

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2022 – SRP**EDITAL**

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR- CBDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que inicia o Processo Seletivo na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, na forma de **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para atender as demandas dos Jogos Escolares Brasileiros – JEB’S 2022 da CBDE, conforme especificações constantes dos anexos.

A contratação será firmada em Ata de Registro de Preços, com base neste processo seletivo, dando respaldo às aquisições futuras, em que as empresas disponibilizam os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica e que a aquisição ou contratação é feita quando houver a demanda por parte da CBDE, pelo período de 06 meses, buscando assim economia de tempo, espaço, pessoal e recursos.

O presente Processo de Seleção na modalidade Pregão Eletrônico e as contratações dele decorrentes, se regem pelas disposições deste Edital e seus anexos, assim como, pelo Regulamento de Contratações da CBDE e pelo Regulamento de Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, que as participantes declaram conhecer e a ele se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

Tal contratação deverá ser custeada a conta da CBDE proveniente dos recursos repassados por força do que Dispõe a Lei Federal nº 9.615/1998 com suas alterações posteriores e Lei nº 13.756/2018 e/ou recursos advindos de Termos de Fomento, Patrocínios e ou Convênios.

Informações adicionais e esclarecimentos suplementares poderão ser obtidas nos seguintes endereços: compras.jebs@cbde.org.br e compras@jebs.org.br, em dias de expediente normal, até a data de 06/10/2022, as quais serão respondidas até 07/10/2022 diretamente no site da BBMnet.

Inscrição e credenciamento: até 48 horas antes do início da sessão

Recebimento das propostas: até às 14:00 horas do dia **10/10/2022**

Abertura das propostas e início da sessão: às 14:01 horas do dia **10/10/2022**

Início da etapa de disputa de preços: às 14:10 horas do dia **10/10/2022**

LOCAL: **www.bbmnetlicitacoes.com.br**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro(a) nomeado(a) pela autoridade competente da CBDE, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (**www.bbmnetlicitacoes.com.br**).

2. OBJETO Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA SOB DEMANDA A SEREM UTILIZADOS NO JEB’S 2022 (Jogos Escolares Brasileiros)**, com o objetivo de atender as demandas da CBDE, no seu evento, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

3. ANEXO 01 - Termo de Referência.

ANEXO 02 - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO 03 – Minuta da Ordem de Serviço, Fornecimento e/ou Contratação

ANEXO 04 - Modelo de declaração de:

- 1) fato superveniente impeditivo de habilitação;
- 2) inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora;
- 3) conhecimento e atendimento às condições do Edital.

ANEXO 05 - Modelo de Proposta para fornecimento do objeto do Edital.

ANEXO 06 - Modelo de Procuração nomeando representante Legal.

ANEXO 07 - Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP).

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a contratação do objeto deste processo seletivo correrão por conta dos recursos oriundos da Lei Federal nº 9.615/1998 com suas alterações posteriores e Lei nº 13.756/2018, e/ou recursos advindos de Termos de Fomento, Patrocínios e ou Convênios.

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição, cadastramento e abertura da proposta e início da disputa virtual.

5.2 Os participantes deverão estar conectados na sala da sessão pública, no momento de abertura das propostas.

5.3 É recomendável a toda e qualquer interessada que, antes de requerer o credenciamento para participação neste Pregão, verifique se preenche todos os requisitos exigidos neste Edital, de modo que possa entregar tempestivamente a CBDE toda a documentação exigida neste processo seletivo, demonstrando que está apta a ser contratada.

5.4 Tal medida objetiva garantir o sucesso do processo seletivo e a participação da interessada em procedimentos a serem futuramente realizados pela Bolsa Brasileira de Mercadorias e pela CBDE, observadas as penalidades impostas aos que, por quaisquer modos, forjarem a participação no certame.

6. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO

6.1 Poderão participar deste Processo Seletivo todas as pessoas jurídicas interessadas, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no ramo pertinente ao objeto deste Processo Seletivo e que atendam todas as exigências deste regulamento e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação nele exigidos.

6.2 Não poderá participar deste processo seletivo:

6.2.1 Pessoa jurídica que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em órgãos da Administração Pública direta e indireta da União, Estados e Municípios e impedida de contratar com a CBDE, ou que tenha sido declarada inidônea para participar de processo seletivo ou contratar com a CBDE, nos termos do Regulamento de Contratações da CBDE;

6.2.2 Instituições e/ou dirigente ou empregado de instituição que tenha colaborado para a confecção do Termo de Referência utilizado no processo seletivo.

6.2.3 Que possua em seu contrato ou estatuto social finalidade incompatível com o objeto desta concorrência;

6.2.4 Cuja falência tenha sido decretada ou que estiver em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em concurso de credores, em dissolução, liquidação, cisão, fusão ou incorporação;

6.2.5 Que estiver reunida em consórcio, isto é, a reunião de duas ou mais pessoas jurídicas que somem capital, técnica, trabalho e experiência com objetivo específico de participar do presente processo seletivo;

6.2.6 Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados da CBDE ou de suas associadas, que participem de suas Diretorias ou Conselhos, ou que o tenham participado nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Regulamento;

6.2.7 Pessoa Jurídica que atue em forma de cooperativa.

6.3 Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

6.4 A pessoa jurídica que vier a ser contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir partes de quaisquer das obrigações decorrentes deste processo de seleção, sem o prévio e expresso consentimento da CBDE.

6.5 Todas as despesas relativas à elaboração e a entrega das propostas são de responsabilidade única e exclusiva do proponente.

6.6 São responsabilidades exclusivas da participante do processo seletivo:

6.6.1 Todos os custos financeiros de operacionalização e de uso do sistema devidos à Bolsa Brasileira de Mercadorias;

6.6.2 O credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias e a obtenção de senha privativa;

6.6.3 O uso da chave de identificação e a manutenção do sigilo da senha para qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

7.1 Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

7.2 As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

7.3 Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

7.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à *Bolsa Brasileira de Mercadorias* nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, tampouco da CBDE.

8. PARTICIPAÇÃO

A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.

9. PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO

9.1 As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do

pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.5 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.6 O andamento do procedimento do processo seletivo entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de proponentes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

9.7 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. As participantes serão imediatamente informadas de cada lance ofertado, com seus respectivos valor e horário de registro.

