



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019

### EDITAL

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTO ESCOLAR- CBDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, 14º Andar, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que inicia o Processo de Seleção na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, **para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização de evento esportivo, bem como aquisição de camisetas para o evento Combate Games, a ser realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Escolar (CBDE)**, conforme descrito no presente EDITAL e seus Anexos.

O presente Processo de Seleção na modalidade Pregão Eletrônico e as contratações dele decorrentes, se regem pelas disposições deste Edital e seus anexos, assim como, pelo Manual de Compras e Aquisição da CBDE e pelo Regulamento de Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, que as participantes declaram conhecer e a ele se sujeitarem incondicional e irrestritamente. Tal contratação deverá ser custeada a conta da CBDE proveniente dos recursos repassados por força do que Dispõe a Lei Federal N. 9.615/1998 com suas alterações posteriores.

Informações adicionais e esclarecimentos quanto à interpretação deste processo, poderão ser obtidas no seguinte endereço: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), em dias de expediente normal da CBDE, das 8h às 18h, até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para entrega das propostas.

**Inscrição e credenciamento: até 72 horas antes do início da sessão.**

**Recebimento das propostas: até às 09:00 horas do dia 08/04/2019**

**Abertura das propostas: às 09:01 horas do dia 08/04/2019**

**Início da sessão de disputa de preços: às 10:00 horas do dia 08/04/2019**

**LOCAL:** [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) “Acesso Identificado no link - licitações”

**(Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília DF).**

#### 1. OBJETO

O presente Processo Seletivo tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização de evento esportivo, bem como aquisição de camisetas para o evento Combate Games, a ser realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Escolar (CBDE), em conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, (anexo I).



Compõem este Edital os seguintes anexos:

**ANEXO 01** - Termo de Referência.

**ANEXO 02** - Minuta de Contrato.

**ANEXO 03** - Modelo de declaração de: 1) fato superveniente impeditivo de habilitação; 2) inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora; 3) conhecimento e atendimento às condições do Edital.

**ANEXO 04** - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital.

**ANEXO 05** – Modelo de Procuração nomeando representante Legal.

**ANEXO 06** - Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP).

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro(a) nomeado(a) pela autoridade competente da CBDE, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)).

## **3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1 O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição, cadastramento e abertura da proposta, além da data e horário para início da disputa virtual.

3.2 É recomendável a toda e qualquer interessada que, antes de requerer o credenciamento para participação neste Pregão, verifique se preenche todos os requisitos exigidos neste Edital, de modo que possa entregar tempestivamente a CBDE toda a documentação listada no item 12 do mesmo, demonstrando que está apta a ser contratada.

3.3 Tal medida objetiva garantir o sucesso do processo seletivo e a participação da interessada em procedimentos a serem futuramente realizados pela Bolsa Brasileira de Mercadorias e pela CBDE, observadas as penalidades impostas aos que, por quaisquer modos, forjarem a participação no certame.

## **4. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 Poderão participar deste Processo Seletivo todas as pessoas jurídicas interessadas, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no ramo



pertinente ao objeto deste Processo Seletivo e que atendam todas as exigências deste regulamento e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação nele exigidos.

#### 4.2 Não poderá participar deste processo seletivo:

a. Pessoa jurídica que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação em órgãos da Administração Pública direta e indireta da União, Estados e Municípios e impedida de contratar com a CBDE, ou que tenha sido declarada inidônea para participar de processo seletivo ou contratar com a CBDE, nos termos do Manual de Compras da CBDE;

b. Instituições e/ou dirigente ou empregado de instituição que tenha colaborado para a confecção do termo de referência utilizado no processo seletivo.

c. Que possua em seu contrato ou estatuto social finalidade incompatível com o objeto desta concorrência;

d. Cujas falências tenham sido decretadas ou que estiver em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em concurso de credores, em dissolução, liquidação, cisão, fusão ou incorporação;

e. Que estiver reunida em consórcio, isto é, a reunião de duas ou mais pessoas jurídicas que somem capital, técnica, trabalho e experiência com objetivo específico de participar do presente processo seletivo;

f. Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados da CBDE ou de suas associadas, que participem de suas Diretorias ou Conselhos, ou que o tenham participado nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Regulamento;

g. Pessoa Jurídica que atue em forma de cooperativa.

4.3 Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

4.4 A pessoa jurídica que vier a ser contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir partes de quaisquer das obrigações decorrentes deste processo de seleção, sem o prévio e expresso consentimento da CBDE.

4.5 Todas as despesas relativas à elaboração e a entrega das propostas são de responsabilidade única e exclusiva do proponente.

#### 4.6 São responsabilidades exclusivas da participante do processo seletivo:

a. Todos os custos financeiros de operacionalização e de uso do sistema devidos à Bolsa Brasileira de Mercadorias;

b. O credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias e a obtenção de senha privativa;



c. O uso da chave de identificação e a manutenção do sigilo da senha para qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

## **5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

5.1 As participantes interessadas poderão participar diretamente, credenciando-se no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

5.2 Para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, o acesso do operador ao pregão, em nome do participante, somente se dará após a prévia definição de senha privativa.

5.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à *Bolsa Brasileira de Mercadorias* nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, tampouco da CBDE.

## **6. PARTICIPAÇÃO**

6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e de seu subsequente cadastramento para participar do Pregão e encaminhamento da proposta de preços e demais atos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

6.2 Qualquer dúvida em relação ao sistema operacional, incluindo questões relativas ao encaminhamento inicial de preço, poderá ser esclarecida pelo número (11) 3113-1900 ou através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), acesso “corretoras”.

## **7. PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO**

7.1. A participante deverá cadastrar na “ficha técnica obrigatória” a sua proposta inicial de preço, conforme modelo, item 2 do ANEXO 04, observando o item 8.4 deste Edital. As participantes que não cadastrarem seus documentos conforme estabelecido acima poderão ser inabilitadas e não poderão prosseguir no pregão.

a. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento de propostas, serão divulgadas as propostas iniciais de preços recebidas e terá início a fase competitiva do pregão eletrônico.

b. Antes do início da sessão, o (a) pregoeiro (a) nomeado (a) pela CBDE analisará as fichas técnicas obrigatórias de todas as participantes e, caso entenda que alguma proposta seja inadequada ou insuficiente ao objeto, concederá ao participante o prazo máximo de 01 (uma) hora para retificá-la; caso persista a inadequação ou insuficiência, o participante será desclassificado e não poderá prosseguir no pregão.

c. A necessidade de concessão do prazo previsto no item 7.1 “b.”, anterior, poderá ensejar o adiamento do início da etapa competitiva do pregão, o que será informado pelo Pregoeiro a todos as participantes.



d. Na formação do valor a ser encaminhado como proposta inicial de preço deve ser considerada pela participante a MENOR VALOR que incidirá sobre o valor global.

e. O orçamento deverá conter os valores conforme especificado no ANEXO 01 e ser apresentado conforme ANEXO 04, sendo computando todos os custos diretos e indiretos, todas e quaisquer despesas fiscais, incluindo, mas não se limitando a taxas, impostos, tributos e contribuições.

f. O preço deverá ser completo e suficiente para pagar a totalidade do objeto ora adquiridos, bem como para garantir o cumprimento de todas as obrigações aqui assumidas pela participante que vier a ser contratada.

7.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. As participantes serão imediatamente informadas de cada lance ofertado, com seus respectivos valor e horário de registro.

7.3 A(s) participante(s) poderá(ão) encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

7.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às participantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos até então realizados.

7.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 20 (vinte) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes das participantes através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o qual transcorrerá período considerado "Término Iminente de Pregão". O período de tempo extraordinário ocorrerá em um intervalo aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as participantes apresentarem novos lances. Será utilizado o mecanismo de fechamento randômico.

7.9 Devido à imprevisão de tempo extra, as participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando, assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.10 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o



encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.11 Após o término da sessão de lances será solicitado à participante que apresentou a proposta de menor preço o envio de documentos relativos à habilitação, contidos no item 12 conforme descrito no subitem abaixo:

a. Os documentos relativos à habilitação solicitados nos subitens do item 12 deste Edital deverão ser enviados para o e-mail: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da sessão de lances, com posterior encaminhamento do original ou de cópia autenticada, observado o prazo estabelecido no item 7.12 deste Edital.

