



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022 - SRP**  
**EDITAL**

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO ESCOLAR- CBDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que inicia o Processo de Seleção na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, selecionar a proposta mais vantajosa, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE ESCRITÓRIO, DE COPA E COZINHA E PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA CBDE**, conforme as especificações constantes neste edital e seus anexos.

A contratação será firmada em Ata de Registro de Preços, com base neste processo seletivo, dando respaldo às aquisições futuras, em que as empresas disponibilizam os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica e que a aquisição ou contratação é feita quando houver a demanda por parte da CBDE, pelo período de 12 (doze) meses, buscando assim economia de tempo, espaço, pessoal e recursos.

O presente Processo de Seleção na modalidade Pregão Eletrônico e as contratações dele decorrentes, se regem pelas disposições deste Edital e seus anexos, assim como, pelo Regulamento de Contratações da CBDE e pelo Regulamento de Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, que as participantes declaram conhecer e a ele se sujeitarem incondicional e irrestritamente. Tal contratação deverá ser custeada a conta da CBDE proveniente dos recursos repassados por força do que Dispõe a Lei Federal N. 9.615/1998 com suas alterações posteriores e Lei Nº 13.756/2018.

Informações adicionais e esclarecimentos suplementares poderão ser obtidas no seguinte endereço: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), em dias de expediente normal, das 8h às 18h, até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para entrega das propostas.

**Inscrição e credenciamento: até 48 horas antes do início da sessão**

**Recebimento das propostas: até às 09:30 horas do dia 22/02/2022**

**Abertura das propostas e início da sessão: às 09:31 horas do dia 22/02/2022**

**Início da etapa de disputa de preços: às 10:00 horas do dia 22/02/2022**

**LOCAL: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)**

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro(a) nomeado(a) pela autoridade competente da CBDE, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

## **2. OBJETO**

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE ESCRITÓRIO, DE COPA E COZINHA E PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA CBDE**, conforme Termo de Referência para atender as demandas da CBDE, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

ANEXO 01 - Termo de Referência.

ANEXO 02 - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO 03 – Minuta da Ordem de Serviço, Fornecimento e/ou Contratação



ANEXO 04 - Modelo de declaração de:

- 1) fato superveniente impeditivo de habilitação;
- 2) inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora;
- 3) conhecimento e atendimento às condições do Edital.

ANEXO 05 - Modelo de Proposta para fornecimento do objeto do Edital.

ANEXO 06 - Modelo de Procuração nomeando representante Legal.

ANEXO 07 - Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP).

### **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste processo seletivo correrão por conta dos recursos oriundos da Lei Federal Nº 9.615/1998 com suas alterações posteriores e Lei Nº 13.756/2018.

### **4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

**4.1.** O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição, cadastramento e abertura da proposta e início da disputa virtual.

**4.2.** Os participantes deverão estar conectados na sala da sessão pública, no momento de abertura das propostas.

**4.3.** É recomendável a toda e qualquer interessada que, antes de requerer o credenciamento para participação neste Pregão, verifique se preenche todos os requisitos exigidos neste Edital, de modo que possa entregar tempestivamente a CBDE toda a documentação exigida neste processo seletivo, demonstrando que está apta a ser contratada.

**4.4.** Tal medida objetiva garantir o sucesso do processo seletivo e a participação da interessada em procedimentos a serem futuramente realizados pela Bolsa Brasileira de Mercadorias e pela CBDE, observadas as penalidades impostas aos que, por quaisquer modos, forjarem a participação no certame.

### **5. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Poderão participar deste Processo Seletivo todas as pessoas jurídicas interessadas, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no ramo pertinente ao objeto deste Processo Seletivo e que atendam todas as exigências deste regulamento e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação nele exigidos.

**5.2.** Não poderá participar deste processo seletivo:

**5.2.1.** Pessoa jurídica que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em órgãos da Administração Pública direta e indireta da União, Estados e Municípios e impedida de contratar com a CBDE, ou que tenha sido declarada inidônea para participar de processo seletivo ou contratar com a CBDE, nos termos do Manual de Compras da CBDE;

**5.2.2.** Instituições e/ou dirigente ou empregado de instituição que tenha colaborado para a confecção do termo de referência utilizado no processo seletivo.

**5.2.3.** Que possua em seu contrato ou estatuto social finalidade incompatível com o objeto desta concorrência;

**5.2.4.** Cuja falência tenha sido decretada ou que estiver em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em concurso de credores, em dissolução, liquidação, cisão, fusão ou incorporação;

**5.2.5.** Que estiver reunida em consórcio, isto é, a reunião de duas ou mais pessoas jurídicas que somem capital, técnica, trabalho e experiência com objetivo específico de participar do presente processo seletivo;

**5.2.6.** Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados da CBDE ou de suas associadas, que participem de suas Diretorias ou Conselhos, ou que o tenham participado nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Regulamento;

**5.2.7.** Pessoa Jurídica que atue em forma de cooperativa.

**5.3.** Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo



grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

**5.4.** A pessoa jurídica que vier a ser contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir partes de quaisquer das obrigações decorrentes deste processo de seleção, sem o prévio e expresso consentimento da CBDE.

**5.5.** Todas as despesas relativas à elaboração e a entrega das propostas são de responsabilidade única e exclusiva do proponente.

**5.6.** São responsabilidades exclusivas da participante do processo seletivo:

**5.6.1.** Todos os custos financeiros de operacionalização e de uso do sistema devidos à Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**5.6.2.** O credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias e a obtenção de senha privativa;

**5.6.3.** O uso da chave de identificação e a manutenção do sigilo da senha para qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

## **6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

**6.1.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

**6.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**6.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**6.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à *Bolsa Brasileira de Mercadorias* nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, tampouco da CBDE.

## **7. PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação” PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO.

## **8. PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO**

**8.1.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**8.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.3.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.3.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**8.4.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**8.5.** O andamento do procedimento do processo seletivo entre a data de abertura das propostas e a



adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

**8.6.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. As participantes serão imediatamente informadas de cada lance ofertado, com seus respectivos valor e horário de registro.