9.8 A(s) participante(s) poderá(ão) encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.

9.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10 Durante o transcurso da sessão pública as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

9.11 A etapa de lances da sessão pública terá no mínimo 10 (dez) minutos de tempo de disputa, após o que transcorrerá período de tempo extra. No período de tempo extra ocorrerá a prorrogação automática de lances. A cada lance, o sistema prorrogará por mais 2 (dois) minutos para um novo lance e o sistema informará sempre que houver essa prorrogação. O encerramento do pregão só ocorrerá quando não houver mais lances válidos neste intervalo de 2 (dois) minutos.

9.12 Devido à imprevisão de tempo extra, as participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

9.13 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.14 Após o término da sessão de lances, será iniciada a etapa de aceitação da proposta, onde o pregoeiro negociará a melhor oferta do vencedor da etapa de lances.

9.15 Caso o valor ofertado não esteja de acordo com o estimado pela CBDE, o proponente poderá ser desclassificado e o pregoeiro negociará com segundo colocado e assim consequentemente.

9.16 Enquanto estiver nas fases de negociação, ou seja, da etapa de abertura das propostas até a etapa de habilitação, em nenhuma hipótese e de forma alguma o proponente poderá se identificar.

9.17 Após negociado e aceito a melhor oferta, será solicitado à participante o envio de documentos relativos à habilitação, contidos no item 13 conforme descrito no subitem abaixo:

9.17.1 Os documentos relativos à habilitação solicitados nos subitens do item 13 deste Edital deverão

ser enviados para os e-mails: compras@jeps.org.br e compras.jeps@cbde.org.br, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da sessão de lances, com posterior encaminhamento em originais, cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, observado o prazo estabelecido no item 8.17.2 deste Edital.

9.17.2 Posteriormente, todos os documentos da participante vencedora, inclusive os enviados por e-mail, deverão ser entregues em originais, cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de início etapa de habilitação, juntamente com a proposta de preços adequada ao lance vencedor, para a Confederação Brasileira do Desporto Escolar, SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP: 70.040-020 aos cuidados do Pregoeiro.

9.18 O pregoeiro poderá prosseguir as fases do pregão, após o recebimento dos documentos por e-mail e antes da chegada dos documentos físicos, ficando a proponente vencedora advertida que, caso haja alguma divergência nos documentos enviados fisicamente, que acarrete prejuízo ao processo seletivo, estará sujeita a aplicação de sanção.

9.19 Se a proposta ou o lance de menor valor for inaceitável ou inexecutable (baseado na pesquisa de preço de mercado anexada aos autos do procedimento) e/ou se o participante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e

a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aos requisitos deste Edital.

9.20 Também nessa etapa, o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido o melhor preço.

9.21 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação; constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

9.22 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a participante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE para a aquisição/contratação do objeto.

9.23 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos, despesas, encargos, fretes inerentes à execução do objeto, tudo de acordo com o estipulado no ANEXO 01.

9.24 Serão desclassificadas as propostas que conflitarem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

9.25 Serão rejeitadas as propostas que:

9.25.1 Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto do processo seletivo;

9.25.2 Contenham qualquer limitação, especificação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutável, por decisão do Pregoeiro;

9.25.3 Deixarem de considerar qualquer objeto ou ação à plena execução do objeto deste Edital.

9.25.4 Não atendam aos requisitos estabelecidos por este Edital.

9.26 Serão consideradas propostas inexecutáveis:

9.26.1 Aquelas que indicarem valores que se revelem evidentemente fora da média de mercado;

9.26.2 Aquelas com preços simbólicos, irrisórios ou com valor zero em qualquer item solicitado.

9.26.3 Caso o Pregoeiro verifique alguma irregularidade nas propostas encaminhadas pelas participantes, poderá averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo inquirir a participante quanto a composição de todos os preços unitários ofertados na planilha de custos, avaliar marca de materiais considerados na composição de preços ou qualquer outra avaliação que o permita concluir pela viabilidade da proposta.

9.26.4 Se a proposta for considerada inexecutável pelo Pregoeiro, será assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório aos participantes, que terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da comunicação do Pregoeiro, para comprovar a viabilidade da proposta apresentada.

9.26.5 Se o Pregoeiro assim entender a proposta como inexecutável, a participante será desclassificada.

9.26.6 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.26.7 O objeto será adjudicado ao participante que apresentar o menor valor por lote e toda a documentação de habilitação exigida no item 13 deste edital.

9.26.8 Os valores propostos serão fixos e irrecorríveis.

9.26.9 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, onde estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura deste processo seletivo conforme disposição legal.

10.3 Ao apresentar sua proposta o proponente concorda especificamente com as seguintes condições:

10.3.1 Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.3.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR UNITÁRIO que será calculado o VALOR TOTAL GLOBAL.

10.3.3 Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a proponente deverá preencher as informações no campo apropriado do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sendo vedada a identificação do proponente por qualquer meio.

10.3.4 Na condição da empresa ser ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.

10.3.5 No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a MARCA, quando cabível.

10.3.6 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 O Pregoeiro anunciará o participante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, por ser inexequível, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.3 Ocorrendo a situação a que se refere o item 8.13, o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

11.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.5 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 5o do art. 14 do Regulamento de Contratação da CBDE, a classificação se fará, obrigatoriamente, pelo critério de "chegada", ou seja, o lance que primeiro foi aceito pelo sistema.

12. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

12.1 O processo seletivo será conduzido pelo Pregoeiro e terá as seguintes atribuições:

12.1.1 Dirigir os trabalhos da equipe de apoio;

12.1.2 Responder questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;

12.1.3 Abrir as propostas de preços;

12.1.4 Analisar a aceitabilidade do credenciamento e das propostas;

12.1.5 Indeferir credenciamento e desclassificar propostas, indicando os respectivos motivos;

12.1.6 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

12.1.7 Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

12.1.8 Declarar o vencedor;

12.1.9 Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e remetê-los à Comissão Julgadora, caso necessário;

12.1.10 Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

12.1.11 Encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;

12.1.12 Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

12.1.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

12.1.14 A documentação apresentada para fins de habilitação da vencedora fará parte dos autos do processo seletivo e não será devolvida à proponente.

13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

13.1 O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data fixada para a abertura das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante.

13.2 O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o Edital, poderão ser encaminhadas via e-mail, para os endereços eletrônicos compras.jebs@cbde.org.br e compras@jebs.org.br.