7.12 Posteriormente, todos os documentos da participante vencedora, inclusive os enviados por e-mail conforme requisição do item 7.11-"a." acima deverão ser entregues em originais, cópias autenticadas em cartório ou originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de realização da sessão pública, juntamente com a proposta de preços adequada ao lance vencedor, para a Confederação Brasileira do Desporto Escolar, SBN, Quadra 02, Bloco F, 14º Andar, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Brasília-DF, CEP:70.040-020 aos cuidados do Pregoeiro.

7.13 Se a proposta ou o lance de menor valor for inaceitável ou inexequível (baseado na pesquisa de preço de mercado anexada aos autos do procedimento) e/ou se o participante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aos requisitos deste Edital. Também nessa etapa, o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

7.14 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação; constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

7.15 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a participante que apresentar o MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE para a aquisição do objeto.

7.16 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos, despesas e encargos inerentes à execução do objeto, tudo de acordo com o estipulado no ANEXO 01.

7.17 Serão desclassificadas as propostas que conflitarem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

7.18 Serão rejeitadas as propostas que:

a. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto do processo seletivo;

b. Contenham qualquer limitação, especificação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequível, por decisão do Pregoeiro;



c. Deixarem de considerar qualquer objeto ou ação à plena execução do objeto deste Edital.

d. Não atendam aos requisitos estabelecidos por este Edital.

7.19 Serão consideradas propostas inexequíveis:

a. Aquelas que indicarem valores que se revelem evidentemente fora da média de mercado;

b. Aquelas com preços simbólicos, irrisórios ou com valor zero em qualquer item solicitado.

7.20 Caso o Pregoeiro verifique alguma irregularidade nas propostas encaminhadas pelas participantes, poderá averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo inquirir a participante quanto a composição de todos os preços unitários ofertados na planilha de custos, avaliar marca de materiais considerados na composição de preços ou qualquer outra avaliação que o permita concluir pela viabilidade da proposta.

7.21 Se a proposta for considerada inexequível pelo Pregoeiro, serão assegurados aos participantes o direito à ampla defesa e ao contraditório, que terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da comunicação do Pregoeiro, para demonstrar a viabilidade da proposta apresentada.

7.22 Se o Pregoeiro assim entender a proposta como inexequível, a participante será desclassificada.

7.23 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.24 O objeto será adjudicado ao participante que apresentar o menor lance e toda a documentação de habilitação exigida no item 12 deste edital.

7.25 Os valores propostos serão fixos e irreajustáveis.

7.26 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital e em seus anexos. A participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO

8.3 A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



8.4 A proposta não poderá conter qualquer dado que identifique a participante. As participantes devem estar atentas para que não conste seu nome e/ou de seu representante, ou qualquer dado identificador no corpo do documento, cabeçalho, rodapé, planilhas ou título do arquivo eletrônico, sob pena de ser desclassificado do Processo, a critério do Pregoeiro.

## **9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

9.1 O Pregoeiro anunciará o participante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, por ser inexequível, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.3 Ocorrendo a situação a que se refere o item 7.14, o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

9.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

10.1 O processo seletivo será conduzido pelo Pregoeiro terá as seguintes atribuições:

- a. Dirigir os trabalhos da equipe de apoio;
- b. Responder questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- c. Abrir as propostas de preços;
- d. Analisar a aceitabilidade do credenciamento e das propostas;
- e. Indeferir credenciamento e desclassificar propostas, indicando os respectivos motivos;
- f. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h. Declarar o vencedor;
- i. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e remetê-los à Comissão Julgadora, caso necessário;
- j. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;



k. Encaminhar o processo à Comissão Julgadora para homologar e autorizar a contratação;

l. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

10.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

10.3 A documentação apresentada para fins de habilitação da vencedora fará parte dos autos do processo seletivo e não será devolvida à proponente.

## **11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

11.1 O cidadão decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Comissão Julgadora Permanente, se não o fizer em até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para o recebimento das propostas.

11.2 O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o Edital, deverá ser protocolado fisicamente, até as 18 horas, em dias úteis e de expediente, no SBN, Quadra 02, Bloco F, 14º Andar, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020, aos cuidados do pregoeiro.

11.3 A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas anterior, será recebida como mera informação.

11.4 Os pedidos de impugnação feitos tempestivamente, serão julgados e respondidos em até 03 (três) dias úteis, e não impedirão a participante de participar do processo seletivo até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.5 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.6 Ao final da sessão, a participante que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 2 (dois) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, prazo este que começará a correr do término do prazo do recorrente.

11.7 Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela participante.

11.8 A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

11.9 Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou que prescindam de justificativa adequada.



11.10 Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

11.11 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. PROPOSTA ESCRITA E HABILITAÇÃO

12.1 A participante vencedora deverá enviar aos cuidados do Pregoeiro, no endereço de funcionamento da CBDE, SBN, Quadra 02, Bloco F, 14º Andar, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, um envelope indevassável e lacrado, constando, obrigatoriamente, da parte externa, a seguinte indicação:

### ENVELOPE HABILITAÇÃO E PREÇO

**Pregão Eletrônico nº 10/2019**

**Razão social:**

**Endereço da sede da participante e e-mail para confirmação de recebimento**

12.2 O envelope deverá conter os documentos, em originais ou cópias autenticadas, especificados a seguir:

a. Proposta de Preços escrita (**Modelo no ANEXO 04**), com os mesmos valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, sendo a última datada e assinada pelo Representante Legal da sociedade, já citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, dados de conta bancária, valores dos impostos considerados na formação do preço e prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

b. Atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento a empresa(s)/associações similar ao da CBDE, ou seja, o atestado deverá apresentar indicação de objeto similar quanto ao atendimento, cumprimento de prazo e demais condições do fornecimento. O atestado deverá conter ainda razão social e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax, assinatura e/ou carimbo), e poderá ter seus dados confirmados pelo pregoeiro e equipe junto à instituição declarante;

c. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e eventuais alterações, devidamente registradas no órgão competente, demonstrando que o objeto social é compatível com o objeto a que se refere o presente Edital, no caso de sociedades por ações, tais documentos devem ser acompanhados da documentação comprobatória da ata de eleição da diretoria, também regularmente registrada no órgão competente;



d. Documento comprobatório de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

e. Documento(s) comprobatório(s) de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e/ou do Município de sua sede, conforme o caso, expedida pelo órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto social;

f. Documentos comprobatórios de regularidade fiscal junto à União Federal, inclusive Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais;

g. Documento(s) comprobatório(s) de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual, ou, em não sendo contribuinte, certidão que demonstre tal condição ou informação de contador que o ateste;

h. Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943;

i. Instrumento particular de mandato (caso haja) outorgando à corretora associada, caso utilizada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, procuração conforme modelo do ANEXO 05;

j. Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, de Inexistência de Fatos Impeditivos, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos, sob as penas da lei e de que não está suspensa seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou com a CBDE, nem foi por ela declarada inidônea, conforme modelo ANEXO 03;

12.3 O não envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 12.1 deste Edital, autoriza o Pregoeiro a convocar a participante que apresentou a segunda melhor proposta ou o lance, e assim sucessivamente.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1 O pagamento devido à participante vencedora pelo cumprimento do objeto contratado, será efetuado pela CBDE em até 10 (dez) dias úteis, da entrega dos produtos, juntamente com a nota fiscal atestada pela Comissão Interna de Compras, Aquisições e Contratações da CBDE.

13.2 O pagamento será creditado em conta corrente do proponente vencedor, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente que deverá ser efetivado o crédito.

a. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.



**b.** A emissão da nota fiscal, prévia e devidamente atestada pelo setor competente no que concerne ao regular cumprimento do objeto, descontado o valor referente ao recolhimento dos impostos devidos e todos tributos legais obrigatório.

13.3 Na nota fiscal destinada a CBDE deverá estar indicado o banco, a agência e o número da conta bancária para depósito (conta jurídica no nome da empresa).

13.4 No caso de atraso ou incorreção na apresentação dos documentos fiscais pela participante vencedora, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros.

13.5 Fica reservado a CBDE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas estabelecidas neste Edital e danos causados a CBDE e/ou a terceiros.

