

AVISO DE PRORROGAÇÃO

 Edital 001/2022 – CBDE
DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
JOGOS ESCOLARES BRASILEIROS – JEB's 2022

A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR- CBDE, designada pela sigla CBDE, entidade privada sem fins lucrativos, de caráter desportivo educacional, integra o Sistema Nacional do Desporto, sendo órgão legítimo de representação nacional de administração do desporto educacional no ensino fundamental e médio não governamental, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CRONOGRAMA DO EDITAL 001/2022 – CBDE**, cujas e etapas do referido processo seletivo serão realizados nas seguintes datas, para as vagas:

I - DAS VAGAS

CÓDIGO DA VAGA	CARGO	FUNÇÃO	QUANTIDADE DE VAGA	REQUISITOS	VALOR MENSAL	LOCAL DA VAGA
JEBs/GT.0122	Gerente de Transporte	Gerenciar e orientar as atividades operacionais, nos padrões pré-estabelecidos, proporcionando ao público envolvido o serviço de transporte aéreo e terrestre; Elaborar e executar o Plano Operacional padrão para os serviços de transporte do evento, incluindo o aéreo, e o terrestre (ônibus, carros e vans) atendendo toda a demanda de transporte necessária para a execução do evento; Nomear as passagens aéreas de todos os envolvidos no evento para envio para empresa aérea; Gerenciar as escalas de voos junto com a companhia aérea; Acompanhar os procedimentos de compras e emissões de passagens aéreas e o processo de check in e check out; Gerenciar o recebimento dos tickets aéreos, juntamente com o Chefe de Delegação; Elaborar programação de chegadas e saída dos voos; Repassar aos Coordenadores de transporte aéreo e terrestre as informações necessárias para a montagem da logística de transporte receptivo, transporte competição e restaurante; Responsabilizar-se pela prestação de contas, junto a área responsável da CBDE.	1	Curso Superior Completo em qualquer área do conhecimento	R\$ 8.000,00	Rio de Janeiro
JEBs/GT.0222	Gerente de Serviços	Gerenciar e orientar as atividades operacionais, nos padrões pré-estabelecidos, proporcionando ao público envolvido os Serviços de Hospedagem e Alimentação. Elaborar e executar o Plano Operacional padrão os serviços de hospedagem e alimentação do evento, estabelecendo procedimentos de execução dos serviços; Elaborar a programação de chegadas e saídas dos hotéis com base no flylist do evento; Gerenciar o Room list de todos os envolvidos no evento para o envio do mesmo a toda a rede hoteleira; Acompanhar os procedimentos de reservas junto a área de viagens da CBDE; Repassar a Gerência de Transporte todas as informações necessárias para a	1	Curso Superior Completo em qualquer área do conhecimento	R\$ 8.000,00	Rio de Janeiro

		<p>montagem da logística de transporte terrestre durante o evento;</p> <p>Gerenciar todos os check in e check out, juntamente com os Chefes de Delegação e membros dirigentes das delegações e Comitê Organizador;</p> <p>Supervisionar o Plano Alimentar durante os dias de evento;</p> <p>Acompanhar o processo de montagem da cozinha, restaurante, produção dos alimentos, temperaturas, tempo de preparo e locais de acondicionamento durante a competição;</p> <p>Gerenciar todo o Plano de Alimentação, antes, durante e após o evento;</p> <p>Coordenar junto aos órgãos de controle sanitário a excelência da qualidade dos produtos e da higiene dos locais de alimentação e cozinha;</p> <p>Responsabilizar-se pelas licenças necessárias com os órgãos envolvidos;</p> <p>Acompanhar o fornecimento das refeições fazendo cumprir as exigências de qualidade e horários conforme programação;</p> <p>Responsabilizar-se pela prestação de contas, junto a área responsável da CBDE.</p>				
JEBs/GT.0922	Gerente Administrativo	<p>Gerenciar e orientar as atividades operacionais, nos padrões pré-estabelecidos, proporcionando a organização geral do evento os Serviços de compras e recursos humanos para a competição.</p> <p>Elaborar e executar o Plano Operacional padrão dos serviços de contratações, estabelecendo procedimentos de execução dos serviços;</p> <p>Realizar a seleção, contratação e treinamento do Recursos Humanos de acordo com o Plano de Trabalho do evento;</p> <p>Gerenciar contratos, recolhimentos e conferência de documentação, verificando a folha de ponto/frequência/relatório de serviço dos contratados;</p> <p>Gerenciamento da Planilha de RH;</p> <p>Gerenciar lançamento de informações nos Sistema de Cadastro e de Controle da CBDE;</p> <p>Acompanhar a elaboração e liquidação da folha de pagamento do RH JEB's;</p> <p>Planejar toda a necessidade de aquisições e serviços com as demais Gerências;</p> <p>Cumprir a política e executar os procedimentos de compras da Entidade, garantindo as contratações necessárias;</p> <p>Responsabilizar-se pela prestação de contas, junto a área responsável da CBDE.</p>	1	Curso Superior Completo em qualquer área do conhecimento	R\$ 8.000,00	Brasília

II – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO		
DATA	ATIVIDADE	INFORMAÇÃO
09 a 15 de setembro	Recebimento das Inscrições	Vagas - CBDE
16 e 19 de setembro	Análise Curricular	rhjebs@cbde.org.br
20 e 22 de setembro	Entrevistas	-
23 de setembro	Divulgação dos Resultados	-
Conforme item 11.1 do Edital 001/2022/CBDE	Convocação dos Selecionados para apresentação de documentação	Vagas - CBDE

III - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam mantidas todas as demais disposições apresentadas no Edital 001/2022/CBDE, publicado pela Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE, em 01/09/2022, disponível em [Edital de Processo Seletivo n. 01/2022/JEB's](#).

Brasília, 08 de setembro de 2022.

Antônio Hora Filho
Presidente