13.3 A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas anterior, será recebida como mera informação.

13.4 Os pedidos de impugnação feito tempestivamente, serão julgados e respondidos em até 03 (três) dias úteis, e não impedirão a participação da impugnante no processo seletivo, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.5 Após a fase de habilitação será aberto o prazo com o mínimo de 30 (trinta) minutos para manifestar intenção de interpor recurso, quando será avaliada pelo pregoeiro e, caso deferido, lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes desde logo, intimadas a apresentarem contrarrazões em igual prazo, que ocorrerá a partir do término do prazo do recorrente.

13.6 Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela participante.

13.7 A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

13.8 Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou que prescindam de justificativa adequada.

13.9 Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo, exceto quando tratar de decisões que declararem o vencedor, conforme §1º do art. 22 do Regulamento de Compras da CBDE.

13.10 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. PROPOSTA ESCRITA E HABILITAÇÃO

14.1 A participante vencedora deverá enviar aos cuidados do Pregoeiro, no endereço de funcionamento da CBDE, SBN, Quadra 02, Bloco F, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, um envelope indevassável e lacrado, constando, obrigatoriamente, da parte externa, a seguinte indicação:

14.1.1 O envelope deverá conter os documentos, em cópias autenticadas em cartório, ou em cópias com originais para serem conferidas a autenticidade pela comissão julgadora conforme especificados a seguir:

ENVELOPE HABILITAÇÃO E PREÇO Pregão Eletrônico nº 022/2022 Razão social: Endereço da sede da participante e e-mail

14.2 A empresa poderá, também, enviar os documentos com autenticação digital para os e-mails compras.jebs@cbde.org.br e compras@jebs.org.br.

14.3 PROPOSTA DE PREÇOS

14.3.1 Proposta de Preços escrita (Modelo no ANEXO 05), com os mesmos valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, sendo a última datada e assinada pelo Representante Legal da sociedade, já citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica,

Inscrição Estadual, endereço completo, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, dados de conta bancária, valores dos impostos considerados na formação do preço e prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

14.3.2 A proposta de preços da empresa participante do processo seletivo, deverá vir acompanhada de manual/catálogo ou qualquer informativo técnico confiável, quando couber, no qual possam ser obtidas as características técnicas e propriedades do equipamento/produto ofertado.

14.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.4.1 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

14.4.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

14.4.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

14.4.4 Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

14.4.5 Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.4.6 Documento pessoal do responsável e ou representante legal da instituição, em cópia autenticada em cartório, ou em cópia com original para ser conferida a autenticidade pela comissão julgadora.

14.5 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.5.1 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, caso houver prestação de serviços constantes da lista anexa à Lei Complementar federal nº 116/2003, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.5.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:

14.5.3 Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;

14.5.4 Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, relacionados com o objeto do presente edital, da sede da proponente;

14.5.5 Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza – ISSQN, conforme o objeto contratado;

14.5.6 Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

14.5.7 Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

14.5.8 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.

14.5.9 Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

14.5.10 Se a proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

14.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (exceto ME/EPP)

14.6.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

14.6.2 Caso o proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial e a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

14.6.3 Se a proponente for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

14.6.4 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, exigíveis na forma da lei, por intermédio dos quais será verificado o atendimento dos índices fixados neste Termo de Convocação e o patrimônio líquido.

14.6.5 A empresa terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção do Índice Liquidez Corrente (ILC), maiores que um (>1), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

14.6.6 A empresa deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, e patrimônio líquido mínimo ou capital social no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor referencial para a contratação, considerando a necessidade de demonstrar capacidade financeira para a execução do contrato – fica estabelecido como percentual mínimo exigido de capital ou de patrimônio líquido da empresa.

14.6.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ME/EPP)

14.6.1.1. Comprovante de enquadramento no Simples Nacional.

14.7 HABILITAÇÃO TÉCNICA

14.7.1 A Qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Processo Seletivo.

14.7.1.1. Entende-se por pertinente e compatível em características o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma de atestados, contemplem o fornecimento correspondentes a proposta que a participante apresentar.

14.7.1.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, sob pena do art. 299 do Código Penal, deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da proponente; descrição clara dos serviços prestados; satisfação do cliente com a prestação dos serviços.

14.7.1.3. As informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio de declaração em papel timbrado da empresa ou Cópia do instrumento de contrato, se for o caso.

14.7.1.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se à execução de serviços e/ou fornecimento de materiais objeto de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

14.7.2A proponente disponibilizará, caso solicitado pelo pregoeiro(a), todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

14.7.3 A proponente deverá apresentar declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento das obrigações objeto do Processo Seletivo correspondente ao grupo arrematado.

14.7.4. A licitante deverá apresentar declaração de que a empresa disporá de pessoal técnico para instalar os equipamentos.

14.8 DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

14.8.1 Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos, e que possui pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. (ANEXO 04).

14.8.2 Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou empresa de pequeno porte (na hipótese da participante ser uma ME ou EPP). (ANEXO 07).

14.8.3 Consulta do Cadastro Nacional e Empresas Punidas (CNEP), consulta do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), consulta de empresas inidôneas no TCU e CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, todos com uma única consulta no seguinte link, <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, baixar em PDF.

14.9 O não envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, autoriza o Pregoeiro a convocar a participante que apresentou a segunda melhor proposta ou o lance, e assim sucessivamente.

14.10 As certidões que não possuem prazo de validade somente serão aceitas se as respectivas datas de emissão não excederem a 90 (noventa) dias de antecedência da data de sua apresentação.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento devido à participante vencedora pelo cumprimento do objeto contratado, será efetuado pela CBDE em até 12 (doze) dias, após a prestação dos serviços e recebimento da Nota Fiscal juntamente com o boleto bancário nos e-mails compras.jebs@cbde.org.br e compras@jebs.org.br.

15.2 O pagamento será efetivado através de pagamento de boleto bancário.

15.3 No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

15.4 A nota fiscal a ser emitida deverá conter as especificações detalhadas dos itens, bem como, código de descrição pertinente ao objeto prestado, inclusive o número do contrato/ordem de fornecimento.

15.5 A Nota Fiscal apresentada deverá constar os valores referentes ao recolhimento dos impostos devidos e todos os tributos legais obrigatório.

15.6 No caso de atraso ou incorreção na nota fiscal e apresentação dos documentos fiscais pela participante vencedora, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros. O prazo para pagamento constante no item 14.1 será considerado após a entrega da nota fiscal e documentos devidamente corretos.

15.7 Fica reservado a CBDE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas estabelecidas neste Edital e danos causados a CBDE e/ou a terceiros.

