte; | | |
| | Supervisionar as condições de segurança dos meios de transporte. | | |
| Assistente de Transporte | Auxiliar as operações de embarque e desembarque das delegações; | 30 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência no controle e programação das operações de transportes e logística de eventos. |
| | Auxiliar na supervisão do transporte; | | |
| | Fazer cumprir os horários conforme estabelecidos na programação. | | |

Tabela 13: Área Contingenciamento

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|-------------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Contingenciamento | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Contingenciamento | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 14: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Contingenciamento

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|----------------------------------|--|-------|--|
| Coordenador de Contingenciamento | Coordenar a equipe de contingenciamento; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em gestão de saúde ou similares; Ter experiência na formulação, implementação e gerenciamento de ferramentas e processos de ações de saúde. |
| | Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; | | |
| | Zelar pelo cumprimento da Resolução CFM nº 2056/2013, quanto à organização dos demais setores assistenciais, coordenando as ações. | | |
| Supervisor de Contingenciamento | Supervisionar a equipe de contingenciamento, apoiando o trabalho do coordenador; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em gestão de saúde ou similares; Ter experiência na formulação, implementação e gerenciamento de ferramentas e processos de ações de saúde. |
| | Participar de todas as fases de elaboração de protocolos e procedimentos operacionais. | | |
| | Atuar nas ações de cumprimento das medidas sanitárias e distanciamento social. | | |



Tabela 15: Área Alimentação

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias | Valor diária |
|-------------|-------------|--------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Coordenador | Alimentação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Alimentação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Alimentação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Alimentação | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Alimentação | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Alimentação | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Alimentação | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Alimentação | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 16: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Alimentação

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|----------------------------|---|-------|--|
| Coordenador de Alimentação | Coordenar a equipe que irá trabalhar na alimentação; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em nutrição; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência na organização e planejamento da logística de alimentação de eventos. |
| | Coordenar junto aos órgãos de controle sanitário a excelência da qualidade dos produtos e da higiene dos locais de alimentação e cozinha; | | |
| | Acompanhar o preparo dos alimentos; | | |
| | Acompanhar o fornecimento das refeições, fazendo cumprir as exigências de qualidade e horários conforme programação. | | |
| Supervisor de Alimentação | Supervisionar as áreas de alimentação; | 2 | Não ser servidor público; Ter formação em nutrição; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em supervisionar a logística de alimentação em eventos. |
| | Supervisionar os locais de refeição, tempo de preparo e qualidade dos pratos; | | |
| | Supervisionar o fornecimento das refeições, fazendo cumprir as exigências de qualidade e horários conforme programação. | | |
| Assistente de Alimentação | Auxiliar na organização dos locais de refeição; | 20 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Auxiliar na logística de alimentação durante todos os dias de competição; | | |
| | Auxiliar o coordenador e o supervisor dando suporte as necessidades. | | |

Tabela 17: Área Operacional

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|-------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Operacional | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Operacional | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 18: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Operacional

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|-------------------------|--|-------|---|
| Coordenador Operacional | Coordenar a equipe de inovação; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na organização e planejamento de rotinas operacionais de eventos esportivos. |
| | Coordenar a criação de ações de inovação durante o evento; | | |
| | Implementar ações inovadoras que possam contribuir de forma dinâmica em todos os setores do evento. | | |
| Supervisor Operacional | Supervisionar a equipe de inovação; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência na organização e planejamento de rotinas operacionais de eventos esportivos. |
| | Supervisionar os procedimentos de criação e implementação das ações inovadoras; | | |
| | Supervisionar a qualidade dos projetos propostos pela equipe de inovação; | | |
| | Supervisionar as etapas de desenvolvimento dos produtos a serem oferecidos na competição. | | |
| Assistente Operacional | Auxiliar nas etapas de desenvolvimento dos projetos de inovação apresentados, contribuindo para fluidez do trabalho em equipe; | 20 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Acompanhar a adesão do público-alvo ao projeto; | | |
| | Auxiliar os participantes tirando dúvidas e fomentando a interação com os produtos criados para o evento. | | |