13.6 A CBDE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas operadas pelo participante junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

#### **14. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 A recusa injustificada em apresentar documentação de habilitação após a sessão da modalidade Pregão Eletrônico ou em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, ou o não cumprimento das condições técnicas, comerciais e jurídicas estabelecidas nos instrumentos convocatório e contratual caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as penalidades a seguir, no todo ou em parte, a serem estabelecidas no instrumento convocatório:

I - Advertência.

II - Multa compensatória.

III - Suspensão temporária para participar dos processos seletivos realizados pela CBDE e, por consequência, de contratar com o mesmo, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

IV- Declaração de inidoneidade para contratar com a CBDE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a CBDE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º. As penas previstas nos itens I, II, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas independentes ou cumulativamente, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral da CBDE.

14.2 No caso de haver recusa do material por parte da CBDE, a contratada deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial



do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no artigo anterior.

## **15. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

15.1 Homologado o resultado do processo seletivo pela autoridade competente, a CBDE firmará contrato específico com a PROPONENTE VENCEDORA visando à execução do objeto deste processo seletivo nos termos da minuta contida no ANEXO 02 que integra este Edital.

15.2 A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer a CBDE. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CBDE.

15.3 A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14. deste Edital, podendo a CBDE convidar, sucessivamente por ordem de classificação, as demais participantes, após comprovação da compatibilidade da proposta e da habilitação do proponente para celebração do Contrato.

15.4 Este Edital e seus Anexos integrarão o Contrato firmado, independentemente de transcrição.

## **16. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

16.1 A vigência do contrato será de até 12 meses, a contar da data de sua assinatura, ou até a entrega total do objeto e conclusão do serviço, no prazo definido no TR.

## **17. CONFIDENCIALIDADE**

17.1 A participante vencedora deverá tratar confidencialmente todos os documentos, dados, informações, notícias, áudios, imagens, fotos, filmes de que tiver conhecimento em razão da execução do fornecimento objeto deste Edital. A confidencialidade ora definida deve ser observada tanto em território nacional como em territórios estrangeiros.

17.2 Entendem-se como confidenciais todas aquelas informações e dados verbais, escritos e/ou gravados por qualquer meio, principalmente eletrônico, que venham a ser fornecidos pela CBDE ou seus parceiros comerciais à participante vencedora, incluindo, porém sem a isto se limitar, aquelas relativas a produtos, imagens, vídeos, áudios, processos, contratos, know-how, sistemas, relatórios, bases de dados e quaisquer documentos que resultem da compilação de informações confidenciais.

17.3 São expressamente vedadas à participante vencedora a reprodução, digital ou não, e a manutenção de cópias, em qualquer tipo de mídia, dos arquivos, documentos



ou qualquer outro tipo de informação, dado, imagem ou áudio sem a autorização da CBDE.

17.4 A participante vencedora se compromete a comunicar a CBDE sobre a existência de fatos ou atos que, de alguma forma, possam acarretar, direta ou indiretamente, violação da confidencialidade das informações obtidas pela participante vencedora em virtude da execução do fornecimento objeto deste Edital.

17.5 Caso descumpra as condições de Confidencialidade estabelecidas neste Edital, a participante automaticamente se submete à aplicação da multa indenizatória, prevista no item 14.3 deste Edital, sem prejuízo, ainda, da aplicação de todas as sanções judiciais e administrativas cabíveis, e reparação por perdas e danos decorrentes de tal inadimplemento.

17.6 O compromisso de sigilo e não divulgação ora assumido tem prazo de 20 (vinte) anos, contado da data de adjudicação do objeto deste Edital, e seu descumprimento a qualquer tempo será considerado como infração.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 O presente processo seletivo não importa necessariamente em contratação, podendo a CBDE, revogá-lo, motivadamente, no todo ou em parte, por razões comprovadamente derivadas de fato superveniente, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site oficial da CBDE. A CBDE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, dando publicidade à decisão.

18.2 A participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo seletivo. Caso a CBDE constate a falsidade de qualquer documento apresentado ou das informações nele contidas, a qualquer momento, mesmo após a contratação, fará a imediata desclassificação da participante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compras, ficando a CBDE isenta de quaisquer ônus e/ou compromissos assumidos junto à participante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.4 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

18.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da CBDE, a finalidade e a segurança da contratação.



18.6 As decisões referentes a este processo serão comunicadas às participantes por e-mail indicado nos documentos de habilitação e por outros meios de comunicação.

18.7 A participação das proponentes neste processo seletivo implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

18.8 A proponente vencedora, através de seus empregados, prepostos, representantes ou quaisquer terceiros relacionados à execução e fornecimento do objeto deste Edital, não deverá aceitar, solicitar, oferecer ou negociar qualquer comissão, presente ou retribuição relativa à execução do fornecimento, e deverá agir permanentemente em estrita observância à legalidade e à boa-fé, sendo absolutamente vedada a prática de quaisquer atos que possam caracterizar favorecimento a terceiros, corrupção ou quaisquer práticas vedadas por lei ou pelo presente instrumento.

a. A violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a desclassificação do processo seletivo ou rescisão unilateral do contrato eventualmente firmado, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos provocados à Parte inocente.

18.9 A participante não poderá, a qualquer tempo, ou sob qualquer utilizar-se deste contrato para promover-se ou para promover seus produtos, marcas e/ou serviços por meio de qualquer tipo de associação dos mesmos com a CBDE, ficando também impedido, de utilizar de qualquer maneira, o símbolo da CBDE que é marca registrada deste último.

18.10 A participante não poderá, da mesma forma e sob as mesmas penalidades, utilizar-se, a qualquer tempo e em nenhuma hipótese, de marcas, símbolos, designações ou mascotes, registrados ou não, que sejam de uso privativo da CBDE ou das federações, filiais, dentre outros.

18.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, considerando aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

18.12 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

18.13 Os Anexos deste Edital são considerados parte integrante deste documento e, como tal, devem orientar sua interpretação.

Brasília, 02 de março de 2019.

Juliana Loiola  
Coordenadora de Suprimentos



## ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO E CRITÉRIO DE ESCOLHA

##### 1.1 OBJETO

1.1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização de evento esportivo, bem como aquisição de camisetas para o evento Combate Games, a ser realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Escolar (CBDE), conforme Anexos I (Termo de Referência).

1.1.2 O evento compreenderá as modalidades de JUDÔ, KARATE, TAEKWONDO E LUTA OLÍMPICA **para aproximadamente 1.000 (mil) participantes.**

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE tem a finalidade de difundir e incentivar a prática do desporto escolar em todos os níveis, bem como promover e permitir a realização de competições interestaduais, nacionais e internacionais no território brasileiro.

2.2 O Combate Games têm por finalidade o aumento da participação da juventude estudantil brasileira em atividades esportivas, promovendo a integração social, o exercício da cidadania e a descoberta de novos talentos.

2.3 O grau de exigência e os serviços apresentados no caderno de encargos demonstram os avanços alcançados ao longo dos anos, evidenciando a evolução que o esporte escolar conquistou desde 2005. Cada seletiva representa um novo desafio e também uma nova oportunidade de aperfeiçoamento, tanto para os atletas, quanto para os organizadores. O caderno de encargos permite que todos os envolvidos no evento conheçam plenamente seus direitos, responsabilidades e funções, motivo pelo qual se sustenta a confecção deste instrumento e consequente procedimento licitatório conveniente.

2.4 Enfim, os eventos esportivos definidos neste Termo de Referência, são relevantes e indispensáveis para a execução dos projetos definidos pela entidade.

#### 3. METAS

3.1 Motivar os jovens estudantes à prática diária de atividade física, como uma das principais ferramentas para uma vida na qual a prática esportiva seja um hábito. Nesse quadro, após levantamento junto a CBDE, filtra-se um número médio de 1.000 (mil) participantes neste evento.



- 3.2 Selecionar os representantes do país para os respectivos campeonatos mundiais, - Edição 2019 tem limitação implícita ao próprio evento no que diz respeito ao número de participantes – em torno de 1.000 (mil) – motivo pelo qual se consubstancia também a mensuração com precisão das necessidades para o evento.
- 3.3 Incentivar a participação dos estudantes de ambos os gêneros, entre as idades de 12 a 17 anos.
- 3.4 Promover e assegurar, de forma qualitativa, a organização, produção e gestão dos eventos, com participação efetiva dos representantes dos estados.