15.8 A CBDE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas operadas pelo participante junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

16. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A recusa injustificada em apresentar documentação de habilitação após a sessão da modalidade Pregão Eletrônico ou em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, ou o não cumprimento das condições técnicas, comerciais e jurídicas estabelecidas nos instrumentos convocatório e contratual caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as penalidades previstas no Regulamento de Contratações da CBDE, disponível no sítio eletrônico: <https://www.cbde.org.br/cbde/wp-content/uploads/2021/06/DC.01%20Fun%C3%A7%C3%B5es%20e%20Responsabilidades%20V03.1%20-%20Copia.pdf? t=1623155244>.

16.2 No caso de haver recusa do material por parte da CBDE, a contratada deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no artigo anterior.

17. CONFIDENCIALIDADE

17.1 A participante vencedora deverá tratar confidencialmente todos os documentos, dados, informações, notícias, áudios, imagens, fotos, filmes de que tiver conhecimento em razão da execução do fornecimento objeto deste Edital. A confidencialidade ora definida deve ser observada tanto em território nacional como em territórios estrangeiros.

17.2 Entendem-se como confidenciais todas aquelas informações e dados verbais, escritos e/ou gravados por qualquer meio, principalmente eletrônico, que venham a ser fornecidos pela CBDE ou seus parceiros comerciais à participante vencedora, incluindo, porém sem a isto se limitar, aquelas relativas a produtos, imagens, vídeos, áudios, processos, contratos, *know-how*, sistemas, relatórios, bases de dados e quaisquer documentos que resultem da compilação de informações confidenciais.

17.3 São expressamente vedadas à participante vencedora a reprodução, digital ou não, e a manutenção de cópias, em qualquer tipo de mídia, dos arquivos, documentos ou qualquer outro tipo de informação, dado, imagem ou áudio sem a autorização da CBDE.

17.4 A participante vencedora se compromete a comunicar a CBDE sobre a existência de fatos ou atos que, de alguma forma, possam acarretar, direta ou indiretamente, violação da confidencialidade das informações obtidas pela participante vencedora em virtude da execução do fornecimento objeto deste Edital.

17.5 Caso descumpra as condições de Confidencialidade estabelecidas neste Edital, a participante automaticamente se submete à aplicação da multa indenizatória, prevista no item 15. deste Edital, sem prejuízo, ainda, da aplicação de todas as sanções judiciais e administrativas cabíveis, e reparação por perdas e danos decorrentes de tal inadimplemento.

17.6 O compromisso de sigilo e não divulgação ora assumido tem prazo de 20 (vinte) anos, contado da data de adjudicação do objeto deste Edital, e seu descumprimento a qualquer tempo será considerado como infração.

18. DA TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE

18.1 A CONTRATADA compromete-se a manter a integridade nas relações, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios jurídicos da moralidade e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

18.2 A CBDE sugere adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e da poluição.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O presente processo seletivo não importa necessariamente em contratação, podendo a CBDE, revogá-lo, motivadamente, no todo ou em parte, por razões comprovadamente derivadas de fato superveniente, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site oficial da CBDE. A CBDE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, dando publicidade à decisão.

19.2 Tratando-se de registro de preço, a contratante, mesmo com a formalização da ata, não está obrigada a contratar a quantidade estimada.

19.3 A participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo seletivo. Caso a CBDE constate a falsidade de qualquer documento apresentado ou das informações nele contidas, a qualquer momento, mesmo após a contratação, fará a imediata desclassificação da participante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compras, ficando a CBDE isenta de quaisquer ônus e/ou compromissos assumidos junto à participante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.5 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

19.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da CBDE, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7 As decisões referentes a este processo serão comunicadas às participantes por e-mail indicado nos documentos de habilitação e por outros meios de comunicação.

19.8 A participação das proponentes neste processo seletivo implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.9 A proponente vencedora, através de seus empregados, prepostos, representantes ou quaisquer terceiros relacionados à execução e fornecimento do objeto deste Edital, não deverá aceitar, solicitar, oferecer ou negociar qualquer comissão, presente ou retribuição relativa à execução do fornecimento, e deverá agir permanentemente em estrita observância à legalidade e à boa-fé, sendo absolutamente vedada a prática de quaisquer atos que possam caracterizar favorecimento a terceiros, corrupção ou quaisquer práticas vedadas por lei ou pelo presente instrumento.

19.10 A participante não poderá, a qualquer tempo, ou sob qualquer utilizar-se deste contrato para promover-se ou para promover seus produtos, marcas e/ou serviços por meio de qualquer tipo de associação deles com a CBDE, ficando também impedido, de utilizar de qualquer maneira, o símbolo da CBDE que é marca registrada deste último.

19.11 A participante não poderá, da mesma forma e sob as mesmas penalidades, utilizar-se, a qualquer tempo e em nenhuma hipótese, de marcas, símbolos, designações ou mascotes, registrados ou não, que sejam de uso privativo da CBDE ou das federações, filiais, dentre outros.

19.12 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, considerando aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

19.13 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

19.14 Os Anexos deste Edital são considerados parte integrante deste documento e, como tal, devem orientar sua interpretação.

Brasília/DF, 06 de outubro de 2022.

Confederação Brasileira do Desporto Escolar

ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA
1. OBJETO

Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA SOB DEMANDA A SEREM UTILIZADOS NO JEB'S 2022 (Jogos Escolares Brasileiros)**, com o objetivo de atender as demandas da CBDE, no seu evento, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A contratação será firmada em Ata de Registro de Preços, com base neste processo seletivo, dando respaldo às aquisições futuras, em que as empresas disponibilizam os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica e que a aquisição ou contratação é feita quando houver a demanda por parte da CBDE, pelo período de 6 (seis) meses, buscando assim economia de tempo, espaço, pessoal e recursos.

2.2 O Registro de Preços tem amparo legal disposto no Capítulo IX do Regulamento de Contratações da CBDE.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE tem a finalidade de difundir e incentivar a prática do desporto escolar em todos os níveis, bem como promover e permitir a realização de competições interestaduais, nacionais e internacionais no território brasileiro.

3.2 Visando cumprir sua missão institucional, na realização do JEB'S 2022, evento nacional multiesportivo e uma das maiores competição estudantil do Brasil.

3.3 Considerando ainda a necessidade de aquisição de materiais e a contratação de serviços para a promoção e organização de eventos esportivos, o presente procedimento é imprescindível para tal escopo, haja vista a CBDE não dispor dos materiais/serviços elencados necessários à realização da competição.