Tabela 19: Área Financeira

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Financeiro | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Financeiro | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Financeiro | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 20: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Financeira

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|------------------------|--|-------|---|
| Coordenador Financeiro | Coordenar os procedimentos de gestão de financeira; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em finanças de empresas, economia, administração de empresas e ou similares; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar atividades relativas às áreas de contas a pagar e receber, crédito e cobrança, tesouraria e faturamento de eventos. |
| | Organizar o processo de orçamento; | | |
| | Responsabilizar-se pela área financeira controlando os processos relacionados à tesouraria, contas a pagar, contas a receber e folha de pagamento. | | |
| Supervisor Financeiro | Supervisionar os procedimentos de gestão de financeira; | 2 | Ter formação em finanças de empresas, economia, administração de empresas e ou similares; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em supervisionar e assegurar o cumprimento das obrigações financeiras. |
| | Supervisionar o cumprimento das obrigações financeiras; | | |
| | Supervisionar as atividades de contas a pagar e tesouraria, visando atender as necessidades do evento. | | |

Tabela 21: Área Comunicação

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termino | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|-------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Comunicação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Comunicação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Comunicação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Comunicação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Comunicação | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 22: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Comunicação

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|----------------------------|---|-------|---|
| Coordenador de Comunicação | Coordenar as atividades da assessoria de imprensa, redação e aprovação de textos, atualização dos diferentes canais de comunicação (sites, redes sociais, comunicados internos); | 1 | <p>Não ser servidor público; Ter formação em comunicação social, jornalismo e/ou similares com experiência Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar, planejar e implementar estratégias de comunicação interna e externa de eventos esportivos.</p> |
| | Coordenar a campanha ou a ação já programada, contribuir na formulação da estratégia e dos planos de trabalho de comunicação; | | |
| | Coordenar a redação e edição de notícias, website e demais mídias, organizar eventos e gerenciar a produção de materiais gráficos; | | |
| | Desenvolver outras atividades complementares, relacionadas às diversas áreas da comunicação, desenvolver materiais de comunicação como folders, relatórios de atividades, atender às demandas internas (apresentações, comunicados, conteúdos), desenvolver e manter uma plataforma virtual de interação entre os diversos público; | | |
| | Responder pelos processos operacionais relacionados às atividades de sua área. | | |
| Supervisor de Comunicação | Supervisionar conteúdos e materiais a serem divulgados no site e mídias sociais; | 4 | <p>Não ser servidor público; Ter formação em comunicação social, jornalismo e/ou similares com experiência Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em supervisionar a comunicação interna e externa de eventos.</p> |
| | Supervisionar a equipe e dar suporte às áreas para atendimento a diversas demandas internas de comunicação (eventos, animações, campanhas de divulgação); | | |
| | Realizar o levantamento de informações externas e internas para divulgação em intranet e redes sociais, realizar o acompanhamento diário dos canais de comunicação; | | |
| | Manter as campanhas de comunicação vigentes atualizadas, fortalecer, transformar e gerar maior visibilidade da imagem do evento; | | |
| | Manter contato com os canais de comunicações locais, criar e manter os conteúdos dos ambientes virtuais: website, plataforma de interação entre os diferentes públicos etc., atualizar e manter o acervo de fotos e vídeos. | | |

Tabela 23: Área Imprensa

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termino | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|----------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Imprensa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Imprensa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Imprensa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Imprensa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Imprensa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |



Tabela 24: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Imprensa

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|-------------------------|--|-------|--|
| Coordenador de Imprensa | Coordenar a equipe de imprensa; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em jornalismo e/ou similares; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar a concepção e gestão de conteúdos editoriais focados no trabalho, ações, visão de eventos esportivos. |
| | Organizar e planejar todos os meios de divulgação e comunicação do evento; | | |
| | Organizar atividades que dê visibilidade as marcas utilizadas nos jogos como referência não âmbito nacional e internacional e ter contatos com mídias de TV, Rádio e Jornal. | | |
| Supervisor de Imprensa | Supervisionar conteúdos e materiais a serem divulgados nos sites e mídias sociais; | 4 | Ter formação em jornalismo e/ou similares; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em supervisionar etapas de ações de gestão de conteúdos editoriais em eventos esportivos. |
| | Dar suporte às equipes afim de realizar o atendimento as diversas demandas internas de comunicação; | | |
| | Supervisionar atividades que dê visibilidade as marcas utilizadas nos jogos. | | |