#### 4. DA RELAÇÃO ENTRE DEMANDA E QUANTIDADE

- 4.1 O objetivo específico do evento é a classificação da melhor equipe nacional que irá representar o Brasil nos Campeonatos Internacionais decorrentes do Calendário Oficial da International School Sport Federation – ISF.
- 4.2 Para que as entidades de administração do Desporto Escolar, estabelecidas em todos os estados brasileiros, participem das seletivas nacionais, a CBDE custeia as despesas de passagem, hospedagem, transporte, ambulância, premiação, camisetas para atletas, camisetas para equipe de trabalho, estrutura, material, alimentação, sonorização registro fotográfico, material gráfico e recursos humanos.
- 4.3 O Evento motivo desse Termo de Referência preveem a execução e atendimento das seguintes etapas:

#### **LOTE 01**

| Nº | DESCRIÇÃO  | MEMORIA DE CÁLCULO  |
|----|--|---|
| 1  | <b>Água</b><br>Fornecimento de <u>copos de água de 200ml</u> , possuindo as seguintes características mínimas: Água mineral natural sem gás; embalagem primária copo de polietileno de 200ml, lacrado com tampa aluminizada; embalagem secundária caixa de papelão reforçado envolto em filme plástico resistente; com validade mínima de 5 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a rdc 274/05, rdc 275/05, rdc 259/02, portaria 470/99 (mme) e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.<br><u>Entrega de acordo com a demanda.</u> | 2 litros de água por pessoa, durante 3 dias: 1.000 x 10 copos = 10.000 copos x 3 dias <b>TOTAL: 30.000 copos.</b> |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>Gelo</b><br>22 Fornecimento de pacotes de 10 kg de gelo em cubo de água filtrada – duas entregas, metade pela manhã e metade no início da tarde para atendimento médico do atleta e para resfriar as águas da competição. <u>Incluir frete.</u>  | 30 kg de gelo por dia – por 4 dias nos locais de competição, sendo 20 kg para resfriar as águas e 10 kg para atendimento médico.<br>Total: 120 kg de gelo. |
|   | <b>Sacos plásticos</b><br>23 Sacos plásticos tamanho 15 cm x 30 cm para gelo.   | 800 sacos para atendimento dos atletas.  |
| 2 | <b>Caixa Térmica</b><br>24 Locação de caixa térmica possuindo as seguintes características mínimas: caixa térmica cooler plástico de <u>no mínimo 80 litros</u> com previsão de utilização de gelo para armazenamento de copos de água para os atletas e para armazenamento de gelo para atendimento médico dos atletas. Deverá ser adesivado com logotipo do evento e da CBDE.   | 04 coolers de 80L por área de competição, durante 2 dias.<br>Total: 16 coolers com 2 diárias.  |
| 3 | <b>Ambulância</b><br>Locação de serviços de remoção por meio de Ambulância tipo UTI móvel completa, conforme determinação ANVISA, contendo: Ressuscitador e máscaras, maca articulada com rodas, cadeira de rodas dobrável, ventilação mecânica por no mínimo 2 horas, oxímetro, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com bateria, cânulas endotraqueais cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador com reservatório, sondas, lidocaído geleia e spray, laringoscópio, fios guia para entubação, pinça Magyl; bisturi para traqueosados; material para cricotiroidostomia, conjunto de drenagem torácica, soro glicosador, coletores de urina, eletrodos descartáveis, equipos para drogas fotossensíveis. Equipe: 01 médico, 01 enfermeiro e motorista socorrista pelo período de 12 horas. A ambulância deverá chegar no local no mínimo com 30 minutos de antecedência ao início das atividades. | 2 ambulâncias por local de competição durante 2 dias – 2 diárias de 12 horas.  |
| 4 | <b>Ambulância oncall – 24 horas</b><br>Locação de serviços de remoção por meio de Ambulância tipo UTI móvel completa, conforme determinação ANVISA, contendo: Ressuscitador e máscaras, maca articulada com rodas, cadeira de rodas dobrável, ventilação mecânica por no mínimo 2 horas, oxímetro, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com bateria, cânulas endotraqueais cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador com reservatório, sondas,   | 1 ambulância no hotel oficial da competição, durante 4 dias.<br>4 diárias de 24h.  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | lidocaído geleia e spray, laringoscópio, fios guia para entubação, pinça Magyl; bisturi para traqueosados; material para cricotiroidostomia, conjunto de drenagem torácica, soro glicosador, coletores de urina, eletrodos descartáveis, equipos para drogas fotosensíveis. Equipe: 01 médico, 01 enfermeiro e motorista socorrista pelo período de 12 horas. A ambulância deverá chegar no local determinado pela organização no dia da chegada das delegações. |  |
|  | <b>Bandeja</b><br>Locação de Bandeja para premiação, possuindo as seguintes características mínimas: Bandeja para premiação, quadrada, toda revestida em veludo preto, nas medidas de 35x25cm. Modelo referência de apresentação de joias.   | 12 bandejas – 3 para cada modalidade – 2 diárias.  |
|  | <b>Podio</b><br>Locação de conjunto de pódio modular para 1º, 2º e 3º lugares, com largura/diâmetro de no mínimo 60 cm cada módulo e 50 cm de altura para o módulo de 1º colocado e diminuição da altura respectivamente para o 2º/3º. Incluir frete.  | 04 conjuntos de pódio - 01 para cada modalidade com 2 diárias.<br>Judô, karate, taekwondo e luta olímpica. |
|  | <b>Cadeira Plástica</b><br>25 Locação de cadeira de plástico branca sem braço (modelo piscina) com capacidade para até 150 kg. Incluir frete.  | 200 cadeiras – 50 para cada local de competição – 2 diárias.   |
|  | <b>Mesa Plástica</b><br>Locação de mesa de plástico quadrada branca (modelo piscina). Incluir frete.   | 40 mesas – por 2 diárias   |
|  | <b>Toalha de mesa Preta</b><br>26 Toalha de mesa na cor preta, em tecido Oxford sem manchas para mesa quadrada tipo piscina.   | 40 toalhas – por 2 diárias   |
|  | <b>Placas em PVC para o desfile de Abertura</b><br>27 Placas em PVC, medindo 80cmx30cm colada em um cabo de vassoura branco medindo até 1,20m, adesivada com o nome dos Estados brasileiros, suas respectivas bandeiras e com a logomarca da CBDE.   | 01 placa por Estado – 26 Estados + o DF = 27 placas adesivadas.  |
|  | <b>Impressora Laser Color 30ppm</b><br>Locação de Impressora laser Colorida 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede, para impressão das credenciais e relatórios. A mesma deverá ser entregue na véspera montada e testada. No hotel sede do evento.   | 01 impressora por 4 diárias  |
|  | <b>Internet Hotel</b><br>Fornecimento de Conexão de internet banda larga 10 mega, distribuída na rede cabeada e via Wi-fi, no hotel sede do evento.  | 01 serviço por 4 dias – 4 diárias.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>Estrutura Box Truss Q15 para Backdrop</b><br/>BoxTruss Q15 em estrutura de duralumínio para suportar painéis de lona e similares, incluindo o serviço de instalação das lonas de plotagem e/ou telas de projeção e similares. Tamanho 4mx3m.</p>   | <p>01 backdrop 4m x 3m por local de competição = 04 estruturas.</p>  |
|  | <p><b>Lonas para backdrop medindo 4mx3m</b><br/>Lona 440g impressa, com acabamento em ilhós sem emenda e instalada. Layout a ser fornecido pelo contratante, com aprovação prévia.</p>   | <p>04 lonas – 01 para cada backdrop.</p>   |
|  | <p><b>Faixa em Lona</b><br/>Especificação: Lona 440g impressa, medindo 2mx1m, com acabamento em ilhós sem emenda e instalada. Layout a ser fornecido pelo contratante, com aprovação prévia. Instalada nos locais de competição.</p>   | <p>04 lonas por local de competição – 04 locais de competição = 16 lonas.</p>  |
|  | <p><b>Prisma</b><br/>Prisma medindo 2m em polionda, com altura de até 60 cm para divisão de áreas de competição.</p>   | <p>Altura 60 cm x 2m polionda <b>com logo CBDE</b> - 50 unidades<br/><b>Com a logo do evento, da Federação Local, do Governo Distrital e do Governo Federal.</b> 50 unidades.<br/><b>Total: 100 unidades.</b></p>      |
|  | <p><b>Foto</b><br/>Profissional capacitado para prestar serviço de registro de imagens em eventos esportivos. Registrar todas as etapas da seletiva, desde as ações de credenciamento, como as competições, Cerimônia de Abertura, encerramento e demais ações que envolve o evento esportivos. Entrega do material fotográfico em 2 versões (baixa e alta resolução), todas salvas em PenDrive. A entrega do objeto final (Fotografia) deverá ser realizada 3 dias após a realização de cada etapa do evento.</p>   | <p>4 diárias de 8h.</p>  |
|  | <p><b>Sonorização</b><br/>Serviço de sonorização para a Cerimônia de Abertura, Locais de Competição (4)<br/>Serviço de sonorização com no mínimo 02 caixas de som amplificadas de 02 vias, autofalantes de no mínimo 12", drive de titanium, instaladas em tripés, potência mínima de 400 watts (RMS) cada caixa, 01 mesa de som com no mínimo 08 canais usando conectores balanceados tipo XLR, 01 notebook com leitor de CD/DVD e porta USB, com entrada HDMI, 02 microfones (sem fio bastão) UHF, coletânea musical e 01 técnico para sonoplastia, em horários conforme programação elaborada pela comissão organizadora do</p> | <p>04 equipamentos de sonorização – 01 para cada local de competição – 2 diárias de 12h - incluindo a Cerimônia de Abertura.</p>  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | evento). Os equipamentos devem ser bivolt ou devem estar acompanhados de transformadores/nobreaks compatíveis com a necessidade de consumo. Todo cabeamento de sinal e energia necessários para instalação é de responsabilidade do contratado. |  |
|--|---|--|