3.4 Os materiais de mesma natureza foram separados em lotes pois guardam relação entre si, almejando, por conseguinte, ganho na economia de escala, estimulando a participação de várias empresas no certame, possibilitando a ampliação da competitividade.

3.5 A empresa deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO/LOTES.
LOTE 01- LOCAÇÃO DE NOTEBOOK E MONITOR

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE NOTEBOOK: Tamanho da Tela: 15.6 - Core i5 – 10 ^a geração (Velocidade processador igual ou superior 3.4) - 240 GB de armazenamento SSD - Memória 8 GB RAM DDR4 (Velocidade Memória igual ou superior 2133 MHz) - Windows 10 Pro + Antivírus + Pacote Office incluindo Teams e One Drive + Skype + Leitor/Editor PDF + Navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox + (Anydesk), Instalar programas necessários não listados. Conexões: - Bluetooth, Wi-Fi: Frequência de rádio de 2.4 GHz, 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth, Frequência de rádio de 5 GHz- USB: Número de portas USB 2.0 – 1	ITEM	100	(2 meses)	200

	Número de portas USB 3.0 – 1 Modelo: Notebook Lenovo ou similar.				
2	LOCAÇÃO DE MONITOR Monitor 24" LED, FHD WideScreen, Características: Hub Usb, VGA, HDMI.	ITEM	40	2 meses	80

LOTE 02- LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: LASER: 30ppm, duplex, monocromática, resolução de impressão até 2.400 x 600dpi. Conexões USB 2.0, Ethernet, Wireless. Digitalização colorida de ótima qualidade, resolução óptica do Sacner até 600 x 2.400 dpi, digitalização para email, Imagem, OCR, Arquivo, Microsoft® SharePoint®, Tipo de Scanner Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos. Franquia de 10.000 impressões/cópias mensal. Bivolt ou fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L2540DW ou similar.	ITEM	5	2	10
2	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: Tecnologia de Impressão em LED colorido digital, memória Padrão 512 MB / 512 MB, resolução da Impressão até 600 x 2400 dpi , capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade , emulação PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0); Tipo de Scanner vidro de exposição colorido com ADF, Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): 19200 x 19200 dpi ; Capacidade de Digitalização: E-mail, imagem, OCR, Arquivo, USB, FTP, Rede; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows: Windows 7,8,8.1, 10 / Server2008, Server 2008 R2 , Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016 Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 5.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L3551CDW ou similar.	ITEM	5	2	10
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA PROFISSIONAL: Impressão: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; Envio de Mala Direta pelo PC; Operações Simultâneas; Acesso Remoto; Impressão Colorida; Sistemas Operacionais Windows®/Mac	ITEM	3	2	6

<p>OS; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Wi-Fi Direct; Cópia: Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; cópia sem uso do PC: Sim; Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Função de Cópias Ordenadas; Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Scanner: Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi; Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®; Digitalização Duplex (Frente e Verso); Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 3.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças.</p> <p>REFERÊNCIA: BROTHER MFC L8900CDW OU SIMILAR.</p>				
---	--	--	--	--

LOTE 03- LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA PROFISSIONAL DE BOBINA CLM 350, Tamanho 530 x 210 x 220mm, Tensão 10V/220V - 60Hz, Potência 700W, Velocidade da laminação 1,1 metro/min, Temperatura de laminação 0 - 160°C, Tempo de pré-aquecimento 3 minutos, Largura máxima de laminação 350mm, ou similar.	ITEM	2	2	4

4. DO FORNECIMENTO DO OBJETO
4.1 LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

4.1.1 O vencedor deverá disponibilizar os equipamentos no Rio de Janeiro-RJ.

4.1.2 A contratada deverá garantir assistência técnica, ou seja, um funcionário responsável em fazer as manutenções, instalações, em caso de acontecer algum problema para os equipamentos durante todo o prazo.

4.1.3 Caso os equipamentos apresentem defeito ou mal funcionamento a Contratada deverá substituir o equipamento em até 24 horas.

4.2 A Contratada receberá um Ordem de Fornecimento com os quantitativos dos itens a serem utilizados.

4.3 Os quantitativos dos itens aqui mensurados, são estimativas, representando o limite máximo que poderá ser utilizado e caso, por necessidade da CBDE, seja necessário acréscimo, será observado o limite legal.

4.4 Não necessariamente a CBDE se obriga a usar todos os equipamentos e nem por todos os dias mencionados.

Exemplo: 1. 30 unidades por 30 dias, totalizando 900 unidades/diárias;
2. 5 unidades por 10 dias, totalizando 50 unidades/diárias.

4.5 A CBDE só efetuará o pagamento dos itens e dias que forem efetivamente utilizados. O prazo fixado para entrega dos materiais contratados é improrrogável.

4.6 O endereço e horários de entregas serão informados quando solicitado os equipamentos pela equipe responsável da CBDE.

4.7 O recebimento do objeto será da seguinte forma:

4.7.1 PROVISORIAMENTE: assim que chegarem aos locais determinados na ordem de fornecimento, para efeito de verificação da conformidade com as especificações.

4.7.2 DEFINITIVAMENTE: após verificação da conformidade do objeto fornecido com as referidas especificações, contados a partir do recebimento dos equipamentos e uso, caso não havendo ressalvas.

4.8 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a correspondente proposta de preços, fora das especificações fixadas ou incompletas, depois de a CONTRATADA ter sido regularmente notificada, esta terá o prazo de 01 (um) dia para entregá-los, dentro das referidas especificações ou completos, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.

4.9 A aceitação dos equipamentos é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO, que será realizada pelo FISCAL DO CONTRATO, por meio da aposição de sua assinatura e data no formulário de locação de equipamentos, o qual deverá ser disponibilizado pelo fornecedor.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.2 É obrigação da CONTRATADA a entrega dos equipamentos solicitados com as especificações descritas neste termo, zelar pela qualidade do objeto entregue, e pelos prazos aqui determinados.

5.3 Não transferir a outrem, caucionar ou utilizar o objeto contratado para qualquer outra operação financeira, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de incorrer nas sanções previstas no manual de compras da CBDE.

5.4 Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de seleção.

5.5 A CONTRATADA deverá substituir ou reparar os equipamentos que, comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações deste termo e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade, no prazo de 1 (um) dia contados da sua notificação.

5.6 Responder aos questionamentos e atender à CONTRATANTE de imediato ou até o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação, seja por qualquer via, inclusive e-mail ou telefone.

