



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/ 2019

### EDITAL

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTO ESCOLAR- CBDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que inicia o Processo de Seleção na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, para aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas da CBDE, conforme descrito no presente EDITAL e seus Anexos.

O presente Processo de Seleção na modalidade Pregão Eletrônico e as contratações dele decorrentes, se regem pelas disposições deste Edital e seus anexos, assim como, pelo Regulamento de Contratações da CBDE e pelo Regulamento de Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, que as participantes declaram conhecer e a ele se sujeitarem incondicional e irrestritamente. Tal contratação deverá ser custeada a conta da CBDE proveniente dos recursos repassados por força do que Dispõe a Lei Federal N. 9.615/1998 com suas alterações posteriores.

Informações adicionais e esclarecimentos quanto à interpretação deste processo, poderão ser obtidas no seguinte endereço: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), em dias de expediente normal da CBDE, das 8h às 18h, até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para entrega das propostas.

**Inscrição e credenciamento: até 72 horas antes do início da sessão.**

**Recebimento das propostas: até às 09:30 horas do dia 04/09/2019**

**Abertura das propostas: às 09:31 horas do dia 04/09/2019**

**Início da sessão de disputa de preços: às 10:30 horas do dia 04/09/2019**

**LOCAL:** [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) “Acesso Identificado no link - licitações”

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro(a) nomeado(a) pela autoridade competente da CBDE, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)).



## **2. OBJETO**

**2.1.** Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas da CBDE, conforme descrito no presente EDITAL e seus Anexos.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

**ANEXO 01** - Termo de Referência.

**ANEXO 02** - Minuta da Ordem de Fornecimento/Contratação.

**ANEXO 03** - Modelo de declaração de:

1) fato superveniente impeditivo de habilitação; 2) inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora; 3) conhecimento e atendimento às condições do Edital.

**ANEXO 04** - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital.

**ANEXO 05** – Modelo de Procuração nomeando representante Legal.

**ANEXO 06** - Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP).

## **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste processo seletivo correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da CBDE para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo das contas orçamentárias da contratante, cujos programas de trabalho e projetos específicos constarão na Ordem de Fornecimento.

## **4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**4.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

**4.2.** Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro(a) nomeado(a) pela autoridade competente da CBDE, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)).

## **5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**



**5.1.** O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição, cadastramento e abertura da proposta, além da data e horário para início da disputa virtual.

**5.2.** É recomendável a toda e qualquer interessada que, antes de requerer o credenciamento para participação neste Pregão, verifique se preenche todos os requisitos exigidos neste Edital, de modo que possa entregar tempestivamente a CBDE toda a documentação listada no item 12 do mesmo, demonstrando que está apta a ser contratada.

**5.3.** Tal medida objetiva garantir o sucesso do processo seletivo e a participação da interessada em procedimentos a serem futuramente realizados pela Bolsa Brasileira de Mercadorias e pela CBDE, observadas as penalidades impostas aos que, por quaisquer modos, forjarem a participação no certame.

## **6. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** Poderão participar deste Processo Seletivo todas as pessoas jurídicas interessadas, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no ramo pertinente ao objeto deste Processo Seletivo e que atendam todas as exigências deste regulamento e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação nele exigidos.

**6.2.** Não poderá participar deste processo seletivo:

**6.2.1.** Pessoa jurídica que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em órgãos da Administração Pública direta e indireta da União, Estados e Municípios e impedida de contratar com a CBDE, ou que tenha sido declarada inidônea para participar de processo seletivo ou contratar com a CBDE, nos termos do Manual de Compras da CBDE;

**6.2.2.** Instituições e/ou dirigente ou empregado de instituição que tenha colaborado para a confecção do termo de referência utilizado no processo seletivo.

**6.2.3.** Que possua em seu contrato ou estatuto social finalidade incompatível com o objeto desta concorrência;

**6.2.4.** Cujas falências tenham sido decretadas ou que estiver em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em concurso de credores, em dissolução, liquidação, cisão, fusão ou incorporação;

**6.2.5.** Que estiver reunida em consórcio, isto é, a reunião de duas ou mais pessoas jurídicas que somem capital, técnica, trabalho e experiência com objetivo específico de participar do presente processo seletivo;

**6.2.6.** Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados da CBDE ou de suas associadas, que participem de suas Diretorias ou Conselhos, ou que



o tenham participado nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Regulamento;

**6.2.7.** Pessoa Jurídica que atue em forma de cooperativa.

**6.3.** Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

**6.4.** A pessoa jurídica que vier a ser contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir partes de quaisquer das obrigações decorrentes deste processo de seleção, sem o prévio e expresso consentimento da CBDE.

**6.5.** Todas as despesas relativas à elaboração e a entrega das propostas são de responsabilidade única e exclusiva do proponente.