Tabela 25: Área Técnica

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Terminó | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|---------------------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades CBDE | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |
| Coordenador | Modalidades Confederações | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 180,00 |

Tabela 26: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Técnica

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|--|--|-------|---|
| Coordenador de Técnico de Modalidades CBDE | Coordenar a modalidade a qual estará responsável; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar e gerir os recursos materiais e humanos em eventos esportivos. |
| | Publicar boletins e documentos técnicos da competição; | | |
| | Executar e auxiliar na Reunião técnica da modalidade; | | |
| | Responsabilizar-se pela estruturação do ambiente para realização de Reunião Técnica; | | |
| | Tomar decisões junto a comissão organizadora; | | |
| | Acompanhar todo o desenvolvimento da modalidade na competição; | | |
| | Preencher toda a documentação das reuniões técnicas e relatórios de execução; | | |
| Elaborar relatório de execução da modalidade. | | | |
| Coordenador de Técnico das Confederações das Modalidades | Coordenar a modalidade a qual estará responsável; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar e gerir os recursos materiais e humanos em eventos esportivos. |
| | Publicar boletins e documentos técnicos da competição; | | |
| | Executar e auxiliar na Reunião técnica da modalidade; | | |
| | Responsabilizar-se pela estruturação do ambiente para realização de Reunião Técnica; | | |
| | Tomar decisões junto a comissão organizadora; | | |
| | Acompanhar todo o desenvolvimento da modalidade na competição; | | |
| | Preencher toda a documentação das reuniões técnicas e relatórios de execução; | | |
| Elaborar relatório de execução da modalidade. | | | |

Tabela 27: Área Arbitragem

| Função | Área | Quantidade | Data Inicio | Data Termin | total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Arbitragem | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Arbitragem | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 28: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Arbitragem

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|---------------------------------|---|-------|---|
| Coordenador Geral de Arbitragem | Coordenar as atividades de trabalho de toda equipe de arbitragem; | 1 | Não ser servidor público; Ter experiência na coordenação de equipes de arbitragem em eventos esportivos. |
| | Montar e acompanhar a programação de atuação, intervir sempre que necessário, juntamente com a Direção Geral; | | |
| | Realizar reuniões junto a equipe de arbitragem. | | |
| Supervisor Arbitragem | Supervisionar a atuação da arbitragem; | 1 | Não ser servidor público; Ter experiência na coordenação de equipes de arbitragem em eventos esportivos. |
| | Supervisionar o cumprimento do programa de atuação da arbitragem; | | |
| | Supervisionar as escalas de arbitragem; | | |
| | Realizar junto com o coordenador Geral de arbitragem reuniões com a equipe de arbitragem. | | |

Tabela 29: Área Competição

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termino | Total de dias | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Coordenador | Competição | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Competição | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Competição | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 30: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Competição

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|-----------------------------------|--|-------|---|
| Coordenador de Competições | Coordenar o planejamento e layout do local da competição, e das provas a serem realizadas, certificando-se de que os preparativos gerais para a competição estão progredindo dentro do cronograma do evento; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar e gerir os recursos materiais e humanos em eventos esportivos. |
| | Coordenar toda a parte técnica do evento para o bom funcionamento da competição, certificando-se de que as provas sejam executadas de acordo com a programação; | | |
| | Coordenar a equipe de competição. | | |
| Supervisor de Competições | Supervisionar a equipe de competição; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar e gerir os recursos materiais e humanos em eventos esportivos. |
| | Supervisionar o planejamento e a programação de todas as modalidades do evento, certificando-se que todos os preparativos gerais para execução estão progredindo dentro do cronograma; | | |
| | Supervisionar a elaboração das documentações técnicas necessárias a realização da competição. | | |
| Assistente de Competições | Auxiliar nos preparativos da competição; | 82 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Auxiliar no planejamento e cumprimento da programação do evento; | | |
| | Auxiliar nos preparativos gerais para execução do evento estão progredindo dentro do cronograma. | | |