5.7 Indicar responsável técnico da empresa para tratar com a CBDE.

5.8 As obrigações aqui descritas somam-se às obrigações descritas da Ordem de Serviço/Fornecimento.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA toda a documentação e suporte que se fizer necessária.

6.2 Solicitar a entrega do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento e ou e-mail.

6.3 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece o manual de compras da CBDE e suas alterações.

6.4 Fiscalizar a execução do objeto contratual através de funcionário designado, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

- 6.5 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 6.6 Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.
- 6.7 Efetuar o pagamento à empresa CONTRATADA, de acordo com as condições e prazo estabelecidos neste Termo.
- 6.8 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do objeto.

7 DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento devido à participante vencedora pelo cumprimento do objeto contratado, será efetuado pela CBDE em até 12 (doze) dias, após entrega dos equipamentos ao final do evento e recebimento da Nota Fiscal juntamente com o boleto bancário no e-mail compras.jebs@cbde.org.br e compras@jebs.org.br.

7.2 O pagamento será efetivado por meio de boleto bancário e em casos excepcionais e justificado, por transferência.

7.3 No ato do pagamento será comprovada as condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade fiscal da empresa.

7.4 A nota fiscal a ser emitida deverá conter as especificações detalhadas dos itens, bem como, código de descrição pertinente ao objeto prestado, inclusive o número do contrato/ordem de fornecimento.

7.5 A Nota Fiscal apresentada deverá constar os valores referentes ao recolhimento dos impostos devidos e todos os tributos legais obrigatório.

7.6 No caso de atraso ou incorreção na nota fiscal e apresentação dos documentos fiscais pela participante vencedora, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros. O prazo para pagamento constante no item 8.1 será considerado após a entrega da nota fiscal e documentos devidamente corretos.

7.7 Fica reservado a CBDE o direito de reter quaisquer créditos, porventura existentes em favor da contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas estabelecidas neste Edital e danos causados a CBDE e/ou a terceiros.

7.8 A CBDE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas operadas pelo participante junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

8 DA SUBCONTRATAÇÃO

A empresa que vier a ser contratada poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que mantida sua responsabilidade perante CBDE, sendo vedada a subcontratação com empresa que tenha participado do processo seletivo, bem como a subcontratação total do objeto. A subcontratação deverá ter anuência previa da CBDE.

9 DAS SANÇÕES

As sanções previstas neste Termo de Referência seguirão a rigor o Manual de Compras e Aquisições da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades, art. 44 a 52.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Caso por motivos de força maior, os eventos precisem ser suspensos, adiados, cancelados, ou modificados os lugares de execução, haverá comunicação aos fornecedores para verificar a viabilidade no fornecimento, sem afetar os preços ora registrados.

Brasília/DF, 26 de setembro de 2022.

Confederação Brasileira do Desporto Escolar

ANEXO 02 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2022 – SRP

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR - CBDE**, associação de fins não econômicos, de caráter desportivo educacional, CNPJ nº: 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 2, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, neste ato representado por seu Diretor Geral-CEO o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, considerando o julgamento do Processo Seletivo na modalidade de Pregão Eletrônico nº **xxx/2022**, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **xxx/2022**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, empresa com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP: **XXXXXXXXXXXXXX**, Telefone **XXXXXXXXXX**, E-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, representante comercial, com RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e CPF/MF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes no Regulamento de Contratações da CBDE, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

OBJETO Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA A SEREM UTILIZADOS NO JEB'S 2022 (Jogos Escolares Brasileiros)**, com o objetivo de atender as demandas da CBDE, no seu evento, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE 01- LOCAÇÃO DE NOTEBOOK E MONITOR

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE NOTEBOOK: Tamanho da Tela: 15.6 - Core i5 – 10ª geração (Velocidade processador igual ou superior 3.4) - 240 GB de armazenamento SSD -Memória 8 GB RAM DDR4 (Velocidade Memória igual ou superior 2133 MHz) - Windows 10 Pro + Antivírus + Pacote Office incluindo Teams e One Drive + Skype + Leitor/Editor PDF + Navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox + (Anydesk), Instalar programas necessários não listados. Conexões: - Bluetooth, Wi-Fi: Frequência de rádio de 2.4 GHz, 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth, Frequência de rádio de 5 GHz- USB: Número de portas USB 2.0 – 1 Número de portas USB 3.0 – 1 Modelo: Notebook Lenovo ou similar.	ITEM	100	(2 meses)	200
2	LOCAÇÃO DE MONITOR Monitor 24" LED, FHD WideScreen,	ITEM	40	2 meses	80

Características: Hub Usb, VGA, HDMI.				
--------------------------------------	--	--	--	--

LOTE 02- LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: LASER: 30ppm, duplex, monocromática, resolução de impressão até 2.400 x 600dpi. Conexões USB 2.0, Ethernet, Wireless. Digitalização colorida de ótima qualidade, resolução óptica do Sacner até 600 x 2.400 dpi, digitalização para email, Imagem, OCR, Arquivo, Microsoft® SharePoint®, Tipo de Scanner Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos. Franquia de 10.000 impressões/cópias mensal. Bivolt ou fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L2540DW ou similar.	ITEM	5	2	10
2	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: Tecnologia de Impressão em LED colorido digital, memória Padrão 512 MB / 512 MB, resolução da Impressão até 600 x 2400 dpi , capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade , emulação PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0); Tipo de Scanner vidro de exposição colorido com ADF, Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): 19200 x 19200 dpi ; Capacidade de Digitalização: E-mail, imagem, OCR, Arquivo, USB, FTP, Rede; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows: Windows 7,8,8.1, 10 / Server2008, Server 2008 R2 , Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016 Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 5.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L3551CDW ou similar.	ITEM	5	2	10
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA PROFISSIONAL: Impressão: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; Envio de Mala Direta pelo PC; Operações Simultâneas; Acesso Remoto; Impressão Colorida; Sistemas Operacionais Windows®/Mac OS; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as	ITEM	3	2	6

bandejas opcionais; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Wi-Fi Direct; Cópia: Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; cópia sem uso do PC: Sim; Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Função de Cópias Ordenadas; Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Scanner: Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi; Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®; Digitalização Duplex (Frente e Verso); Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 3.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. REFERÊNCIA: BROTHER MFC L8900CDW OU SIMILAR.				
--	--	--	--	--

LOTE 03- LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA PROFISSIONAL DE BOBINA CLM 350, Tamanho 530 x 210 x 220mm, Tensão 10V/220V - 60Hz, Potência 700W, Velocidade da laminação 1,1 metro/min, Temperatura de laminação 0 - 160°C, Tempo de pré-aquecimento 3 minutos, Largura máxima de laminação 350mm, ou similar.	ITEM	2	2	4

Valor total da ata de registro de preço por extenso: **R\$ 0,00** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

2.2. A Contratada receberá uma Ordem de Fornecimento com os quantitativos dos itens a serem utilizados, informando a quantidade e local de entrega.