**6.6.** São responsabilidades exclusivas da participante do processo seletivo:

**6.6.1.** Todos os custos financeiros de operacionalização e de uso do sistema devidos à Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**6.6.2.** O credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias e a obtenção de senha privativa;

**6.6.3.** O uso da chave de identificação e a manutenção do sigilo da senha para qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

## **7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

**7.1.** As participantes interessadas poderão participar diretamente, credenciando-se no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

**7.2.** Para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, o acesso do operador ao pregão, em nome do participante, somente se dará após a prévia definição de senha privativa.

**7.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à *Bolsa Brasileira de Mercadorias* nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, tampouco da CBDE.

## **8. PARTICIPAÇÃO**

**8.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e



intransferível do representante credenciado, e de seu subsequente cadastramento para participar do Pregão e encaminhamento da proposta de preços e demais atos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

**8.2.** Qualquer dúvida em relação ao sistema operacional, incluindo questões relativas ao encaminhamento inicial de preço, poderá ser esclarecida pelo número (11) 3113-1900 ou através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), acesso “corretoras”.

## **9. PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO**

**10.1** A participante deverá cadastrar na “ficha técnica obrigatória” a sua proposta inicial de preço, conforme modelo ANEXO 05, informando o objeto e o Processo Seletivo (Pregão Eletrônico Nº 16/2019). As participantes que não cadastrarem seus documentos conforme estabelecido acima poderão ser inabilitadas e não poderão prosseguir no pregão.

**a.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento de propostas, serão divulgadas as propostas iniciais de preços recebidas e terá início a fase competitiva do pregão eletrônico.

**b.** Antes do início da sessão, o (a) pregoeiro (a) nomeado (a) pela CBDE analisará as fichas técnicas obrigatórias de todas as participantes e, caso entenda que alguma proposta seja inadequada ou insuficiente ao objeto, concederá ao participante o prazo máximo de 01 (uma) hora para retificá-la; caso persista a inadequação ou insuficiência, o participante será desclassificado e não poderá prosseguir no pregão.

**c.** A necessidade de concessão do prazo previsto no item 10.1 “b.”, anterior, poderá ensejar o adiamento do início da etapa competitiva do pregão, o que será informado pelo Pregoeiro a todos as participantes.

**d.** O orçamento deverá conter os valores conforme especificado no ANEXO 01 e ser apresentado conforme ANEXO 05, sendo computando todos os custos diretos e indiretos, todas e quaisquer despesas fiscais, incluindo, mas não se limitando a taxas, impostos, tributos, contribuições e fretes.

**e.** O preço deverá ser completo e suficiente para pagar a totalidade do objeto ora adquiridos, bem como para garantir o cumprimento de todas as obrigações aqui assumidas pela participante que vier a ser contratada.

**10.2** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. As participantes serão imediatamente informadas de cada lance ofertado, com seus respectivos valor e horário de registro.



**10.3** A(s) participante(s) poderá(ão) encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.

**10.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.5** Durante o transcurso da sessão pública as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

**10.6** No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às participantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos até então realizados.

**10.7** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 20 (vinte) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes das participantes através de mensagem eletrônica na própria sala de disputa (do sistema BBMNET) e/ou por (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**10.8** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o qual transcorrerá período considerado “Término Iminente de Pregão”. O período de tempo extraordinário ocorrerá em um intervalo aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as participantes apresentarem novos lances. Será utilizado o mecanismo de fechamento randômico.

**10.9** Devido à imprevisão de tempo extra, as participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando, assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**10.10** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.11** Após o término da sessão de lances será solicitado à participante que apresentou a proposta de menor preço o envio de documentos relativos à habilitação, contidos no item 15 conforme descrito no subitem abaixo:

**a.** Os documentos relativos à habilitação solicitados nos subitens do item 12 deste Edital deverão ser enviados para o e-mail: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da sessão de lances, com posterior encaminhamento em originais, cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, observado o prazo estabelecido no item 10.12 deste Edital.

**10.12** Posteriormente, todos os documentos da participante vencedora, inclusive os enviados por e-



mail , deverão ser entregues em originais, cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de realização da sessão pública, juntamente com a proposta de preços adequada ao lance vencedor, para a Confederação Brasileira do Desporto Escolar, SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP:70.040-020 aos cuidados do Pregoeiro.

**10.12. 1** O pregoeiro poderá prosseguir as fases do pregão, após o recebimento dos documentos por e-mail e antes da chegada dos documentos físicos, ficando a proponente vencedora advertida que, caso haja alguma divergência nos documentos enviados fisicamente, que acarrete prejuízo ao processo seletivo, estará sujeita a aplicação de sanção.

**10.13** Se a proposta ou o lance de menor valor for inaceitável ou inexecutável (baseado na pesquisa de preço de mercado anexada aos autos do procedimento) e/ou se o participante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aos requisitos deste Edital. Também nessa etapa, o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

**10.14** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação; constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

**10.15** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a participante que apresentar o MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE para a aquisição do objeto.

**10.16** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos, despesas, encargos, fretes inerentes à execução do objeto, tudo de acordo com o estipulado no ANEXO 01.