**8.7.** A(s) participante(s) poderá(ão) encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.

**8.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.9.** Durante o transcurso da sessão pública as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

**8.10.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o qual transcorrerá período considerado “Término Iminente de Pregão”. O período extraordinário ocorrerá em um intervalo aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as participantes apresentarem novos lances. Será utilizado o mecanismo de fechamento randômico.

**8.11.** Devido à imprevisão de tempo extra, as participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando, assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**8.12.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**8.13.** Após o término da sessão de lances, será solicitado à participante que apresentou a proposta de menor preço o envio de documentos relativos à habilitação, contidos no item 13 conforme descrito no subitem abaixo:

**8.14.1** Os documentos relativos à habilitação solicitados nos subitens do item 13 deste Edital deverão ser enviados para o e-mail: [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da sessão de lances, com posterior encaminhamento em originais, cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade, observado o prazo estabelecido no item 8.14 deste Edital.

**8.14.** Posteriormente, todos os documentos da participante vencedora, inclusive os enviados por e-mail, deverão ser entregues em originais, **cópias autenticadas em cartório ou em originais e cópias para que a Comissão Julgadora possa conferir a autenticidade**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data final da sessão pública, juntamente com a proposta de preços adequada ao lance vencedor, para a Confederação Brasileira do Desporto Escolar, SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP:70.040-020 aos cuidados do Pregoeiro.

**8.15. 1** O pregoeiro poderá prosseguir as fases do pregão, após o recebimento dos documentos por e-mail e antes da chegada dos documentos físicos, ficando a proponente vencedora advertida que, caso haja alguma divergência nos documentos enviados fisicamente, que acarrete prejuízo ao processo seletivo, estará sujeita a aplicação de sanção.

**8.15.** Se a proposta ou o lance de menor valor for inaceitável ou inexequível (baseado na pesquisa de preço de mercado anexada aos autos do procedimento) e/ou se o participante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aos requisitos deste Edital. Também nessa etapa, o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

**8.16.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço



e valor estimado para a contratação; constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

**8.17.** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a participante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE para a aquisição/contratação do objeto.

**8.18.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos, despesas, encargos, fretes inerentes à execução do objeto, tudo de acordo com o estipulado no ANEXO 01.

**8.19.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

**8.20.** Serão rejeitadas as propostas que:

**8.20.1.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto do processo seletivo;

**8.20.2.** Contenham qualquer limitação, especificação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutável, por decisão do Pregoeiro;

**8.20.3.** Deixarem de considerar qualquer objeto ou ação à plena execução do objeto deste Edital.

**8.20.4.** Não atendam aos requisitos estabelecidos por este Edital.

**8.21.** Serão consideradas propostas inexecutáveis:

**8.21.1.** Aquelas que indicarem valores que se revelem evidentemente fora da média de mercado;

**8.21.2.** Aquelas com preços simbólicos, irrisórios ou com valor zero em qualquer item solicitado.

**8.22.** Caso o Pregoeiro verifique alguma irregularidade nas propostas encaminhadas pelas participantes, poderá averiguar a veracidade das informações prestadas, podendo inquirir a participante quanto a composição de todos os preços unitários ofertados na planilha de custos, avaliar marca de materiais considerados na composição de preços ou qualquer outra avaliação que o permita concluir pela viabilidade da proposta.

**8.23.** Se a proposta for considerada inexecutável pelo Pregoeiro, será assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório aos participantes, que terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da comunicação do Pregoeiro, para comprovar a viabilidade da proposta apresentada.

**8.24.** Se o Pregoeiro assim entender a proposta como inexecutável, a participante será desclassificada.

**8.25.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**8.26.** O objeto será adjudicado ao participante que apresentar o menor valor por lote e toda a documentação de habilitação exigida no item 13 deste edital.

**8.27.** Os valores propostos serão fixos e irrecorríveis.

**8.28.** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, onde estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **9. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**9.1.** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.2.** As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura deste processo seletivo conforme disposição legal.

**9.3.** Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

**9.4.** Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

**9.5.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR UNITÁRIO que será calculado o VALOR TOTAL GLOBAL.

**9.6.** Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações no campo apropriado do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.**



- 9.7.** Na condição da empresa ser ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.
- 9.8.** No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a MARCA.
- 9.9.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

## **10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

- 10.1.** O Pregoeiro anunciará o participante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 10.2.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, por ser inexequível, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 10.3.** Ocorrendo a situação a que se refere o item 8.16, o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.
- 10.4.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 10.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 5º do art. 14 do Regulamento de Contratação da CBDE, a classificação se fará, obrigatoriamente, pelo critério de "chegada", ou seja, o lance que primeiro foi aceito pelo sistema.

## **11. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

- 11.1.** O processo seletivo será conduzido pelo Pregoeiro e terá as seguintes atribuições:
- 11.1.1.** Dirigir os trabalhos da equipe de apoio;
  - 11.1.2.** Responder questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
  - 11.1.3.** Abrir as propostas de preços;
  - 11.1.4.** Analisar a aceitabilidade do credenciamento e das propostas;
  - 11.1.5.** Indeferir credenciamento e desclassificar propostas, indicando os respectivos motivos;
  - 11.1.6.** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
  - 11.1.7.** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
  - 11.1.8.** Declarar o vencedor;
  - 11.1.9.** Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e remetê-los à Comissão Julgadora, caso necessário;
  - 11.1.10.** Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
  - 11.1.11.** Encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;
  - 11.1.12.** Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 11.3.** A documentação apresentada para fins de habilitação da vencedora fará parte dos autos do processo seletivo e não será devolvida à proponente.

## **12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

- 12.1.** O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data fixada para a abertura das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante.



**12.2.** O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o Edital, poderão ser encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br).

**12.3.** A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas anterior, será recebida como mera informação.

**12.4.** Os pedidos de impugnação feito tempestivamente, serão julgados e respondidos em até 03 (três) dias úteis, e não impedirão a participação da impugnante no processo seletivo, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**12.5.** Após a fase de habilitação será aberto o prazo com o mínimo de 30 (trinta) minutos para manifestar intenção de interpor recurso, quando será avaliada pelo pregoeiro e, caso deferido, lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes desde logo, intimadas a apresentarem contrarrazões em igual prazo, que ocorrerá a partir do término do prazo do recorrente.