## **LOTE 2**

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Camiseta Delegação/ Árbitro</b><br>Camiseta manga curta, em tecido tecnológico com malha elástica em microfilamento de poliamida texturizada 6.6 de fios têxteis. Deverão ser embaladas em saquinhos transparentes indicando o tamanho. Cor de tecido e layout a ser definida pelo contratante – Impressão em 5 cores frente e até 2 cores costas. | 1.200 unidades |
| <b>Camiseta Staff/Organização</b><br>Camisetas para staffs, tipo gola 21olo, unissex, fabricada em Malha Piquet, 100% algodão, não transparente, sem bolso, fio penteado 30, com logotipo da CBDE, cor definida pelo solicitante.   | 250 unidades   |

4.4 As descrições, quantidades, locais e demais orientações necessárias para o cumprimento do objeto, estão descritas no Termo de Referência.

## **5. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

5.1 O presente processo seletivo que trata este TR será processado pela modalidade Pregão e obedecerá integralmente ao Manual de Compras e Aquisições da CBDE.

## **6. DA EXECUÇÃO**

6.1 As seletivas das modalidades esportivas serão realizadas nos endereços abaixo:

|  |
|--|
| <b>COLÉGIO MARISTINHA DE BRASÍLIA</b> no SGAS II St. de Grandes Áreas Sul 609 Condomínio do Bloco SHIS 714 Asa Sul - Asa Sul, Brasília - DF, 70200-690 e;<br><b>COLÉGIO MARISTA DE BRASÍLIA</b> no SGAS I Módulo C, I, Brasília - DF, 70200-750. |
|--|

**6.2 O evento será realizado nos dias 18 a 22 de abril de 2019.**



6.3 A contratada deverá informar à CBDE, por escrito, o tempo necessário para cumprir o solicitado, antes do início dos eventos, para um representante da entidade possa acompanhar a execução do objeto.

## 7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 Com o objetivo de verificar sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, o recebimento do objeto será realizado, quando necessário:

7.1.1 **Provisoriamente**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações constantes neste documento;

7.1.2 **Definitivamente**, no prazo máximo de **até 02 (dois) dias**, contados a partir da execução total do objeto, durante o período estabelecido, após verificação de sua compatibilidade com as especificações descritas no Termo de Referência e sua consequente aceitação mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo, assinado pelas partes.

7.1.3 Os materiais que forem entregues em desacordo com o especificado deverão ser substituídos pela contratada em **até 03 (três) horas a contar da manifestação da contratante**, e o seu descumprimento poderá acarretar sanções conforme previsto no Manual de Compras e Aquisições da CBDE.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do material de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido colaborador designado pela CBDE.

8.2 A CBDE deverá monitorar constantemente a conformidade do material contratado, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar o descumprimento.

## 9. PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

9.1 A montagem de toda estrutura física, equipamentos, redes e internet, já devidamente testados e aprovados, deverá ser encerrada até às 18h do dia anterior ao início do evento das atividades, para fins de vistoria e ajustes determinados pelo Departamento de Eventos.



9.2 A entrega das camisetas deverá ser na sede da CBDE em Brasília-DF, até 48h (quarenta e oito horas) antes do início do evento.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1 A empresa que vier a ser contratada poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que mantida sua responsabilidade perante a CBDE, sendo vedada a subcontratação com empresa que tenha participado do processo seletivo, bem como, subcontratação total do objeto. A subcontratação deve ter anuência prévia da CBDE.

## **11. ENDEREÇO ELETRÔNICO**

11.1 O sistema eletrônico utilizado contém recursos de criptografia e autenticação que assegure em condições de segurança em todas as etapas do processo de seleção.

([www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)).

11.2 O endereço eletrônico específico da CBDE é: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br) .

Daniela Oliveira de Sousa  
**Coordenadora de Projetos**



## ANEXO 02 – MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO Nº\_\_\_\_\_/2019, QUE ENTRE SI FAZEM, A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR-CBDE E A

Pelo presente instrumento, nesta e na melhor forma de direito, de um lado a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR(CBDE), associação de fins não econômicos, de caráter desportivo educacional, CNPJnº:03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, 14º Andar, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP:70.040-020, neste ato representado por seu presidente Antônio Hora Filho, brasileiro, portador da carteira de identidade nº: 704.168–SSP/SE e CPF nº: 498.432.145-87 doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado, \_\_\_\_\_, sociedade com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, estado, inscrita no CNPJ / MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na por \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Estado, doravante denominada CONTRATADA, e, quando em conjunto, doravante denominadas simplesmente Partes ou, isoladamente, Parte, considerando:

Que esta última sagrou-se vencedora do Processo Seletivo, nº 10/2019.

Têm entre as partes ajustada o fornecimento do objeto, mediante as cláusulas e condições seguintes que mutuamente aceitam, outorgam e estipulam:

### **Cláusula Primeira: Objeto**

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização de evento esportivo, bem como aquisição de camisetas para o evento Combate Games, a ser realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Escolar (CBDE).

### **Cláusula Segunda: Obrigações do CONTRATANTE.**

2.1 Conforme disposto no Edital PREGÃO nº 10/2019 sem prejuízo de outras obrigações previstas neste contrato além de:

- a. Exercer a fiscalização técnica do contrato, por funcionários especialmente designados;
- b. Realizar os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos no Contrato que vier a ser firmado;
- c. Notificar a empresa quanto às ocorrências deste contrato.
- d. Pagar o valor apresentado na proposta a ser depositado em conta corrente jurídica da empresa, a ser indicada pela contratada, em até 10 (dez) dias após o fornecimento do produto e entrega da Nota Fiscal Eletrônica.

2.2 Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega dos materiais para que seja constatado se estão de acordo com o que foi especificado e se estão sem defeito.



2.3 Solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias à execução do contrato.

2.4 Documentar as ocorrências havidas firmado juntamente com o preposto da Contratada.

2.5 Indicar os locais onde serão entregues os bens.

2.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

### **Cláusula Terceira: Obrigações da CONTRATADA**

Conforme disposto no Edital PREGÃO nº 10/2019, além de:

3.1 Executar todas as atividades, indispensáveis à fiel execução do Evento, incluindo: montagem, desmontagem, de todas as áreas e instalações, manutenção corretiva dos equipamentos, apoio logístico e operacional, transporte, gestão de recursos humanos, bem como aqueles não previstos no objeto, que se façam necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas junto a CBDE.