**10.17** Serão desclassificadas as propostas que conflitarem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

**10.18** Serão rejeitadas as propostas que:

**10.18.1** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto do processo seletivo;

**10.18.2** Contenham qualquer limitação, especificação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutável, por decisão do Pregoeiro;

**10.18.3** Deixarem de considerar qualquer objeto ou ação à plena execução do objeto deste Edital.

**10.18.4** Não atendam aos requisitos estabelecidos por este Edital.



**10.19** Serão consideradas propostas inexequíveis:

**10.19.1** Aquelas que indicarem valores que se revelem evidentemente fora da média de mercado;

**10.19.2** Aquelas com preços simbólicos, irrisórios ou com valor zero em qualquer item solicitado.

**10.20** Caso o Pregoeiro verifique alguma irregularidade nas propostas encaminhadas pelas participantes, poderá averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo inquirir a participante quanto a composição de todos os preços unitários ofertados na planilha de custos, avaliar marca de materiais considerados na composição de preços ou qualquer outra avaliação que o permita concluir pela viabilidade da proposta.

**10.21** Se a proposta for considerada inexequível pelo Pregoeiro, serão assegurados aos participantes o direito à ampla defesa e ao contraditório, que terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da comunicação do Pregoeiro, para comprovar

**10.22** a viabilidade da proposta apresentada.

**10.23** Se o Pregoeiro assim entender a proposta como inexequível, a participante será desclassificada.

**10.24** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.25** O objeto será adjudicado ao participante que apresentar o menor valor global por lote e toda a documentação de habilitação exigida no item 15 deste edital.

**10.26** Os valores propostos serão fixos e irremovíveis.

**10.27** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **10. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital e em seus anexos. A participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.2.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 01.

**10.3.** A validade da proposta será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir da data da





sessão pública do Pregão.

**10.4.** A proposta **não poderá conter qualquer dado que identifique a participante**. As participantes devem estar atentas para que não conste seu nome/assinatura e/ou de seu representante, ou qualquer dado identificador no corpo do documento, cabeçalho, rodapé, planilhas ou título do arquivo eletrônico, sob pena de ser desclassificado do Processo, a critério do Pregoeiro.

## **11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** O Pregoeiro anunciará o participante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**11.2.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, por ser inexequível, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**11.3.** Ocorrendo a situação a que se refere o item 10.14, o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

**11.4.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 5o do art. 14 do Regulamento de Contratação da CBDE, a classificação se fará, obrigatoriamente, pelo critério de "chegada", ou seja, o lance que primeiro foi aceito pelo sistema.

## **12. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

**12.1.** O processo seletivo será conduzido pelo Pregoeiro e terá as seguintes atribuições:

**12.1.1.** Dirigir os trabalhos da equipe de apoio;

**12.1.2.** Responder questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;

**12.1.3.** Abrir as propostas de preços;

**12.1.4.** Analisar a aceitabilidade do credenciamento e das propostas;

**12.1.5.** Indeferir credenciamento e desclassificar propostas, indicando os respectivos motivos;



- 12.1.6.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 12.1.7.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 12.1.8.** Declarar o vencedor;
- 12.1.9.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e remetê-los à Comissão Julgadora, caso necessário;
- 12.1.10.** Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 12.1.11.** Encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;
- 12.1.12.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

**12.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**12.3.** A documentação apresentada para fins de habilitação da vencedora fará parte dos autos do processo seletivo e não será devolvida à proponente.

### **13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

**13.1.** O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data fixada para a abertura das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante.

**13.2.** O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o Edital, poderão ser encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br).

**13.3.** A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas anterior, será recebida como mera informação.

**13.4.** Os pedidos de impugnação feito tempestivamente, serão julgados e respondidos em até 03 (três) dias úteis, e não impedirão a participante de participar do processo seletivo até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**13.5.** Após a habilitação será aberto o prazo com o mínimo de 30 (trinta) minutos para manifestar



intenção de interpor recurso, quando será avaliado pelo pregoeiro e, caso deferido, lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes desde logo, intimadas a apresentarem contrarrazões em igual prazo, que ocorrerá a partir do término do prazo do recorrente.

**13.6.** Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela participante.

**13.7.** A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

**13.8.** Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou que prescindam de justificativa adequada.

**13.9.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

**13.10.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **14. PROPOSTA ESCRITA E HABILITAÇÃO**

**14.1.** A participante vencedora deverá enviar aos cuidados do Pregoeiro, no endereço de funcionamento da CBDE, SBN, Quadra 02, Bloco F, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, um envelope indevassável e lacrado, constando, obrigatoriamente, da parte externa, a

**ENVELOPE HABILITAÇÃO E PREÇO**

**Pregão Eletrônico nº 17/2019 Razão social:**

**Endereço da sede da participante e e-mail para confirmação de recebimento**

seguinte indicação:

**14.2.** O envelope deverá conter os documentos, em originais ou cópias autenticadas, especificados a seguir:

##### **A) PROPOSTA DE PREÇOS**

**a.1)** Proposta de Preços escrita (**Modelo no ANEXO 04**), com os mesmos valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, sendo a última datada e assinada pelo Representante Legal da sociedade, já citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de



Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, dados de conta bancária, valores dos impostos considerados na formação do preço e prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

## **B) HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**b.1)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

**b.2)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

**b.3)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

**b.4)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**b.5)** Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **C) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**c.1)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, caso houver prestação de serviços constantes da lista anexa à Lei Complementar federal nº 116/2003, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c.2)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:

**c.2.1)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;

**c.2.2)** Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, relacionados com o objeto do presente edital, da sede da proponente;

**c.2.3)** Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza – ISSQN, conforme o objeto contratado;

**c.2.4)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

**c.2.5)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);



**c.2.6).** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas –CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.

**c.3)** Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**c.4)** Se a proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

#### **D) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**d.1)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

**d.2).** Caso o proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial e a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**d.3).** Se a proponente for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

**d.4)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém- constituída, exigíveis na forma da lei, por intermédio dos quais será verificado o atendimento dos índices fixados neste Termo de Convocação e o patrimônio líquido.

**d.5)** A empresa terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção do Índice Liquidez Corrente (ILC), maiores que um (>1), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**d.6)** A empresa deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, e patrimônio líquido mínimo ou capital social no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor referencial para a contratação, considerando a necessidade de demonstrar capacidade financeira para a execução do contrato – fica estabelecido como percentual mínimo exigido de capital ou de patrimônio líquido da empresa.

#### **E) DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**e.1)** Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de que não de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos, e que possui pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. (ANEXO 04).

**e.2)** Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou empresa de



pequeno porte (na hipótese da participante ser uma me ou epp). (ANEXO 07)

**e.3)** Atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de objeto similar ao do presente processo, quanto ao atendimento, cumprimento de prazo e demais condições do fornecimento. O atestado deverá conter ainda razão social e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax, assinatura e/ou carimbo), e poderá ter seus dados confirmados pelo pregoeiro e equipe junto à instituição declarante;

**14.3.** O não envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 10.11 “a”, deste Edital, autoriza o Pregoeiro a convocar a participante que apresentou a segunda melhor proposta ou o lance, e assim sucessivamente.

## **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento devido à participante vencedora pelo cumprimento do objeto contratado, será efetuado pela CBDE em até 10 (dez) dias úteis, após entrega dos produtos e recebimento da Nota Fiscal no e-mail [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br).

**15.2.** O pagamento será creditado em conta corrente do proponente vencedor, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente que deverá ser efetivado o crédito.

**15.2.1.** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

**15.2.2.** A nota fiscal a ser emitida deverá conter as especificações detalhadas dos itens, bem como, código de descrição pertinente ao objeto prestado, inclusive o número do contrato.

**15.2.3.** A Nota Fiscal apresentada deverá constar os valores referentes ao recolhimentos dos impostos devidos e todos tributos legais obrigatório.

**15.3.** Na nota fiscal destinada a CBDE deverá estar indicado o banco, a agência e o número da conta bancária para depósito (conta jurídica no nome da empresa).

**15.4.** No caso de atraso ou incorreção na nota fiscal e apresentação dos documentos fiscais pela participante vencedora, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros. O prazo para pagamento contante no item 16.1 será considerado após a entrega da nota fiscal e documentos devidamente corretos.

**15.5.** Fica reservado a CBDE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas,



incluindo multas impostas estabelecidas neste Edital e danos causados a CBDE e/ou a terceiros.

**15.6.** A CBDE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas operadas pelo participante junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

## **16. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A recusa injustificada em apresentar documentação de habilitação após a sessão da modalidade Pregão Eletrônico ou em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, ou o não cumprimento das condições técnicas, comerciais e jurídicas estabelecidas nos instrumentos convocatório e contratual caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as penalidades previstas no Regulamento de Contratações da CBDE, disponível no sitio eletrônico: [www.cbde.org.br](http://www.cbde.org.br).

**16.2.** No caso de haver recusa do material por parte da CBDE, a contratada deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no artigo anterior.

## **17. CONFIDENCIALIDADE**

**17.1.** A participante vencedora deverá tratar confidencialmente todos os documentos, dados, informações, notícias, áudios, imagens, fotos, filmes de que tiver conhecimento em razão da execução do fornecimento objeto deste Edital. A confidencialidade ora definida deve ser observada tanto em território nacional como em territórios estrangeiros.

**17.2.** Entendem-se como confidenciais todas aquelas informações e dados verbais, escritos e/ou gravados por qualquer meio, principalmente eletrônico, que venham a ser fornecidos pela CBDE ou seus parceiros comerciais à participante vencedora, incluindo, porém sem a isto se limitar, aquelas relativas a produtos, imagens, vídeos, áudios, processos, contratos, *know-how*, sistemas, relatórios, bases de dados e quaisquer documentos que resultem da compilação de informações confidenciais.