3. DA VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, a partir da assinatura.

4. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à CBDE promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a CBDE convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4 Para convocação dos fornecedores no intuito de reduzirem seus preços adequados aos valores de mercado dos demais quanto à negociação, será respeitada a ordem de classificação observará a classificação original.

4.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a entidade gerenciadora poderá:

4.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6 Não havendo êxito nas negociações, a entidade gerenciadora deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2 não retirar a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela CBDE, sem justificativa aceitável;

4.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando a entidade gerenciadora e entidade(s) participante(s).

4.8 O cancelamento de registros, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1 Por razão de interesse público; ou

4.9.2 A pedido do fornecedor.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da CBDE e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Brasília-DF, xx de xxxxxxxxxxxx de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Geral – CEO

ANEXO 03 – MINUTA DA ORDEM DE SERVIÇO, FORNECIMENTO/CONTRATAÇÃO

Pregão Eletrônico xxx/2022 - SRP
Ata de Registro de Preço nº xxx

OF. Nº xxx/2022

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar-CBDE, autoriza o Fornecimento e Posterior faturamento do (s) produtos/serviços: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Destinados a XXXXXXXXXXXX.

DADOS CADASTRAIS

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR – CBDE
CNPJ Nº: 03.953.020/0001- 75 CF/DF: ISENT0
ENDEREÇO: SBN Quadra 02 Bloco F, Edifício Via Capital, salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF.
CEP: 70.040-020
CONTATOS: Telefone: (61) 3967-7176, e-mail: compras@cbde.org.br

FORNECEDOR

FORNECEDOR:
ENDEREÇO:
CEP:
CONTATOS:
CNPJ Nº:
E-MAIL:

DESCRIÇÃO/ SERVIÇO

LOTE XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	DESCRIÇÃO	Medida	QTD	MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.		unidade / diária			R\$	R\$
2.		unidade / diária			R\$	R\$
					TOTAL	R\$

Valor total do fornecimento R\$ 0,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

DADOS DE ENTREGA

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXX
Data da Entrega: XXXXXXXXXXXXXXX
Responsáveis: XXXXXXXXXXXXXXX

DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da CONTRATADA:

- Cumprir rigorosamente as especificações técnicas constantes nesta Ordem de Serviço/Fornecimento e no Termo de Referência;
- Substituir todo e qualquer material defeituoso em razão de ação ou de omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem

- ônus para a CONTRATANTE e sem implicar alterações nos prazos estipulados no presente documento;
- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, a Confederação Brasileira do Desporto Escolar - CBDE ou a terceiros;
 - d) Relatar à CBDE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos;
 - e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.;
 - f) Aceitar, nas mesmas condições inicialmente acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial apresentado;
 - g) Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
 - h) Sendo optante pelo Simples Nacional, a CONTRAADA deverá apresentar juntamente à Nota Fiscal, declaração em atendimento a IN RFB 1151/2011;
 - i) Vincula-se a presente Ordem de Serviço/Fornecimento a proposta apresenta pela CONTRATADA independente de sua transcrição;
 - j) A CONTRATADA declara estar incluso nos preços apresentados, todos e quaisquer encargos, taxas, tributos e fretes decorrentes da contratação e aquisição.

São Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega para que seja constatado se o material está de acordo com o que foi contratado, bem como as condições físicas do material, identificando possíveis danos;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estipulado neste instrumento;
- c) Documentar as ocorrências havidas firmado juntamente com o preposto da Contratada;
- d) Indicar os locais onde serão instalados/entregues os bens e/ou serviços.;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

Do Pagamento:

- a) O pagamento será efetuado em até 12 (doze) dias úteis, após recebimento da Nota Fiscal e boleto bancário, com prazo de 12(doze) dias para o vencimento e-mail compras@cbde.org.br;
- b) Deverá ser emitido boleto bancário para pagamento com prazo mínimo de 12 dias da data de emissão;
- c) Caso se constate incorreção nos documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA, a CONTRATANTE, poderá devolvê-los para as devidas correções;
- d) Enquanto não for apresentada a respectiva nota fiscal para pagamento, ou caso seja apresentada com incorreções, o prazo para pagamento ficará suspenso. Neste caso, o prazo para pagamento somente será reiniciado na data da entrega da nota fiscal correta;
- e) Fica reservado a CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independentemente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência desta aquisição/contratação.

Das Sanções:

- a) As sanções previstas seguirão o definido no Termo de Referência e o Regulamento de Contratações da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades, disponível no sítio eletrônico [https://www.cbde.org.br/cbde/wp-content/uploads/2022/02/Regulamento-2021.pdf? t=1614005502](https://www.cbde.org.br/cbde/wp-content/uploads/2022/02/Regulamento-2021.pdf?t=1614005502) .

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Geral – CEO

Página 23 de 30

ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE QUE NÃO EMPREGA MENORES E DE QUE CONHECE E ATENDE AO EDITAL**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2022**

A CBDE/Pregoeiro (a) Ilustre Julgador (a),

1. Concordamos com todas as disposições do Edital e de seus Anexos.
2. Forneceremos o objeto deste processo de seleção em perfeitas condições, de acordo com os requisitos descritos neste Regulamento e no prazo devido.
3. Inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
5. Conhecemos e atendemos ao Regulamento, tanto no que concerne à apresentação de documentação para fins de habilitação e cumprimento dos prazos impostos, quanto ao pagamento de taxa à Bolsa Brasileira de Mercadorias pela utilização de recursos de tecnologia da informação.

xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxx de 2022.

[Local e data]

[Assinatura do representante legal] [Nome e função da pessoa que assinar]

Observação: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da participante e assinada pelo representante legal.