**12.6.** Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela participante.

**12.7.** A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

**12.8.** Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou que prescindam de justificativa adequada.

**12.9.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo, exceto quando tratar de decisões que declararem o vencedor, conforme §1º do art. 22 do Regulamento de Compras da CBDE.

**12.10.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. PROPOSTA ESCRITA E HABILITAÇÃO**

**13.1.** A participante vencedora deverá enviar aos cuidados do Pregoeiro, no endereço de funcionamento da CBDE, SBN, Quadra 02, Bloco F, Salas 1401 a 1414, Edifício Via Capital, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, um envelope indevassável e lacrado, constando, obrigatoriamente, da parte externa, a seguinte indicação:

**13.2.** O envelope deverá conter os documentos, em cópias autenticadas em cartório, ou em cópias com originais para serem conferidas a autenticidade pela comissão julgadora conforme especificados a seguir:

**ENVELOPE HABILITAÇÃO E PREÇO**  
**Pregão Eletrônico nº 003/2022-SRP**  
**Razão social:**  
**Endereço da sede da participante e e-mail**

**13.2.1.** A empresa poderá, também, enviar os documentos com autenticação digital para o e-mail [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br).

#### **A) PROPOSTA DE PREÇOS**

**a.1)** Proposta de Preços escrita (**Modelo no ANEXO 05**), com os mesmos valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, sendo a última datada e assinada pelo Representante Legal da sociedade, já citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, dados de conta bancária, valores dos impostos considerados na formação do preço e prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

#### **B) HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**b.1)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

**b.2)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

**b.3)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades



empresárias;

**b.4)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**b.5)** Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b.6)** Documento pessoal do responsável e ou representante legal da instituição, em cópia autenticada em cartório, ou em cópia com original para ser conferida a autenticidade pela comissão julgadora.

### **C) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**c.1)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, caso houver prestação de serviços constantes da lista anexa à Lei Complementar federal nº 116/2003, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c.2)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:

**c.2.1)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;

**c.2.2)** Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, relacionados com o objeto do presente edital, da sede da proponente;

**c.2.3)** Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza – ISSQN, conforme o objeto contratado;

**c.2.4)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

**c.2.5)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

**c.2.6)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas –CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.

**c.3)** Se a proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**c.4)** Se a proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

### **D) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**d.1)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

**d.2).** Caso o proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial e a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**d.3).** Se a proponente for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

**d.4).** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, exigíveis na forma da lei, por intermédio dos quais será verificado o atendimento dos índices fixados neste Termo de Convocação e o patrimônio líquido.

**d.5)** A empresa terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção do Índice Liquidez Corrente (ILC), maiores que um (>1), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

Ativo Circulante

ILC = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante

**d.6)** A empresa deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, e patrimônio líquido mínimo ou capital social no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor referencial para a contratação, considerando a necessidade de demonstrar capacidade financeira para a execução do contrato – fica estabelecido como percentual mínimo exigido de capital ou de patrimônio líquido da empresa.

### **E) DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES**





**e.1)** Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de que não de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos, e que possui pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. (ANEXO 04).

**e.2)** Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou empresa de pequeno porte (na hipótese da participante ser uma ME ou EPP). (ANEXO 06).

**e.3)** Consulta do Cadastro Nacional e Empresas Punidas (CNEP), consulta do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), consulta de empresas inidôneas no TCU e CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, todos com uma única consulta no seguinte link, <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> baixar em PDF.

**e.5)** Atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de objeto similar ao do presente processo, quanto ao atendimento, cumprimento de prazo e demais condições do fornecimento. O atestado deverá conter ainda razão social e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax, assinatura, carimbo), e poderá ter seus dados confirmados pelo pregoeiro e equipe junto à instituição declarante.

**13.3.** O não envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, autoriza o Pregoeiro a convocar a participante que apresentou a segunda melhor proposta ou o lance, e assim sucessivamente.

**13.4.** As certidões que não possuírem prazo de validade somente serão aceitas se as respectivas datas de emissão não excederem a 90 (noventa) dias de antecedência da data de sua apresentação.

#### **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento devido à participante vencedora pelo cumprimento do objeto contratado, será efetuado pela CBDE em até 12 (doze) dias, após entrega dos produtos e recebimento da Nota Fiscal juntamente com o boleto bancário no e-mail [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br).

**14.2.** O pagamento será efetivado através de pagamento de boleto bancário.

**14.2.1.** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

**14.2.2.** A nota fiscal a ser emitida deverá conter as especificações detalhadas dos itens, bem como, código de descrição pertinente ao objeto prestado, inclusive o número do contrato.

**14.2.3.** A Nota Fiscal apresentada deverá constar os valores referentes ao recolhimento dos impostos devidos e todos tributos legais obrigatório.

**14.3.** No caso de atraso ou incorreção na nota fiscal e apresentação dos documentos fiscais pela participante vencedora, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros. O prazo para pagamento constante no item 14.1 será considerado após a entrega da nota fiscal e documentos devidamente corretos.

**14.4.** Fica reservado a CBDE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas estabelecidas neste Edital e danos causados a CBDE e/ou a terceiros.

**14.5.** A CBDE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas operadas pelo participante junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

#### **15. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** A recusa injustificada em apresentar documentação de habilitação após a sessão da modalidade Pregão Eletrônico ou em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, ou o não cumprimento das condições técnicas, comerciais e jurídicas estabelecidas nos instrumentos convocatório e contratual caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as penalidades previstas no Regulamento de Contratações da CBDE,



disponível no sítio eletrônico: [www.cbde.org.br](http://www.cbde.org.br).

**15.2.** No caso de haver recusa do material por parte da CBDE, a contratada deverá, dentro do prazo originalmente contratado, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas no artigo anterior.