**17.3.** São expressamente vedadas à participante vencedora a reprodução, digital ou não, e a manutenção de cópias, em qualquer tipo de mídia, dos arquivos, documentos ou qualquer outro tipo de informação, dado, imagem ou áudio sem a autorização da CBDE.

**17.4.** A participante vencedora se compromete a comunicar a CBDE sobre a existência de fatos ou atos que, de alguma forma, possam acarretar, direta ou indiretamente, violação da confidencialidade



das informações obtidas pela participante vencedora em virtude da execução do fornecimento objeto deste Edital.

**17.5.** Caso descumpra as condições de Confidencialidade estabelecidas neste Edital, a participante automaticamente se submete à aplicação da multa indenizatória, prevista no item 14.3 deste Edital, sem prejuízo, ainda, da aplicação de todas as sanções judiciais e administrativas cabíveis, e reparação por perdas e danos decorrentes de tal inadimplemento.

**17.6.** O compromisso de sigilo e não divulgação ora assumido tem prazo de 20 (vinte) anos, contado da data de adjudicação do objeto deste Edital, e seu descumprimento a qualquer tempo será considerado como infração.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** O presente processo seletivo não importa necessariamente em contratação, podendo a CBDE, revogá-lo, motivadamente, no todo ou em parte, por razões comprovadamente derivadas de fato superveniente, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site oficial da CBDE. A CBDE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, dando publicidade à decisão.

**18.2.** A participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo seletivo. Caso a CBDE constate a falsidade de qualquer documento apresentado ou das informações nele contidas, a qualquer momento, mesmo após a contratação, fará a imediata desclassificação da participante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compras, ficando a CBDE isenta de quaisquer ônus e/ou compromissos assumidos junto à participante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.3.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**18.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da CBDE, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** As decisões referentes a este processo serão comunicadas às participantes por e-mail indicado nos documentos de habilitação e por outros meios de comunicação.

**18.7.** A participação das proponentes neste processo seletivo implica em aceitação de todos os





termos deste Edital.

**18.8.** A proponente vencedora, através de seus empregados, prepostos, representantes ou quaisquer terceiros relacionados à execução e fornecimento do objeto deste Edital, não deverá aceitar, solicitar, oferecer ou negociar qualquer comissão, presente ou retribuição relativa à execução do fornecimento, e deverá agir permanentemente em estrita observância à legalidade e à boa-fé, sendo absolutamente vedada a prática de quaisquer atos que possam caracterizar favorecimento a terceiros, corrupção ou quaisquer práticas vedadas por lei ou pelo presente instrumento.

**18.9.** A participante não poderá, a qualquer tempo, ou sob qualquer utilizar-se deste contrato para promover-se ou para promover seus produtos, marcas e/ou serviços por meio de qualquer tipo de associação dos mesmos com a CBDE, ficando também impedido, de utilizar de qualquer maneira, o símbolo da CBDE que é marca registrada deste último.

**18.10.** A participante não poderá, da mesma forma e sob as mesmas penalidades, utilizar-se, a qualquer tempo e em nenhuma hipótese, de marcas, símbolos, designações ou mascotes, registrados ou não, que sejam de uso privativo da CBDE ou das federações, filiais, dentre outros.

**18.11.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, considerando aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

**18.12.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**18.13.** Os Anexos deste Edital são considerados parte integrante deste documento e, como tal, devem orientar sua interpretação.

Brasília, 14 de agosto de 2019.

Luiz Gustavo Paula de Menezes Junior  
**Pregoeiro Substituto**  
**Confederação Brasileira do Desporto Escolar**



**ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de equipamentos de informática, para atender as demandas da CBDE, conforme descrição abaixo:

**LOTE 01**

<b>Descrição do produto</b>	<b>Qtde Unitária</b>
WINDOWS SERVER 2016 STANDARD Português 64 Bits;	1
Servidor Intel Xeon E2124 QuadCore 3.3GHZ – Cache: 8MB,16GB ram, 2 x 2TB HD, Dvd-Rw,Compatível com RAID 0, 1, 10, 5, Fonte 290W, Padrão Rack 1U	1
Licenças Cal Para acesso dos usuários ao servidor ( Gerenciamento de pastas, servidor de impressão, Acesso as politicas).	35

**LOTE 02**

<b>Descrição do produto</b>	<b>Qtde Unitária</b>
Rack de Piso padrão 24Us Desmontável, com 670mm de profundidade com porta de vidro	1
No-Break tipo Senoidal de potência mínima de 2,5Kva (Bivolt)	1
Régua de Energia para Rack com 8 tomadas 10Amperes	2
Alicate de Inserção Punch-Down para RJ-45 Fêmea	1
Conector Fêmea Rj-45 Furukawa ou Similar	10
Patch Panel Carregado 48 portas Padrão Cat6 (CARREGADO) Furukawa ou Similar	1
Parafuso M5 Philips para Porca Gaiola	30
Porca Gaiola para Rack	30

**1.2.** Os equipamentos deverão vir com garantia mínima de 01 (um) ano, a contar da emissão da Nota Fiscal para pagamento.