Tabela 31: Área Cerimonial

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Termin | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|-------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Cerimonial | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Cerimonial | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Cerimonial | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 32: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Cerimonial

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|----------------------------------|--|-------|---|
| Coordenador de Cerimonial | Coordenar e implementar as normas práticas contidas no manual de cerimonial, recepcionar visitantes, prestando-lhes o apoio necessário durante sua permanência; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência em coordenar e organizar todo protocolo de cerimonial e premiações, seguindo as precedências e o tratamento previstos na legislação específica dos eventos esportivos. |
| | Manter atualizado cadastro de nomes, telefones e endereços de autoridades; | | |
| | Coordenar as solenidades de todo o evento, separar e retirar todo material necessário para execução do cerimonial de abertura, premiação e encerramento. | | |
| Supervisor de Cerimonial | Supervisionar as práticas contidas no manual de cerimonial; | 2 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência em coordenar e organizar todo protocolo de cerimonial e premiações, seguindo as precedências e o tratamento previstos na legislação específica dos eventos esportivos. |
| | Acompanhar as solenidades de todo o evento esportivo, auxiliar na separação e retirada do material necessário para execução do cerimonial de abertura, premiação e encerramento. | | |

Tabela 33: Área Convidados

| Função | Área | Quant. | Dias Trabalhados | | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|------------|--------|------------------|------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Convidados | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Convidados | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 34: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Convidados

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|---------------------------|---|-------|---|
| Coordenador de Convidados | Coordenar a equipe de convidados; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; Ter experiência em coordenar e organizar a programação de atividades dos convidados honra em eventos esportivos. |
| | Recepcionar e acompanhar os convidados e autoridades durante o evento; | | |
| | Organizar e cumprir a programação de visitas aos locais de competição; | | |
| | Informar as áreas de imprensa e comunicação os dias e locais das visitas, para elaboração de matérias e notícias. | | |
| Assistente de Convidados | Auxiliar o coordenador na organização da programação de visitas aos locais de competição; | 1 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; |
| | Acompanhar os convidados em todas as visitas e dar suporte imediato ao coordenador de convidados | | |

Tabela 35: Área Logística

| Função | Área | Quant. | Data Inicio | Data Terminio | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|-----------|--------|-------------|---------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Logística | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Logística | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Logística | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Logística | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Logística | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Logística | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 36: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Logística

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|--------------------------|--|-------|--|
| Coordenador de Logística | Coordenar a equipe de logística; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em logística e/ou superior em qualquer área; Ter experiência em coordenar a área da logística, estoque e organização da equipe em eventos esportivos. |
| | Coordenar a montagem e desmontagem dos locais de competição; | | |
| | Coordenar a distribuição dos equipamentos e materiais referentes ao evento, como bolsas, súmulas e materiais em toda a área de abrangência, controle de horários das entregas, rotas e meios de transporte, utilizando os recursos disponíveis da melhor forma possível, para que os jogos/lutas/provas possam ser executados dentro dos padrões exigidos. | | |
| Assistente de Logística | Enviar e receber os materiais esportivos, equipamentos e implementos; | 40 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público; |
| | Organizar e separar os materiais esportivos, equipamentos e implementos; | | |
| | Controlar e conferir o estoque; | | |
| | Carregar e descarregar os equipamentos necessários para a execução do JEB's/2021; | | |
| | Auxiliar diretamente em algumas áreas da competição, se houver necessidade, garantindo a integridade material dos equipamentos necessários à realização do evento. | | |

Tabela 37: Área Pesquisa

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias | Valor diária |
|-------------|----------|--------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Coordenador | Pesquisa | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 38: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Pesquisa