3.2 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários à execução dos serviços, de acordo com a Norma;

3.3 Providenciar a remoção de resíduos e detritos acumulados no local dos serviços durante toda a execução e até o final, entregando os locais livres e desimpedidos de materiais, equipamentos e resíduos;

3.4 Assumir como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, aparelhos e equipamentos necessários para a boa e perfeita execução dos serviços

3.5 Responsabilizar-se pela recomposição e substituição de equipamentos e materiais danificados durante a execução dos serviços, obedecendo sempre as especificações originais existentes;

3.6 Refazer os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatório, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

3.7 Recrutar e contratar, em seu nome e sob sua responsabilidade, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços contratados, sem qualquer solidariedade da CBDE, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciário e fiscal.



3.8 Todos os profissionais e equipes de trabalho da Contratada deverão apresentar-se com uniforme devidamente identificado da empresa, salvo se outro uniforme for fornecido pela CBDE, podendo ausentar-se somente após a realização de todas as providências necessárias para o encerramento dos serviços, conforme atribuições, incluindo desmontagem, entrega de materiais, contatos com fornecedores, apoio aos participantes e etc.

3.9 A CBDE poderá solicitar, a seu critério, substituição dos profissionais que não julgar convenientes ou qualificados, devendo a Contratada realizar a imediata substituição dos mesmos.

3.10 Os prestadores de serviços da Contratada deverão estar no local determinado, no mínimo, 01 (uma) hora antes do início das atividades, devendo permanecer até o término do mesmo.

3.11 A Contratada deverá organizar turnos de trabalho, a fim de cumprir a legislação trabalhista dos seus colaboradores envolvidos nos eventos, a contratada arcará com os custos de horas extras quando por sua culpa houver atraso em qualquer prova, competição, etapa ou evento.

3.12 Ressalta-se que é de responsabilidade da Contratada as despesas referentes à hospedagem, alimentação, deslocamento dos seus colaboradores e transporte para realização do evento.

3.13 Fica estabelecido que o Departamento de Eventos poderá solicitar à Contratada qualquer alteração das instalações e áreas onde serão realizadas as atividades do evento.

3.14 A CBDE poderá solicitar a qualquer tempo a entrega de quaisquer materiais e/ou equipamentos nas áreas de competição, devendo tais solicitações serem prontamente atendidas pelos coordenadores e staff da Contratada nos termos e condições estabelecidos, desde que respeitado o princípio da razoabilidade.

3.15 Quaisquer danos causados às instalações, durante a montagem/desmontagem e realização do evento, por culpa ou dolo da Contratada, serão de sua responsabilidade.

3.16 A entrega dos bens que são objeto do contrato deverá ser realizada por preposto designado pela CONTRATADA ao representante da Contratante.

3.17 Após a realização do evento, a Contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

| SERVIÇO   | PRAZO                 |
|---|-----------------------|
| <b>Relatório Final</b> - Apresentação de relatório final do evento, com registro de todos os problemas e fatos relevantes ocorridos durante o evento. | 10 dias após o evento |



|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Relatório do Almoxarifado</b> - Apresentação de relatório final do evento, com registro das entradas e saídas de todos os materiais, relação contendo a quantidade remanescente dos materiais. | 10 dias após o evento    |
| <b>Nota Fiscal/Fatura</b> com a descrição dos serviços prestados.   | Após o término do evento |

3.18 Manter durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Seletivo.

3.19 A “CONTRATANTE” rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com este termo de referência.

3.20 A CONTRATADA responderá civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.

3.21 Não será admitida subcontratação do objeto deste termo, exceto em casos específicos e com a autorização prévia e expressa da CBDE.

3.22 Apresentar, em até 05 (cinco) dias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, a documentação comprobatória do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias, tributárias e/ou civis, ou na forma prevista no Processo Seletivo;

3.23 Arcar com todos os ônus decorrentes de eventuais reclamações e/ou ações judiciais ou extrajudiciais de qualquer natureza, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros contra o **CONTRATANTE**, relacionadas ao objeto deste Contrato, inclusive custas judiciais e honorários advocatícios;

3.24 Responsabilizar-se pela disciplina e o respeito hierárquico de seus empregados para com os empregados do CONTRATANTE, objetivando sempre melhor qualidade no atendimento;

3.25 Cumprir as normas vigentes nos locais de entrega dos bens.

#### **Cláusula Quarta: Das Penalidades**

4.1. O descumprimento das obrigações contratuais poderá acarretar as penalidades a seguir, no todo ou em parte:

I - Advertência.

II - Multa compensatória.

III - Suspensão temporária para participar dos processos seletivos realizados pela CBDE e, por consequência, de contratar com o mesmo, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.



IV- Declaração de inidoneidade para contratar com a CBDE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a CBDE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º. As penas previstas nos itens I, II, III e IV poderão ser aplicadas independentes ou cumulativamente, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral da CBDE.

4.2 No caso de haver recusa do material, por parte da CBDE, a contratada deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto defeituoso ou em desacordo com o contratado, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no artigo anterior.

4.3 A contagem dos prazos de execução dos contratos será efetuada utilizando-se dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente ao do início da vigência do contrato, salvo exceções, ou do efetivo recebimento por qualquer meio, do Pedido de Compras ou instrumento equivalente pelo contratado, cujo comprovante de recebimento deverá obrigatoriamente fazer parte integrante do processo.

Parágrafo único - A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

4.4 A pena de multa compensatória, pela inexecução total ou parcial do ajuste celebrado com a CBDE, será calculada em até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total do ajuste atualizado ou sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida, salvo quando previsto expressamente no contrato e/ou instrumento convocatório, excetuando-se aquelas de grande vulto, acima de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e/ou com repercussões significativas, hipótese em que a graduação da multa deverá, obrigatoriamente, estar prevista no instrumento convocatório e no competente instrumento de contrato, sendo essa devidamente justificada.

#### **Cláusula Quinta: Da Rescisão.**

5.1. As partes estarão eximidas de suas responsabilidades e, conseqüentemente, da aplicação de quaisquer penalidades, nada podendo pleitear uma da outra, a que título for, em caso de força maior, greves ou atos de terrorismo, casos em que os bens, eventualmente ainda não entregues, não serão reembolsados.

5.2. Os motivos de força maior que a juízo do CONTRATANTE possam justificar a suspensão da contagem de quaisquer prazos ou a execução do objeto fora do prazo

Página 28 de 42



estipulado, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não aceitas pelo CONTRATANTE ou apresentadas intempestivamente.

#### **Cláusula Sexta: Da Vigência**

6.1. A vigência do contrato será de até 12 meses, a contar da data de sua assinatura ou até a execução total do objeto, com a entrega do material antes do início dos eventos.

6.2. A extinção deste Contrato, independentemente do motivo e da parte que der causa, não extingue as obrigações pelas Partes que produzam seus efeitos além de sua vigência e/ou junto a terceiros, em razão do que foi executado ou por quaisquer consequências dele advindas.

#### **Cláusula Sétima: Do acompanhamento e fiscalização**

7.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos produtos e a alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido por um ou mais colaboradores nomeados pela CBDE, para fiscalizar a execução técnica do objeto do contrato.

7.2 A contratada poderá apresentar justificativa para o cumprimento do contrato com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pela entidade, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

#### **Cláusula Oitava: Da Cessão**

8.1. A CONTRATADA não poderá, em hipótese alguma, ceder ou transferir total ou parcialmente os direitos e/ou obrigações decorrentes do presente Contrato, exceto quando houver anuência do CONTRATANTE.

#### **Cláusula Nona Das Comunicações.**

9.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativa ao presente Contrato, deverá ser feita por escrito e encaminhada para os seguintes endereços físicos e eletrônicos:

CONTRATANTE

Rua: SBN Quadra 02, Bloco "F", Edifício Via Capital, 14º Andar, Salas 1401 a 1414 Asa Norte, CEP:70.040-020, Brasília-DF.

Fax nº (61) 3967-7176

E-mail: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br) e [cbde@cbde.org.br](mailto:cbde@cbde.org.br)

A/C. Sr. Antônio Hora Filho



CONTRATADA

Rua \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.

Telefone: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_

A/C. \_\_\_\_\_

9.2 As comunicações ou notificações de uma parte à outra, relacionadas com este Contrato, serão consideradas efetivadas se:

- a. entregues pessoalmente, contra recibo;
- b. enviadas por carta, com aviso de recepção ou;

c. transmitidas por e-mail caso verificada a confirmação por escrito ou por qualquer outro meio que assegure ter o destinatário recebido a comunicação ou a notificação.