**2. JUSTIFICATIVA**



2.1. A compra dos equipamentos de informática se torna necessária, para adequar ao setor de tecnologia da CBDE ao ambiente em rede, constando controle de usuários, senhas, e futuramente implantação do sistema corporativo ERP, que será integrado com todos os setores, garantindo assim o gerenciamento das informações e segurança dos dados. Justificamos também a compra de um monitor, um teclado e um mouse para o gerenciamento do servidor.

### **3. DO RECEBIMENTO DOS BENS**

3.1. Com o objetivo de verificar sua conformidade com as especificações constantes neste TR, o recebimento dos equipamentos será realizado, quando necessário:

**3.1.1. Provisoriamente**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações constantes neste documento;

**3.1.2. Definitivamente**, no prazo máximo de até 02 (dois) dias, contados a partir da entrega total, durante o período estabelecido, após verificação de sua compatibilidade com as especificações descritas no TR e sua consequente aceitação, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo, assinado pelas partes.

3.2. Caso após o recebimento provisório constatar-se que os equipamentos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que o problema seja sanado.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Cumprir rigorosamente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no Instrumento Convocatório.

4.2 Substituir todo e qualquer material defeituoso em razão de ação ou de omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a Contratante e sem implicar alterações nos prazos estipulados no presente Termo de Referência.

4.3 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à CBDE ou a terceiros.

4.4 Relatar à CBDE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do contrato.

4.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na



condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.6 No caso de haver recusa do material por parte da CBDE, a CONTRATADA deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado, com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no Regulamento de Contratações da CBDE.

4.7 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo.

4.8 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4.9 A CONTRATADA fica obrigada a entregar os bens na cidade sede da CBDE em Brasília-DF.

## **5.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1 Fiscalizar os bens contratados, por meio de colaboradores previamente designados para a função.

5.2 Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega para que seja constatado se o material está de acordo com o que foi contratado, bem como as condições físicas do material entregue, identificando possíveis danos.

5.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estipulado neste instrumento.

5.4 Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao cumprimento do contrato.

5.5 Documentar as ocorrências havidas firmado juntamente com o preposto da CONTRATADA.

5.6 Emitir Relatório em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato.

5.7 Indicar os locais onde serão entregues os bens.

5.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.



5.9 Enviar à CONTRATADA a Ordem de Fornecimento, impressa, ou por e-mail, assegurando-se de que a CONTRATADA recebeu o documento.

5.10 Comprovação de que recebeu todos os documentos referentes ao processo seletivo e de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório.

## **6 DO PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será realizado em até 10 ( dez) dias úteis contados do recebimento da Nota Fiscal no endereço eletrônico [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br). Deverá ser indicado na própria Nota: banco, a agência e o número da conta jurídica para depósito, sob pena de atraso no procedimento para efetivação do pagamento.

**6.2** Caso se constate incorreção nos documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA para pagamento, o CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-los à CONTRATADA, para as devidas correções, ou aceitá-los, quando possível, tudo de acordo com a legislação fiscal aplicável. Na hipótese de devolução, o documento será considerado como não apresentado, para fins de atendimento às condições contratuais.

**6.3** Enquanto não for apresentada a respectiva Nota Fiscal para pagamento, ou caso seja apresentada com incorreções, o prazo para pagamento ficará suspenso. Neste caso, o prazo para pagamento somente será reiniciado na data da entrega da Nota Fiscal correta.

**6.4** Em caso de ocorrência da hipótese prevista no item 6.3, a CONTRATADA não fará *jus* a qualquer valor adicional em função da suspensão e prorrogação do prazo de pagamento, nem mesmo a título de juros, reajuste ou encargos financeiros.

**6.5** Fica reservado a CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independentemente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência deste Contrato e danos causados pela CONTRATADA a CONTRATANTE ou a terceiros.

**6.6** A CONTRATANTE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas contratuais operadas pela CONTRATADA junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

**6.7** A CONTRATADA está ciente de que, sobre os valores indicados nesta Cláusula incidem, na data dos pagamentos previstos, acima, os descontos fiscais e previdenciários cabíveis de acordo com a legislação vigente no Brasil, sendo certo, conseqüentemente, que a CONTRATADA receberá apenas os valores líquidos apresentados na proposta enviada pela mesma.



## **7 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

7.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos bens e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido por representante da . Os membros da referida comissão deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

7.2 A CBDE deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos bens para evitar a sua desconformidade, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar o não cumprimento da qualidade exigida.

7.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio da emissão de relatório, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

I – Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

II – Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;

III – A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

IV – A adequação dos bens;

V - O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

VI – A satisfação do público usuário.