ANEXO 05 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE)

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2022 – Proposta de Preços

4.1. Objeto: Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA A SEREM UTILIZADOS NO JEB'S 2022 (Jogos Escolares Brasileiros)**, com o objetivo de atender as demandas da CBDE, no seu evento, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

IDENTIFICAÇÃO DO VENCEDOR **(SOMENTE NA PROPOSTA READEQUADA AO LANCE VENCEDOR APÓS A NEGOCIAÇÃO COM PREGOERIRO E ENCERRAMENTO DA SESSÃO)**.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer e concordar com os termos do instrumento convocatório que rege o presente processo de seleção.

LOTE 01- LOCAÇÃO DE NOTEBOOK E MONITOR

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE NOTEBOOK: Tamanho da Tela: 15.6 - Core i5 – 10ª geração (Velocidade processador igual ou superior 3.4) - 240 GB de armazenamento SSD - Memória 8 GB RAM DDR4 (Velocidade Memória igual ou superior 2133 MHz) - Windows 10 Pro + Antivírus + Pacote Office incluindo Teams e One Drive + Skype + Leitor/Editor PDF + Navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox + (Anydesk), Instalar programas necessários não listados. Conexões: - Bluetooth, Wi-Fi: Frequência de rádio de 2.4 GHz, 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth, Frequência de rádio de 5 GHz- USB: Número de portas USB 2.0 – 1 Número de portas USB 3.0 – 1 Modelo: Notebook Lenovo ou similar.	ITEM	100	(2 meses)	200

2	LOCAÇÃO DE MONITOR Monitor 24" LED, FHD WideScreen, Características: Hub Usb, VGA, HDMI.	ITEM	40	2 meses	80
---	---	------	----	---------	----

Valor Mensal item 1: R\$ _____ x 100 x 2: Valor Total item 1: R\$ _____

Valor mensal item 2: R\$ _____ x 40 x 2: Valor Total item 2: R\$ _____

Valor total do Lote: R\$ _____

LOTE 02- LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: LASER: 30ppm, duplex, monocromática, resolução de impressão até 2.400 x 600dpi. Conexões USB 2.0, Ethernet, Wireless. Digitalização colorida de ótima qualidade, resolução óptica do Scnner até 600 x 2.400 dpi, digitalização para email, Imagem, OCR, Arquivo, Microsoft® SharePoint®, Tipo de Scanner Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos. Franquia de 10.000 impressões/cópias mensal. Bivolt ou fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L2540DW ou similar.	ITEM	5	2	10
2	LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTA VELOCIDADE: Tecnologia de Impressão em LED colorido digital, memória Padrão 512 MB / 512 MB, resolução da Impressão até 600 x 2400 dpi , capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade , emulação PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0); Tipo de Scanner vidro de exposição colorido com ADF, Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): 19200 x 19200 dpi ; Capacidade de Digitalização: E-mail, imagem, OCR, Arquivo, USB, FTP, Rede; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows: Windows 7,8,8.1, 10 / Server2008, Server 2008 R2 , Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016 Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 5.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. Modelo: Brother DCP-L3551CDW ou similar.	ITEM	5	2	10
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA PROFISSIONAL: Impressão: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; Envio de Mala Direta pelo PC; Operações Simultâneas; Acesso Remoto; Impressão Colorida; Sistemas Operacionais Windows®/Mac	ITEM	3	2	6

OS; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Wi-Fi Direct; Cópia: Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; cópia sem uso do PC: Sim; Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Função de Cópia Ordenadas; Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Scanner: Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi; Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®; Digitalização Duplex (Frente e Verso); Bivolt ou com fonte de alimentação conforme necessidade da contratante, plug de tomada padrão Brasil. Franquia de 3.000 impressões/cópias mensal. Deve possuir técnico para instalação e manutenção do equipamento, incluindo redes, assim como reposição de peças. REFERÊNCIA: BROTHER MFC L8900CDW OU SIMILAR.				
---	--	--	--	--

Valor Mensal item 1: R\$ _____ x 5 x 2: Valor Total item 1: R\$ _____
Valor mensal item 2: R\$ _____ x 5 x 2: Valor Total item 2: R\$ _____
Valor mensal item 3: R\$ _____ x 3 x 2: Valor Total item 3: R\$ _____
Valor total do Lote: R\$ _____

LOTE 03- LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	MESES	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE PLASTIFICADORA PROFISSIONAL DE BOBINA CLM 350, Tamanho 530 x 210 x 220mm, Tensão 10V/220V - 60Hz, Potência 700W, Velocidade da laminação 1,1 metro/min, Temperatura de laminação 0 - 160°C, Tempo de pré-aquecimento 3 minutos, Largura máxima de laminação 350mm, ou similar.	ITEM	2	2	4

Valor Mensal item 1: R\$ _____ x 2 x 2: Valor Total item 1: R\$ _____

Valor total da ata de registro de preço por extenso: **R\$ 0,00** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

DO FORNECIMENTO DO OBJETO

Conforme estipulado no Termo de Referência.

Valor total para fornecimento do objeto: R\$ 0,00
Validade da Proposta: 90 (noventa dias).

(valor por extenso)

Data: de de 2022.

Assinatura

Nome e função do responsável (somente na proposta readequada ao lance após o encerramento da sessão)

ANEXO 06 – MODELO DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº (00.000.000/0000-00), inscrição estadual nº (00000000-0) e inscrição municipal sob o nº (000/00), com seus atos constitutivos devidamente registrados na (Junta Comercial do Estado) sob o nº, ora estabelecida na Rua(av.)....., nº.... , Bairro cidade de, Estado....., neste ato representada pelo seu sócio proprietário qualificação: (brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº...../SSP/..... e do CPF/MF nº, residente e domiciliado à(endereço completo).

OUTORGADA: neste ato representada por Sr XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX brasileiro casado,(profissão)....., portador do CPF/MF nº e do RG nº..... residente e domiciliado à (endereço completo).

PODERES: Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a Outorgada plenos poderes para atuar perante a Confederação Brasileira do Desporto Escolar – (CBDE), para praticar todos os atos negociais compatíveis à participação nos processos seletivos da CBDE sob o número 022/2022, ora desencadeado pela CBDE podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado do processo seletivo, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva do processo seletivo que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento-COV, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; nos termos dos artigos 1.309 e seguintes do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

Data: de de 2022.

Assinatura com firma reconhecida
Nome e função do responsável

**ANEXO 07 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(NA HIPÓTESE DA PARTICIPANTE SER UMA ME OU EPP)****Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2022**

(Nome da Participante), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de processos seletivo na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2008.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Data: de de 2022.

Assinatura
Nome e função do responsável