## **16. CONFIDENCIALIDADE**

**16.1.** A participante vencedora deverá tratar confidencialmente todos os documentos, dados, informações, notícias, áudios, imagens, fotos, filmes de que tiver conhecimento em razão da execução do fornecimento objeto deste Edital. A confidencialidade ora definida deve ser observada tanto em território nacional como em territórios estrangeiros.

**16.2.** Entendem-se como confidenciais todas aquelas informações e dados verbais, escritos e/ou gravados por qualquer meio, principalmente eletrônico, que venham a ser fornecidos pela CBDE ou seus parceiros comerciais à participante vencedora, incluindo, porém sem a isto se limitar, aquelas relativas a produtos, imagens, vídeos, áudios, processos, contratos, *know-how*, sistemas, relatórios, bases de dados e quaisquer documentos que resultem da compilação de informações confidenciais.

**16.3.** São expressamente vedadas à participante vencedora a reprodução, digital ou não, e a manutenção de cópias, em qualquer tipo de mídia, dos arquivos, documentos ou qualquer outro tipo de informação, dado, imagem ou áudio sem a autorização da CBDE.

**16.4.** A participante vencedora se compromete a comunicar a CBDE sobre a existência de fatos ou atos que, de alguma forma, possam acarretar, direta ou indiretamente, violação da confidencialidade das informações obtidas pela participante vencedora em virtude da execução do fornecimento objeto deste Edital.

**16.5.** Caso descumpra as condições de Confidencialidade estabelecidas neste Edital, a participante automaticamente se submete à aplicação da multa indenizatória, prevista no item 15. deste Edital, sem prejuízo, ainda, da aplicação de todas as sanções judiciais e administrativas cabíveis, e reparação por perdas e danos decorrentes de tal inadimplemento.

**16.6.** O compromisso de sigilo e não divulgação ora assumido tem prazo de 20 (vinte) anos, contado da data de adjudicação do objeto deste Edital, e seu descumprimento a qualquer tempo será considerado como infração.

## **17. DA TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE**

**17.1.** A CONTRATADA compromete-se a manter a integridade nas relações, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

**17.1.1.** Pode adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e da poluição.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** O presente processo seletivo não importa necessariamente em contratação, podendo a CBDE, revogá-lo, motivadamente, no todo ou em parte, por razões comprovadamente derivadas de fato superveniente, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site oficial da CBDE. A CBDE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, dando publicidade à decisão.

**18.2.** A participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo seletivo. Caso a CBDE constatare a falsidade de qualquer documento apresentado ou das informações nele contidas, a qualquer momento, mesmo após a contratação, fará a imediata desclassificação da participante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compras, ficando a CBDE isenta de quaisquer ônus e/ou compromissos assumidos junto à participante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



**18.3.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**18.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da CBDE, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** As decisões referentes a este processo serão comunicadas às participantes por e-mail indicado nos documentos de habilitação e por outros meios de comunicação.

**18.7.** A participação das proponentes neste processo seletivo implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**18.8.** A proponente vencedora, através de seus empregados, prepostos, representantes ou quaisquer terceiros relacionados à execução e fornecimento do objeto deste Edital, não deverá aceitar, solicitar, oferecer ou negociar qualquer comissão, presente ou retribuição relativa à execução do fornecimento, e deverá agir permanentemente em estrita observância à legalidade e à boa-fé, sendo absolutamente vedada a prática de quaisquer atos que possam caracterizar favorecimento a terceiros, corrupção ou quaisquer práticas vedadas por lei ou pelo presente instrumento.

**18.9.** A participante não poderá, a qualquer tempo, ou sob qualquer utilizar-se deste contrato para promover-se ou para promover seus produtos, marcas e/ou serviços por meio de qualquer tipo de associação dos mesmos com a CBDE, ficando também impedido, de utilizar de qualquer maneira, o símbolo da CBDE que é marca registrada deste último.

**18.10.** A participante não poderá, da mesma forma e sob as mesmas penalidades, utilizar-se, a qualquer tempo e em nenhuma hipótese, de marcas, símbolos, designações ou mascotes, registrados ou não, que sejam de uso privativo da CBDE ou das federações, filiais, dentre outros.

**18.11.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, considerando aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

**18.12.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**18.13.** Os Anexos deste Edital são considerados parte integrante deste documento e, como tal, devem orientar sua interpretação.

Brasília/DF, 07 de fevereiro de 2022.

Edson Silva  
Pregoeiro  
Confederação Brasileira do Desporto Escolar



## **ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

**FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE ESCRITÓRIO, DE COPA E COZINHA E PRODUTOS ALIMENTÍCIOS** para futura contratação, objetivando o atendimento da manutenção da entidade e demais eventos, durante o prazo de 12 meses, conforme este Termo de Referência para atender as demandas da CBDE, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1** O Registro de Preços tem amparo legal disposto no Capítulo IX do Regulamento de Contratações da CBDE.

### **3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** A Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE tem a finalidade de difundir e incentivar a prática do desporto escolar em todos os níveis, bem como promover e permitir a realização de competições interestaduais, nacionais e internacionais no território brasileiro.

**3.2** Atualmente existem Federações associadas a CBDE em todos os estados e no Distrito Federal. As Federações são responsáveis pela promoção de eventos locais e assim temos o aumento da participação da juventude estudantil brasileira em atividades esportivas, promovendo a integração social, o exercício da cidadania e a descoberta de novos talentos.

**3.3** Para que os funcionários desempenhem seu papel e possam cumprir as prerrogativas citadas acima, é necessário a aquisição do material de limpeza, copa, cozinha e escritório.

**3.4** Destaca-se ainda que a quantidade anual estimada, para registro na futura Ata de Registro de Preços (ARP), foi calculada com base no consumo médio dos itens nos exercícios anteriores.

**3.5** Os materiais de mesma natureza foram separados em grupos pois guardam relação entre si, almejando, por conseguinte, ganho na economia de escala e, por outro lado, a existência de diversos grupos visa estimular a participação de várias empresas no certame, possibilitando a ampliação da competitividade.