## **8 PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

8.1 A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, ou até a entrega total dos itens.

## **9 DA SOLICITAÇÃO**

9.1 Os pedidos serão demandados por meio de ordem de fornecimento.

9.2 A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo que lhe for demandado, considerando as informações descritas neste Termo de Referência.

## **10 DAS SANÇÕES**

**10.1** As sanções previstas neste Termo de Referência seguirão a rigor o Regulamento de Contratações da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades.

Sthanley Ribeiro Dias  
Analista da Infraestrutura



ANEXO 02 – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Brasília - DF, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2019.

**ORDEM DE FORNECIMENTO**

**Processo Seletivo – Modalidade Pregão Eletrônico**

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar-CBDE, autoriza o Fornecimento e Posterior faturamento dos produtos:

**DESCRIÇÃO DO MATERIAL**

**LOTE 01**

<b>Descrição do produto</b>	<b>Qtde Unitária</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
WNDOWS SERVER 2016 STANDARD Português 64 Bits;	1		
Servidor Intel Xeon E2124 QuadCore 3.3GHZ – Cache: 8MB, 16GB ram, 2 x 2TB HD, Dvd-Rw, Compatível com RAID 0, 1, 10, 5, Fonte 290W, Padrão Rack 1U	1		
Licenças Cal Para acesso dos usuários ao servidor ( Gerenciamento de pastas, servidor de impressão, Acesso as politicas).	35		

**Valor Total do Lote 01: R\$ (Valor por extenso)**

**LOTE 02**

<b>Descrição do produto</b>	<b>Qtde Unitária</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Rack de Piso padrão 24Us Desmontável, com 670mm de profundidade com porta de vidro	1		
No-Break tipo Senoidal de potência mínima de 2,5Kva (Bivolt)	1		
Régua de Energia para Rack com 8 tomadas 10Amperes	2		
Alicate de Inserção Punch-Down para RJ-45 Fêmea	1		
Conector Fêmea Rj-45 Furukawa ou Similar	10		
Patch Panel Carregado 48 portas Padrão Cat6 (CARREGADO) Furukawa ou Similar	1		
Parafuso M5 Philips para Porca Gaiola	30		
Porca Gaiola para Rack	30		

**Valor Total do Lote 02: R\$ (Valor por extenso)**

**MINUTA CONTRATUAL**

**CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO – CBDE****CNPJ Nº:** 03.953.020/0001- 75 CF/DF: ISENTO**ENDEREÇO:** SBN Quadra 02 Bloco F , Edifício Via Capital 14º andar, Asa Norte, Brasília-DF.**CEP:** 70.040-020**CONTATOS:** Telefone: (0\*\*61) 3967- 7176 – e-mail: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br)**FORNECEDOR****FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_**CEP:** \_\_\_\_\_**CONTATOS:** \_\_\_\_\_**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_**E-MAIL:** \_\_\_\_\_**LOCAL/DATA/HORÁRIO DE ENTREGA DA MERCADORIA.****CONTATO CBDE:****DAS OBRIGAÇÕES****São obrigações da CONTRATADA:**

- a) Cumprir rigorosamente as especificações técnicas constantes nesta Ordem de Fornecimento;
- b) Substituir todo e qualquer material defeituoso em razão de ação ou de omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a CONTRATANTE e sem implicar alterações nos prazos estipulados no presente documento;
- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, a Confederação Brasileira do Desporto Escolar - CBDE ou a terceiros;
- d) Relatar à CBDE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do contrato;
- e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.;
- f) Aceitar, nas mesmas condições inicialmente acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial apresentado;
- g) Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- h) Sendo optante pelo Simples Nacional, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente à Nota





- Fiscal, declaração em atendimento a IN RFB 1151/2011;
- i) Vincula-se a presente Ordem de Fornecimento a proposta apresentada pela CONTRATADA independente de sua transcrição;
  - j) A CONTRATADA declara estar incluso nos preços apresentados, todos e quaisquer encargos, taxas, tributos e fretes decorrentes da contratação e aquisição.

**São Obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega para que seja constatado se o material está de acordo com o que foi contratado, bem como as condições físicas do material, identificando possíveis danos;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estipulado neste instrumento;
- c) Documentar as ocorrências havidas firmado juntamente com o preposto da Contratada;
- d) Indicar os locais onde serão entregues os bens.;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**Do Pagamento:**

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Nota Fiscal no e-mail [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br);

- a) Deverão ser indicados na Nota Fiscal, a identificação do banco, agência e o número da conta jurídica para depósito;
- b) Caso se constate incorreção nos documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA, a CONTRATANTE, poderá devolvê-los para as devidas correções;
- c) Enquanto não for apresentada a respectiva nota fiscal para pagamento, ou caso seja apresentada com incorreções, o prazo para pagamento ficará suspenso. Neste caso, o prazo para pagamento somente será reiniciado na data da entrega da nota fiscal correta;
- d) Fica reservado a CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independentemente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência desta aquisição/contratação.

**Das Sanções:**

As sanções previstas seguirão a rigor o Regulamento de Contratações da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades, disponível no sitio eletrônico [www.cbde.org.br](http://www.cbde.org.br).