9.3. Qualquer alteração no endereço, e-mail ou nome da pessoa a quem for dirigida a notificação deverá ser informada por escrito à outra parte no prazo máximo de dez dias a contar da sua ocorrência.

#### **Cláusula Dez: Da Confidencialidade**

10.1. A CONTRATADA tratará confidencialmente todos os documentos, dados, informações, notícias, áudios, imagens, fotos, filmes de que tiver conhecimento em razão da execução deste Contrato. A confidencialidade ora definida deve ser observada tanto em território nacional como em territórios estrangeiros.

10.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA a reprodução, digital ou não, e a manutenção de cópias, em qualquer tipo de mídia, dos arquivos, documentos ou qualquer outro tipo de informação, dado, imagem ou áudio sem autorização da CONTRATANTE.

10.3. É vedada à CONTRATADA a realização de qualquer tipo de divulgação ou publicidade, incluindo, as sem se limitar a anúncios, portfólios, propagandas, reportagens, entrevistas a jornais, sites e revistas, feiras, que tenha como objeto qualquer conteúdo deste Contrato, e/ou a relação contratual existente entre as Partes, sob pena de pagamento de multas previstas neste Contrato e, ainda, da apuração das perdas e danos aplicáveis ao caso.

#### **Cláusula Onze: Das Disposições Gerais.**

11.1. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste Contrato não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

11.2. A CONTRATADA, através de seus empregados, prepostos, representantes ou quaisquer terceiros relacionados à execução deste Contrato, não deverá aceitar,



solicitar, oferecer ou negociar qualquer comissão, presente ou retribuição relativa à execução deste Contrato, e deverá agir permanentemente em estrita observância à legalidade e à boa-fé, sendo absolutamente vedada a prática de quaisquer atos que possam caracterizar favorecimento a terceiros, corrupção ou quaisquer práticas vedadas por lei ou pelo presente instrumento.

11.3. O Envio do contrato assinado e escaneado pela CONTRATADA, serve como comprovação de cumprimento de assinatura contratual, devendo o original ser enviado a CONTRATANTE no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **Cláusula Doze: Normas e Foro**

12.1. As normas fundamentadoras do presente contrato inclui a norma de compras da CBDE e as do sistema jurídico brasileiro; o foro eleito para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é na Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas para os devidos fins de direito.

Brasília-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA



**ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE QUE NÃO EMPREGA MENORES E DE QUE CONHECE E ATENDE AO EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019**

A

CBDE/Pregoeiro (a)

Ilustre Julgador (a),

1. Concordamos com todas as disposições do Edital e de seus Anexos.
2. Forneceremos o objeto deste processo de seleção em perfeitas condições, de acordo com os requisitos descritos neste Regulamento e no prazo devido.
3. Inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
5. Conhecemos e atendemos ao Regulamento, tanto no que concerne à apresentação de documentação para fins de habilitação e cumprimento dos prazos impostos, quanto ao pagamento de taxa à Bolsa Brasileira de Mercadorias pela utilização de recursos de tecnologia da informação.

[Local e data]

[Assinatura do representante legal]

[Nome e função da pessoa que assinar]

**Observação: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da participante e assinada pelo representante legal.**



## ANEXO 04 – CARTA PROPOSTA PARA O FORNECIMENTO

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE)

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019 – Proposta de Preço

Objeto: Selecionar a proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização de evento esportivo, bem como aquisição de camisetas para o evento Combate Games, a ser realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Escolar (CBDE).

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO VENCEDOR (SOMENTE NA PROPOSTA READEQUADA AO LANCE VENCEDOR APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

### 2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer e concordar com os termos do instrumento convocatório que rege o presente processo de seleção.