### **4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO/LOTES.**

#### **LOTE 1 – MATERIAIS DE LIMPEZA**

<b>Item</b>	<b>Descrição do produto</b>	<b>Uni. de medida</b>	<b>Qtde</b>
1	Álcool 70% Etílico Gel, frasco 440G, tampa com dosador.	ITEM	70
2	Álcool 70% Etílico Gel, galão 5 litros.	ITEM	05
3	Álcool, tipo etílico hidratado, concentração 92,8 inpm. Frasco de 1 litro	ITEM	70
4	Água sanitária, aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Validade mínima de 06 meses. Frasco de 1 litro.	ITEM	48
5	Desinfetante. Composição aromática: diversificada. Validade de 3 anos. Frasco de 1 litro	ITEM	96
6	Detergente para louças, biodegradável, remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Frasco com 500 ml	ITEM	96
7	Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média, composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivas. Pacote com 4 unidades cada	pacote	20
8	Esponja mágica limpa paredes. Esponja em espuma de poliuretano que não risca.	ITEM	20
9	Limpador Multiuso, de uso doméstico, aromas. Frasco plástico de 500 ml.	ITEM	96
10	Limpador tira limo com cloro ativo. Frasco com pulverizador 500ml	ITEM	25

11	Limpa vidros com borrifador. Frasco 500ml.	ITEM	10
12	Luva latex de procedimento, descartável, caixa com 100 unidades.	caixa	5
13	Pano de Limpeza de Chão, para uso doméstico, composição: saco branco duplo, 100% de algodão, alvejado, pré-amaciado, medindo 65x44cm, com oscilação de 10% nas medidas.	ITEM	50
14	Flanela para limpeza cor Branca, 100% de algodão, lisa, medindo 56x38cm.	ITEM	65
15	Pano de prato sacaria de alta qualidade 100% algodão, com excelente absorção. Medidas 41x66cm	ITEM	15
16	Toalha de papel, tipo folha 3 dobras, comprimento 27, largura 23, cor branca, super resistente, rápida absorção de líquido, grofada. aplicação: higiene pessoal - Caixa com 2.500 Folhas, 10 pacote de 250 folhas cada	caixa	80
17	Papel Higiênico, 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha dupla, na cor branca, neutro, fardo com 16 rolos medindo 30mx10cm.	pacote	100
18	Sabonete líquido, com fragrância de erva doce, com pH fisiológico. Galão com 5 litros	ITEM	20
19	Refil para saboneteira líquida com tampa, embalagem com 800ml - Refil de 800ml	ITEM	40
20	Desodorizador de ar 360ml com fragrâncias variadas. Lavanda, talco, cheirinho de limpeza, frescor da cachoeira, alegria, cidro e laranja, flores de jasmim.	ITEM	50
21	Sabão em Pó, validade de 2 anos Caixa/pacote de 1 Kg	ITEM	45
22	Cera para piso flutuante de madeira. Frasco 750ml	ITEM	12
23	Saco Plástico Lixo, capacidade 100 litros, cor preta, largura 75, altura 105, de polipropileno, espessura 6 micras, aplicação: uso doméstico Pacote com 100 Unidades	pacote	20
24	Saco Plástico Lixo, capacidade 40 litros, cor preta, largura 63, altura 80, de polipropileno, espessura 6 micras, aplicação: uso doméstico Pacote com 100 unidades	pacote	20
25	Pastilha sanitária adesiva desodorizador, com camada de limpeza e de perfume. Caixa com 3 unidades.	caixa	50
26	Tela aromatizante odorizadora para mictório, com fragrância.	ITEM	40
27	Frete	unidade	1

#### LOTE 2 – MATERIAL DE LIMPEZA

Item	Descrição do produto	Uni. de medida	Qtde
1	Bicarbonato de sódio. Pacote 5kg	pacote	1
2	Neutralizador de odor para geladeira. Produto não pode alterar o sabor dos alimentos que estão armazenados na geladeira.	ITEM	5
3	Rodo de alumínio, estrutura leve em alumínio totalmente polido, Medida: 40cm da base x 1,55m do cabo, base com borracha.	ITEM	2
4	Balde 15 litros, confeccionado em polipropileno de alta qualidade	ITEM	2
5	Porta sabonete líquido com capacidade para 800ml. Abertura inteligente que dispensa o uso de chave. Fabricado em material plástico de alta resistência. Medidas Largura x Altura x Comprimento: 10,5 x 25,5 x 11 cm	ITEM	8
6	Copo descartável biodegradável 180ml. Pacote com 100 unidades	pacote	45
7	Odorizador automático para ambiente compatível com refil de 250ml.	ITEM	10
8	Frete	unidade	1



### LOTE 3 – MATERIAIS DE COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	Medida	QTD
1	Adoçante em pó dietético, sachê de 6gr, caixa com 1000 sachês	Caixa	4
2	Adoçante líquido, sem açúcar, aprovado pela Associação Nacional de Atenção ao Diabetes, frasco de 100ml	ITEM	6
3	Açúcar refinado, sachê de 5gr, caixa com 400 unidades	Caixa	6
4	Açúcar Cristal, Pacote de 5KG	ITEM	60
5	Café torrado e moído, 100% arábica, com selo de pureza ABIC. Pacote de 500gr	ITEM	100
6	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades	Caixa	40
7	Mexedor para café de acrílico drink, 11cm. Pacote com 240 unidades.	Pacote	45
8	Mexedor para café de acrílico drink, 7,5cm. Pacote com 500 unidades.	Pacote	30
9	Chá de Camomila com cidreira e maracujá, caixa 24g com 15 sachês.	Caixa	15
10	Chá de Hortelã caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15
11	Chá de Erva Doce caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15
12	Chá Verde Natural caixa 24g com 10 sachês.	Caixa	15
13	Chá de capim cidreira caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15
14	Frete	unidade	1