(assinatura e cargo)

**Área de Compras**

Confederação Brasileira do Desporto Escolar - CBDE



**ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE QUE NÃO EMPREGA MENORES E DE QUE CONHECE E ATENDE AO EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2019**

A CBDE/Pregoeiro (a) Ilustre Julgador (a),

1. Concordamos com todas as disposições do Edital e de seus Anexos.
2. Forneceremos o objeto deste processo de seleção em perfeitas condições, de acordo com os requisitos descritos neste Regulamento e no prazo devido.
3. Inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
5. Conhecemos e atendemos ao Regulamento, tanto no que concerne à apresentação de documentação para fins de habilitação e cumprimento dos prazos impostos, quanto ao pagamento de taxa à Bolsa Brasileira de Mercadorias pela utilização de recursos de tecnologia da informação.

[Local e data]

[Assinatura do representante legal] [Nome e função da pessoa que assinar]

**Observação: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da participante e assinada pelo representante legal.**



**ANEXO 04 – CARTA PROPOSTA PARA O FORNECIMENTO**

Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE)

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2019 – Proposta de Preço

Objeto: Selecionar a proposta mais vantajosa para Aquisição de equipamentos de informática.

**IDENTIFICAÇÃO DO VENCEDOR (SOMENTE NA PROPOSTA READEQUADA AO LANCE VENCEDOR APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO).**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL: REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer e concordar com os termos do instrumento convocatório que rege o presente processo de seleção.

Os valores unitários de cada item não podera ser maior que o preço de referência.

**PROPOSTA COMERCIAL (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

**LOTE 01**

Descrição do produto	Qtde Unitária	Valor Unitário	Valor Total
WNDOWS SERVER 2016 STANDARD Português 64 Bits;	1		
Servidor Intel Xeon E2124 QuadCore 3.3GHZ – Cache: 8MB,16GB ram, 2 x 2TB HD, Dvd-Rw,Compativel com RAID 0, 1, 10, 5, Fonte 290W, Padrão Rack 1U	1		
Licenças Cal Para acesso dos usuários ao servidor ( Gerenciamento de pastas, servidor de impressão, Acesso as politicas).	35		

**Valor Total do Lote 01: R\$ (Valor por extenso)**

**LOTE 02**

Descrição do produto	Qtde Unitária	Valor Unitário	Valor Total
Rack de Piso padrão 24Us Desmontável, com 670mm de profundidade com porta de vidro	1		
No-Break tipo Senoidal de potência minima de 2,5Kva (Bivolt)	1		



Régua de Energia para Rack com 8 tomadas 10Amperes	2		
Alicate de Inserção Punch-Down para RJ-45 Fêmea	1		
Conector Fêmea Rj-45 Furukawa ou Similar	10		
Patch Panel Carregado 48 portas Padrão Cat6 (CARREGADO) Furukawa ou Similar	1		
Parafuso M5 Philips para Porca Gaiola	30		
Porca Gaiola para Rack	30		

**Valor Total do Lote 02: R\$ (Valor por extenso)**

Valor total para fornecimento do objeto: R\$\_\_\_\_\_ (valor por extenso)

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome e função do responsável (**somente na proposta readequada ao lance após o encerramento da sessão**)



**ANEXO 05 – PROCURAÇÃO – NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº (00.000.000/0000-00), inscrição estadual nº (00000000-0) e inscrição municipal sob o nº (000/00), com seus atos constitutivos devidamente registrados na (Junta Comercial do Estado) sob o nº ....., ora estabelecida na Rua(av.)....., nº.... , Bairro ..... cidade de ....., Estado

....., neste ato representada pelo seu sócio proprietário .....  
qualificação: ( brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº ...../SSP/ e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado à .....(endereço completo).

OUTORGADA: CORRETORA (.....), pessoa jurídica de direito privado, detentora do Título Patrimonial n.º..... da Bolsa de Brasileira de Mercadorias – CRO ..... devida-mente inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... estabelecida

a na Rua ....., Bairro....., Cidade..... Estado....., neste ato representada por seu sócio proprietário Sr..... brasileiro, casado, .....(profissão)....., portador do CPF/MF nº ..... e do RG nº ..... residente e domiciliado à (endereço completo).

PODERES: Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a Outorgada plenos poderes para atuar perante a Confederação Brasileira do Desporto Escolar – (CBDE), realizadas por meio do Sistema Eletrônico Unificado de Pregões – SEUP, da Bolsa Brasileira de Mercadorias, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação nos processos seletivos da CBDE sob o número /2019, ora desencadeado pela CBDE podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado do processo seletivo, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva do processo seletivo que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento-COV, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; nos termos dos artigos

1.309 e seguintes do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

....., de ..... de .....

Assinatura com firma reconhecida



**ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DA PARTICIPANTE SER UMA ME OU EPP)**

(Nome da Participante), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de processos seletivo na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)