### 3. PROPOSTA COMERCIAL (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

#### LOTE 01

| Nº | DESCRIÇÃO   | MEMORIA DE CÁLCULO  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----|---|---|----------------|-------------|
| 1  | <b>Água</b><br>Fornecimento de <u>copos de água de 200ml</u> , possuindo as seguintes características mínimas: Água mineral natural sem gás; embalagem primária copo de polietileno de 200ml, lacrado com tampa aluminizada; embalagem secundária caixa de papelão reforçado envolto em filme plástico resistente; com validade mínima de 5 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a rdc 274/05, rdc 275/05, rdc 259/02, portaria | 2 litros de água por pessoa, durante 3 dias: 1.000 x 10 copos = 10.000 copos x 3 dias <b>TOTAL: 30.000 copos.</b> |                |             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | 470/99 (mme) e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA. <u>Entrega de acordo com a demanda.</u>  |  |  |  |
|   | <b>Gelo</b><br>1. Fornecimento de pacotes de 10 kg de gelo em cubo de água filtrada – duas entregas, metade pela manhã e metade no início da tarde para atendimento médico do atleta e para resfriar as águas da competição. <u>Incluir frete.</u>   | 30 kg de gelo por dia – por 4 dias nos locais de competição, sendo 20 kg para resfriar as águas e 10 kg para atendimento médico.<br><br>Total: 120 kg de gelo. |  |  |
|   | <b>Sacos plásticos</b><br>2. Sacos plásticos tamanho 15 cm x 30 cm para gelo.  | 800 sacos para atendimento dos atletas.  |  |  |
| 2 | <b>Caixa Térmica</b><br>Locação de caixa térmica possuindo as seguintes características mínimas: caixa térmica cooler plástico de <u>no mínimo 80 litros</u> com previsão de utilização de gelo para armazenamento de copos de água para os atletas e para armazenamento de gelo para atendimento médico dos atletas. Deverá ser adesivado com logotipo do evento e da CBDE. | 04 coolers de 80L por área de competição, durante 2 dias.<br><br>Total: 16 coolers com 2 diárias.  |  |  |
| 3 | <b>Ambulância</b><br>Locação de serviços de remoção por meio de Ambulância tipo UTI móvel completa, conforme determinação ANVISA, contendo: Ressuscitador e máscaras, maca articulada com rodas, cadeira de rodas dobrável, ventilação   | 2 ambulâncias por local de competição durante 2 dias – 2 diárias de 12 horas.  |  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <p>mecânica por no mínimo 2 horas, oxímetro, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com bateria, cânulas endotraqueais cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador com reservatório, sondas, lidocaído geleia e spray, laringoscópio, fios guia para entubação, pinça Magyl; bisturi para traqueosados; material para cricotiroidostomia, conjunto de drenagem torácica, soro glicosador, coletores de urina, eletrodos descartáveis, equipos para drogas fotossensíveis. Equipe: 01 médico, 01 enfermeiro e motorista socorrista pelo período de 12 horas. A ambulância deverá chegar no local no mínimo com 30 minutos de antecedência ao início das atividades.</p> |  |  |  |
| 4 | <p><b>Ambulância oncall – 24 horas</b><br/>         Locação de serviços de remoção por meio de Ambulância tipo UTI móvel completa, conforme determinação ANVISA, contendo: Ressuscitador e máscaras, maca articulada com rodas, cadeira de rodas dobrável, ventilação mecânica por no mínimo 2 horas, oxímetro, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com</p>   | <p>1 ambulância no hotel oficial da competição, durante 4 dias.<br/><br/>4 diárias de 24h.</p> |  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>bateria, cânulas endotraqueais cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador com reservatório, sondas, lidocaína geleia e spray, laringoscópio, fios guia para entubação, pinça Magyl; bisturi para traqueosados; material para cricotiroidostomia, conjunto de drenagem torácica, soro glicosador, coletores de urina, eletrodos descartáveis, equipos para drogas fotossensíveis. Equipe: 01 médico, 01 enfermeiro e motorista socorrista pelo período de 12 horas. A ambulância deverá chegar no local determinado pela organização no dia da chegada das delegações.</p> |   |  |  |
|  | <p><b>Bandeja</b><br/>         Locação de Bandeja para premiação, possuindo as seguintes características mínimas: Bandeja para premiação, quadrada, toda revestida em veludo preto, nas medidas de 35x25cm. Modelo referência de apresentação de joias.</p>   | <p>12 bandejas – 3 para cada modalidade – 2 diárias.</p>  |  |  |
|  | <p><b>Podio</b><br/>         Locação de conjunto de pódio modular para 1º, 2º e 3º lugares, com largura/diâmetro de no mínimo 60 cm cada módulo e 50 cm de altura para o módulo de 1º colocado e diminuição da altura respectivamente para o 2º/3º. Incluir frete.</p>  | <p>04 conjuntos de pódio - 01 para cada modalidade com 2 diárias.</p> <p>Judô, karate, taekwondo e luta olímpica.</p> |  |  |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <b>Cadeira Plástica</b><br>Locação de cadeira de plástico branca sem braço (modelo piscina) com capacidade para até 150 kg. Incluir frete.   | 200 cadeiras – 50 para cada local de competição – 2 diárias.    |  |  |
|  | <b>Mesa Plástica</b><br>Locação de mesa de plástico quadrada branca (modelo piscina). Incluir frete.   | 40 mesas – por 2 diárias  |  |  |
|  | <b>Toalha de mesa Preta</b><br>3. Toalha de mesa na cor preta, em tecido Oxford sem manchas para mesa quadrada tipo piscina.   | 40 toalhas – por 2 diárias                                      |  |  |
|  | <b>Placas em PVC para o desfile de Abertura</b><br>Placas em PVC, medindo 80cmx30cm colada em um cabo de vassoura branco medindo até 1,20m, adesivada com o nome dos Estados brasileiros, suas respectivas bandeiras e com a logomarca da CBDE.  | 01 placa por Estado – 26 Estados + o DF = 27 placas adesivadas. |  |  |
|  | <b>Impressora Laser Color 30ppm</b><br><br>Locação de Impressora laser Colorida 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede, para impressão das credenciais e relatórios. A mesma deverá ser entregue na véspera montada e testada. No hotel sede do evento. | 01 impressora por 4 diárias                                     |  |  |
|  | <b>Internet Hotel</b><br>Fornecimento de Conexão de internet banda larga 10 mega, distribuída na rede cabeada e via Wi-fi, no hotel sede do evento.  | 01 serviço por 4 dias – 4 diárias.                              |  |  |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p><b>Estrutura Box Truss Q15 para Backdrop</b><br/>         BoxTruss Q15 em estrutura de duralumínio para suportar painéis de lona e similares, incluindo o serviço de instalação das lonas de plotagem e/ou telas de projeção e similares. Tamanho 4mx3m.</p> | <p>01 backdrop 4m x 3m por local de competição = 04 estruturas.</p>  |  |  |
|  | <p><b>Lonas para backdrop medindo 4mx3m</b><br/>         Lona 440g impressa, com acabamento em ilhós sem emenda e instalada. Layout a ser fornecido pelo contratante, com aprovação prévia.</p>   | <p>04 lonas – 01 para cada backdrop.</p>   |  |  |
|  | <p><b>Faixa em Lona</b><br/>         Especificação: Lona 440g impressa, medindo 2mx1m, com acabamento em ilhós sem emenda e instalada. Layout a ser fornecido pelo contratante, com aprovação prévia. Instalada nos locais de competição.</p>                   | <p>04 lonas por local de competição – 04 locais de competição = 16 lonas.</p>  |  |  |
|  | <p><b>Prisma</b><br/>         Prisma medindo 2m em polionda, com altura de até 60 cm para divisão de áreas de competição.</p>   | <p>Altura 60 cm x 2m polionda <b>com logo CBDE</b> - 50 unidades<br/><br/> <b>Com a logo do evento, da Federação Local, do Governo Distrital e do Governo Federal.</b><br/>         50 unidades.<br/><br/> <b>Total: 100 unidades.</b></p> |  |  |
|  | <p><b>Foto</b><br/>         Profissional capacitado para prestar serviço de registro de imagens em eventos esportivos. Registrar todas as etapas da seletiva, desde as ações de credenciamento, como as competições, Cerimônia de Abertura,</p>                 | <p>4 diárias de 8h.</p>  |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>encerramento e demais ações que envolve o evento esportivos. Entrega do material fotográfico em 2 versões (baixa e alta resolução), todas salvas em PenDrive.</p> <p>A entrega do objeto final (Fotografia) deverá ser realizada 3 dias após a realização de cada etapa do evento.</p>  |   |  |  |
| <p><b>Sonorização</b><br/>         Serviço de sonorização para a Cerimônia de Abertura, Locais de Competição (4)<br/>         Serviço de sonorização com no mínimo 02 caixas de som amplificadas de 02 vias, autofalantes de no mínimo 12", drive de titanium, instaladas em tripés, potência mínima de 400 watts (RMS) cada caixa, 01 mesa de som com no mínimo 08 canais usando conectores balanceados tipo XLR, 01 notebook com leitor de CD/DVD e porta USB, com entrada HDMI, 02 microfones (sem fio bastão) UHF, coletânea musical e 01 técnico para sonoplastia, em horários conforme programação elaborada pela comissão organizadora do evento). Os equipamentos devem ser bivolt ou devem estar acompanhados de transformadores/nobreaks compatíveis com a necessidade de consumo. Todo cabeamento de sinal e energia necessários para instalação é de responsabilidade do contratado.</p> | <p>04 equipamentos de sonorização – 01 para cada local de competição – 2 diárias de 12h - incluindo a Cerimônia de Abertura.</p>  |  |  |
| <p><b>VALOR TOTAL LOTE 01</b></p>  | <p>(VALOR POR EXTENSO)</p>  |  |  |



## **LOTE 2**

| <b>Item</b>         | <b>Descrição</b>  | <b>Quantidade</b>          | <b>Valor Unitário</b> | <b>Valor Total</b> |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------|--------------------|
|                     | <b>Camiseta Delegação/ Árbitro</b><br>Camiseta manga curta, em tecido tecnológico com malha elástica em microfilamento de poliamida texturizada 6.6 de fios têxteis. Deverão ser embaladas em saquinhos transparentes indicando o tamanho. Cor de tecido e layout a ser definida pelo contratante – Impressão em 5 cores frente e até 2 cores costas. | 1.200 unidades             |                       |                    |
|                     | <b>Camiseta Staff/Organização</b><br>Camisetas para staffs, tipo gola 40olo, unissex, fabricada em Malha Piquet, 100% algodão, não transparente, sem bolso, fio penteado 30, com logotipo da CBDE, cor definida pelo solicitante.   | 250 unidades               |                       |                    |
| <b>VALOR TOTAL:</b> |   | <b>(VALOR POR EXTENSO)</b> |                       |                    |

3.1. Valor total para fornecimento do objeto:

R\$\_\_\_\_(valor por extenso)

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome e função do responsável



## ANEXO 05 – PROCURAÇÃO – NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL

### INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº (00.000.000/0000-00), inscrição estadual nº (00000000-0) e inscrição municipal sob o nº (000/00), com seus atos constitutivos devidamente registrados na (Junta Comercial do Estado) sob o nº ....., ora estabelecida na Rua(av.)....., nº...., Bairro ..... cidade de ....., Estado ....., neste ato representada pelo seu sócio proprietário Sr ....., qualificação: ( brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº ...../SSP/ e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado à .....(endereço completo).

OUTORGADA: CORRETORA (.....), pessoa jurídica de direito privado, detentora do Título Patrimonial n.º.....da Bolsa de Brasileira de Mercadorias – CRO ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... estabelecida na Rua ....., Bairro....., Cidade..... Estado....., neste ato representada por seu sócio proprietário Sr ..... brasileiro, casado, .....(profissão)....., portador do CPF/MF nº ..... e do RG nº ..... residente e domiciliado à ..... (endereço completo).

PODERES: Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a Outorgada plenos poderes para atuar perante a Confederação Brasileira do Desporto Escolar – (CBDE), realizadas por meio do Sistema Eletrônico Unificado de Pregões – SEUP, da Bolsa Brasileira de Mercadorias, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação nos processos seletivos da CBDE sob o número\_/2019, ora desencadeado pela CBDE podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado do processo seletivo, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva do processo seletivo que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento-COV, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; nos termos dos artigos

1.309 e seguintes do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

....., ... de..... de

.....

Assinatura com firma reconhecida



**ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DA PARTICIPANTE SER UMA ME OU EPP)**

(Nome da Participante), CNPJ/MF N<sup>o</sup>, sediada, (Endereço Completo) declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de processos seletivo na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)