### LOTE 4 – MATERIAIS DE COPA

ITEM	DESCRIÇÃO	Medida	QTD
1	Xícara para chá branca com pires de porcelana 200ml	ITEM	24
2	Xícara para café branca com pires de porcelana 100ml	ITEM	24
3	Copo de vidro cilindro 300 ml para água, incolor, com as bordas mais espessas para minimizar o risco de quebra. Conjunto com 6 (seis).	Conjunto	5
4	Garrafa térmica, acabamento externo em aço inox e interno ampola de vidro, Sistema de server por bomba de pressão. Conservação térmica quente 6 (seis) horas. Capacidade 1 litro.	ITEM	4
5	Jarra de vidro	ITEM	2
6	Travessa refratária 450ml em porcelana na cor branca, medindo 15x15x4,2cm	ITEM	2
7	Travessas Refratárias em porcelana na cor branca, medindo 20X15X4,5cm	ITEM	2
8	Ralo para pia em aço inox, diâmetro superior 9cm, diâmetro inferior 5,6cm.	ITEM	6
9	Ralo para pia em aço inox, diâmetro 5,3cm	ITEM	10
10	Colher para sobremesa em aço inox 12 peças	Conjunto	1
11	Faca para sobremesa em aço inox 12 peças	Conjunto	1
12	frete	unidade	1

**LOTE 5 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

Item	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE
1	Apontador com depósito super prático. Com lâmina de aço temperado especial, proporciona um melhor apontamento e maior durabilidade.	ITEM	20
2	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 38X50mm, adesivo acrílico reposicionável, c/200 fls (75g/m) pacote com 4 blocos, sendo 100 unidades cada.	pacote	50
3	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 76x15mm, adesivo acrílico reposicionável, c/180 fls (75g/m), pacote com 4 blocos, sendo 45 unidades cada.	pacote	50
4	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 76X102mm, adesivo acrílico reposicionável, c/400 fls (75g/m), pacote com 4 blocos, sendo 100 unidades cada.	pacote	50
5	Borracha, com cinta, capa protetora que mantém a borracha lisa e facilita o uso. Livre de PVC, medindo aproximadamente 42x295x14 mm	ITEM	20
6	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Azul Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	10
7	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Preta Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	10
8	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Vermelha Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	5
9	Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarelo, verde, laranja e/ou rosa. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Caixa c/ 12 unidades	caixa	15
10	Cola em bastão, a base de água, lavável, atóxica, embalagem em material plástico reciclado contendo até 10g, blister de papel reciclado, pacote com 10 unidades	pacote	60
11	Etiquetas A4 38,1mmX99,0mm 14 etiquetas por folha. Pacote com 100 folhas, 1400 etiquetas.	pacote	10
12	Fita adesiva em PVC, transparente, tipo monoface, rolo de 45mmx40m (LxC). Pacote com 4 unidades	pacote	20
13	Fita adesiva em PVC marrom, tipo monoface, rolo medindo 45mmX40mm. Pacote com 4 unidades	pacote	20
14	Fita adesiva durex transparente, rolo de 12mmx50m (LxC)	ITEM	6
15	Fita crepe, adesiva, tamanho: 24mmx50m. Pacote com 5 unidades	pacote	20
16	Fita adesiva dupla face Fixa Forte Extrema 24mmx2m. Cada 20cm suporta até 5kg.	ITEM	30
17	Fita adesiva dupla face papel 12mmx30m. Pacote com 6 rolos.	ITEM	10
18	Grampo trilho plástico branco 80mm para 200 fls 75gr. Pacote com 50 unidades.	pacote	10
19	Grampo trilho plástico branco para 600 fls 75gr. Pacote com 50 unidades.	pacote	10

20	Lápis preto, formato hexagonal, grafite nº 2 confeccionado em madeira de alta qualidade que não lasca. Caixa com 72 unidades	caixa	5
21	Livro protocolo de correspondência - Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul.	ITEM	20
22	Molha dedos - 12g produto atóxico para melhor manuseio de papeis	ITEM	20
23	Régua plástica transparente de 30cm com mínimo, 3mm de espessura e 35mm de largura graduada em milímetros.	ITEM	45
24	Pincel para quadro branco, cor azul, preto, vermelho ou verde - ponta macia. Tinta especial, a base de água, não recarregável. Corpo e tampa em material termoplástico. Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco.	ITEM	90
25	Apagador para quadro branco magnético, com compartimento para dois pincéis. Feltro 2mm de espessura. Dimensões: 143mm x 50mm x 28mm	ITEM	10
26	Estilete largo de 18 mm, alta resistência, trava de segurança, lâmina em aço.	ITEM	50
27	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 40 ml Cor preto	ITEM	10
28	Tesoura uso geral, medindo 21cm 160/8, cabo plástico polipropileno (pp), em cores variadas, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada.	ITEM	15
29	Extrator de grampos tipo ratinho, com botão de trava, confeccionado em aço inoxidável, com capa de polipropileno	ITEM	50
30	Grampo cobreado para grampeador, medida 26/6. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m2 com grampos fechados; caixa com 5.000 grampos.	caixa	15
31	Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 6, Caixa com 72 unidades.	caixa	10
32	Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 10, Caixa com 72 unidades.	Caixa	10
33	Colchete fixação, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho n 14, Caixa com 72 unidades.	Caixa	10
34	Clips metálico niquelado Nº 2 caixa c/ 100 unidades	caixa	60
35	Clips metálico niquelado Nº 4 caixa c/ 50 unidades	caixa	10
36	Caixa de arquivo morto em papelão resistente. Onda simples Gramatura de 350g/m2 e coluna de 4,1kn/m, Dimensões: 36,3 x 13,6 x 24,6cm (CxPxA)	ITEM	150
37	Caixa de arquivo morto em polipropileno de 130g/m <sup>2</sup> com 35 x 13 x 25 cm, com 2 capas onde você pode colocar informações sobre os documentos armazenados, tampa com auto travamento e várias opções de cores.	ITEM	50
38	Papel tipo couché brilho, 180 gm <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 210x297mm, tamanho A4, ideal para certificados impressões. Pacote com 50 folhas	pacote	18
39	Bobina térmica para relógio de ponto medindo 57mmx300m	caixa	10
40	Frete	unidade	1

**LOTE 6 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE
1	Plástico para plastificação de documentos, tamanho A4, transparente, medindo cerca de 220mmx307mm e 0,07mm, caixa com 100 micras.	caixa	150