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|-------------------------|---|-------|---|
| Coordenador de Pesquisa | Coordenar e elaborar os procedimentos de aplicação das pesquisas de satisfação do evento; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em pedagógica; Ter experiência em coordenar, implantar e acompanhar as pesquisas que envolvem eventos. |
| | Acompanhar e compilar as informações obtidas por meio de pesquisas; | | |
| | Dar suporte aos coordenadores de modalidade no preenchimento dos formulários. | | |
| Assistente de Pesquisa | Auxiliar e acompanhar o desenvolvimento das aplicações das pesquisas de satisfação do evento; | 4 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Auxiliar na elaboração do relatório de avaliação. | | |

Tabela 39: Área Sistema

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|-------------|---------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Coordenador | Sistema | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |

Tabela 40: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Sistema

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|------------------------|---|-------|---|
| Coordenador de Sistema | Coordenar e planejar o desenvolvimento de implementação do sistema de inscrição, de acordo com a metodologia e técnicas adequadas, visando atender aos objetivos estabelecidos quanto a qualidade, custos, prazos e benefícios; | 1 | Não ser servidor público; Ter formação em ciência da computação, sistema de informação (Análise de Sistemas) e/ou informática; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência em coordenar e executar projetos de desenvolvimento |
| | Realizar controle de pendências de sistema tanto internamente quanto externamente relacionadas a parte de programação, identificação de erros ou falhas no sistema visando sua melhoria contínua, dar suporte aos usuários para esclarecimento de dúvidas ou resoluções de falhas ou erros, realizar a identificação de novas tecnologias ou procedimentos de boas práticas de TI para aplicar em ambiente de produção visando a constante melhoria do evento, analisar com os usuários futuras atualizações para melhoria do sistema, homologar o sistema, criar usuários e verificar logins | | |
| Assistente de Sistema | Auxiliar na informatização, desenvolvimento e implementação no sistema de inscrição; | 10 | Ter no mínimo 18 anos completos; Não ser servidor público. |
| | Dar suporte aos usuários esclarecendo dúvidas ou resoluções das falhas e erros. | | |

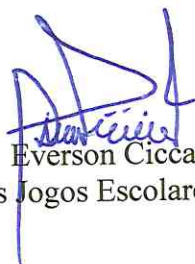
Tabela 41: Área Técnico Geral

| Função | Área | Quant. | Data Início | Data Término | Total de dias trabalhados | Valor diária |
|------------|---------|--------|-------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Supervisor | Técnico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Técnico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Supervisor | Técnico | 1 | 16/10/2021 | 07/11/2021 | 23 | R\$ 180,00 |
| Assistente | Técnico | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |
| Assistente | Técnico | 1 | 23/10/2021 | 07/11/2021 | 15 | R\$ 150,00 |

Tabela 42: Descritivo das Funções e Requisitos para Contratação da Área Técnico Geral

| Descritivo de Funções | | Vagas | Requisitos de Contratação |
|--------------------------|---|-------|---|
| Supervisor Técnico Geral | Supervisionar a elaboração de documentos da área técnica; | 3 | Não ser servidor público; formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência na organização de eventos esportivos. |
| | Supervisionar a publicação de boletins oficiais e programações; | | |
| | Receber, organizar e arquivar juntamente com os coordenadores das modalidades as súmulas da competição; | | |
| | Auxiliar na aplicação de curso aos representantes de execução e assistente; | | |
| | Acompanhar as reuniões técnicas das modalidades. | | |
| Assistente Técnico Geral | Dar suporte imediato ao Coordenador e supervisor Técnico; | 2 | Não ser servidor público; formação em educação física; Ter registro ativo no respectivo conselho profissional; Ter experiência na organização de eventos esportivos. |
| | Realizar o pré-atendimento ao público, esclarecendo dúvidas e recebendo e processando informações de interesse do evento. | | |

VIGÊNCIA: O processo seletivo acontecerá no período de 25/09/2021 a 10/10/2021.



Everson Ciccarini
 Diretor dos Jogos Escolares – JEBs/2021