2	Saco plástico, PP tamanho A4, 04 (quatro) furos 0,05mm, espiral, transparente, pacote com 50 unidades.	pacote	70
3	Cortixa autoadesiva medindo 900x600x1,6mm	ITEM	10
4	Plástico autoadesivo transparente 45cmx10m	ITEM	10
5	Pasta com elástico A40, em polipropileno, medindo aproximadamente 45x335x40mm na cor transparente.	ITEM	30
6	Pasta plástica, tipo "L", transparente, colada na lateral e parte inferior, medindo 230 mm x 337 mm, com espessura mínima de (0,20) micras, tamanho ofício na cor cristal; pacote com 10 unidades	ITEM	40
7	Pasta catálogo c/ 50 envelopes Ofício PP 0,10 c/ visor, 107 Plastpark - Pasta catálogo ideal para portfólio, ideal para documentos em formato ofício. Formato Ofício com bolso e com visor 4 colchetes 50 envelopes Dimensões - 243 x 330	ITEM	10
8	Pasta Suspensa - Pasta suspensa em cartão 240 g/m <sup>2</sup> marmorizado plastificada (pintada) castanha, Haste plástica, acompanha grampos plásticos visores e etiquetas, possui 6 diferentes furações para o grampo. Abas coladas internamente c/6 posições para visores e etiquetas. Dimensões 24 X 36 cm. Caixa com 50 unidades	caixa	20
9	Frete	unidade	1

**LOTE 7 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE
1	Bandeja dupla, em acrílico, fume/transparente, articulável para uso em escritório medindo aproximadamente 35cmx12cmx8cm.	ITEM	20
2	Bandeja tripla, em acrílico, fume/transparente, articulável para uso em escritório medindo aproximadamente 35cmx23cmx12cm.	ITEM	20
3	Organizador de escritório horizontal triplo em acrílico. Medidas: 30x13x 34cm	ITEM	20
4	Organizador de mesa porta lápis /clips/lembretes em poliestireno	ITEM	20
5	Grampeador de papel - Tamanho grande. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epóxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e carcaça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante.	ITEM	45
6	Perfurador de Papel 2 furos com capacidade para furar até 25 folhas de uma vez. Base antideslizante, trava de segurança, com régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel. Diâmetro do furo: 5,5mm Distância entre os furos: 8cm	ITEM	25
7	Claviculario fabricado em chapa de aço nº 20, capacidade para 24 chaves, com fechadura e chave. Cartela enumerada das chaves,	ITEM	2

	chaveiros com várias opções de cores. Dimensões: 250mmx63mmx182mm (LxPxA).		
8	Calculadora de mesa 12 dígitos, com visor grande, duas fontes de energia solar e bateria, desligamento automático.	ITEM	20
9	Quadro de aviso cortiça com moldura alumínio medindo 60x90cm	ITEM	5
10	Quadro branco com moldura em alumínio medindo 120x90cm	ITEM	7
11	Display frontal A4, transparente, em material de alta resistência medindo 23x31cm	ITEM	30
12	Caixa organizadora com alça medicamentos, 10,4L. Medidas 19,8x28x18,8cm	ITEM	3
13	Pincel Atômico Pilot Color Características - Escrita 1.8mm - Não recarregável, produto resistente, que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Possui ponta de poliéster de 4.0 mm e tinta à base de água. Caixa com 12 Unidades; Cores: Azul, Preto, Vermelho, Verde	Caixa	4
14	Frete	unidade	1

#### LOTE 8 – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE
1	Pilha, tipo alcalina, no tamanho AA, diâmetro 14,5mm, comprimento 49,5mm garantia de armazenamento mínimo de 12 meses, testada contra vazamentos, na voltagem de 1,5 volts, resolução do conama 401, 04/11/2008, norma ABNT 11175/90. Pacote com 16 unidades.	pacote	20
2	Pilha, tipo alcalina, no tamanho palito AAA, diâmetro 10,5mm, comprimento 44,5mm garantia de armazenamento mínimo de 12 meses, testada contra vazamentos, na voltagem de 1,5 volts, resolução do conama 401, 04/11/2008, norma ABNT 11175/90. Pacote com 16 unidades.	pacote	20
3	Pen Drive Tamanho da memória: 32 GB, velocidade de leitura 13Mbps, gravação 5Mbps, transferência 480Mbps, conexão USB 2.0: DC 5V. Compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores.	ITEM	30
4	Bateria Pilha Bios 3v	ITEM	10
5	Organizador De Fios Cabos Espiral 10mm informática <b>Dimensões:</b> Altura x Largura x Profundidade x Comprimento: 5 mm x 5 mm x 5 mm x 10 m Diâmetro: 5 mm 10 metros	ITEM	5
6	Rolo De Fita Velcro Qwik Tie 19mm X 3,6 Metros	ITEM	4
7	4 Trinchas Pincel 395 Para Látex Acrílico 1 Trincha - polegada 1 Trincha - 1.1/2 polegada e meia	kits	2

	1 Trincha - 2 polegadas 1 Trincha - 2.1/2 polegadas		
8	Folhas Offset Adesivas A4 gramatura: 120g pacote com 100 folhas	Pacote	1
9	<b>Suporte para Notebook</b> Produto em plástico injetado (ABS), Dimensões do produto: 28 x 23 x 2 cm (fechado), Suporta Notebooks com base inferior (base do teclado) medindo até 2,5 cm de espessura. Plástico reforçado <b>Níveis de regulagem de altura:</b> Regulagem: 10cm Regulagem: 13 cm Regulagem: 15,5cm Regulagem: 17,5cm Regulagem: 20,5cm	ITEM	10
10	Frete	Unidade	1

#### LOTE 9 – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE
1	Resma papel sulfite A4 75g/m <sup>2</sup> . Resma de papel formato A4, com 500 folhas, dimensões 210 x 297 mm, sulfite, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , 100% branco, para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora ou duplicadora. Embalagem com proteção adequada contra umidade, caixa com 10 resmas.	caixa	150
2	Frete	unidade	1

#### 5. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

**5.1.** Os materiais contratados deverão ser entregues na sede da CBDE, ou seja, no SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020. No horário das 09:00h às 18:00h.

**5.2.** A CONTRATADA deverá entregar os materiais objeto da contratação em no máximo 07 (sete) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento da CBDE, que será enviada por e-mail.

**5.3.** O prazo fixado para entrega dos materiais contratados poderá, mediante solicitação escrita da CONTRATADA e a exclusivo critério da CONTRATANTE, ser prorrogado, estabelecendo-se que:

**5.3.1.** Caso se veja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, em até 02 (dois) dias antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação de prazo, acompanhado de justificativa devidamente fundamentada com os impeditivos de seu cumprimento.

**5.3.2.** O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo de entrega deverá ser encaminhado ao endereço eletrônico [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br), ficando a critério do funcionário designado para fiscalizar o CONTRATO acolher ou não o requerimento da CONTRATADA.

**5.3.3.** Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os bens requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no Edital e anexos do respectivo certame.

**5.4. O recebimento do objeto será da seguinte forma:**

**5.4.1. PROVISORIAMENTE:** assim que chegarem aos locais determinados na ordem de fornecimento, para efeito de verificação da conformidade com as especificações.



**5.4.2. DEFINITIVAMENTE:** após verificação da conformidade do objeto fornecido com as referidas especificações, contados a partir do recebimento do termo de liquidação da nota fiscal, caso não haja ressalvas.

**5.5.** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a correspondente proposta de preços, fora das especificações fixadas ou incompletas, depois de a CONTRATADA ter sido regularmente notificada, esta terá o prazo de 02 (dois) dias para entregá-los, dentro das referidas especificações ou completos, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.

**5.6.** O recebimento definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, aqueles só manifestados quando da sua normal utilização pela CBDE, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

**5.7.** A aceitação dos produtos é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO, que será realizada pelo FISCAL DO CONTRATO, por meio da aposição de sua assinatura e data no carimbo de “Atesto” na Nota Fiscal/Fatura.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**6.2.** É obrigação da CONTRATADA a entrega dos produtos solicitados com as especificações descritas neste termo, zelar pela qualidade do objeto entregue, e pelos prazos aqui determinados.

**6.3.** Não transferir a outrem, caucionar ou utilizar o objeto contratado para qualquer outra operação financeira, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de incorrer nas sanções previstas no manual de compras da CBDE.

**6.4.** Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de seleção.

**6.5.** Indicar responsável da empresa para tratar com o CBDE.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA toda a documentação de suporte que se fizer necessária.

**7.2.** Solicitar a entrega do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento e ou e-mail.

**7.3.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece o manual de compras da CBDE e suas alterações.

**7.4.** Fiscalizar a execução do objeto contratual através de funcionário designado, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

**7.5.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

**7.6.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**7.7.** Efetuar o pagamento à empresa CONTRATADA, de acordo com as condições e prazo estabelecidos neste Termo.

**7.8.** Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do objeto.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será realizado em até 12 (doze) dias contados do recebimento da Nota Fiscal, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, no endereço eletrônico [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br). Deverá vir junto a Nota Fiscal, BOLETO BANCÁRIO, sob pena de atraso no procedimento para efetivação do pagamento.

**8.2.** Caso se constate incorreção nos documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA para pagamento, o CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-los à CONTRATADA, para as devidas correções, ou aceitá-los, quando possível, tudo de acordo com a legislação fiscal aplicável. Na hipótese de devolução, o documento será considerado como não apresentado, para fins de atendimento às condições contratuais.



**8.3.** Enquanto não for apresentada a respectiva Nota Fiscal para pagamento, ou caso seja apresentada com incorreções, o prazo para pagamento ficará suspenso. Neste caso, o prazo para pagamento somente será reiniciado na data da entrega da Nota Fiscal correta.

**8.4.** Em caso de ocorrência da hipótese prevista no item 8.3, a CONTRATADA não fará *jus* a qualquer valor adicional em função da suspensão e prorrogação do prazo de pagamento, nem mesmo a título de juros, reajuste ou encargos financeiros.

**8.5.** Fica reservado a CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independentemente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência deste Contrato e danos causados pela CONTRATADA a CONTRATANTE ou a terceiros.

**8.6.** A CONTRATANTE não será obrigada a efetuar o pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontados em bancos, nem a efetuar o pagamento de parcelas contratuais operadas pela CONTRATADA junto à rede bancária, como descontos e cobranças de duplicatas ou qualquer outra operação financeira.

**8.7.** A CONTRATADA está ciente de que, sobre os valores indicados nesta Cláusula incidem, na data dos pagamentos previstos, acima, os descontos fiscais e previdenciários cabíveis de acordo com a legislação vigente no Brasil, sendo certo, conseqüentemente, que a CONTRATADA receberá apenas os valores líquidos apresentados na proposta enviada pela mesma.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

A empresa que vier a ser contratada poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que mantida sua responsabilidade perante CBDE, sendo vedada a subcontratação com empresa que tenha participado do processo seletivo, bem como a subcontratação total do objeto. A subcontratação deverá ter anuência previa da CBDE.

## **DAS SANÇÕES**

**9.1.** As sanções previstas neste Termo de Referência seguirão a rigor o Manual de Compras e Aquisições da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades, art. 44 a 52.

Daniel Borges Almeida  
Assistente Administrativo da CBDE

Helio Medeiros  
Coordenador de Compras da CBDE

José Maria Santucci  
Diretor Financeiro CBDE

]



## ANEXO 02 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 - SRP

A **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTO ESCOLAR(CBDE)**, associação de fins não econômicos, de caráter desportivo educacional, CNPJ nº: 03.953.020/0001-75, com sede na SBN, Quadra 2, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Brasília-DF, CEP: 70.040-020, neste ato representado por seu Diretor Geral-CEO o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado em **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, considerando o julgamento do Processo Seletivo na modalidade de Pregão Eletrônico nº 003/2022, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0x/2022, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP:**XXXXXXXXXXXXXX**, Telefone **XXXXXXXXXX**, E-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, representante comercial, com RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e CPF/MF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes no Regulamento de Contratações da CBDE, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1 **A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE ESCRITÓRIO, DE COPA E COZINHA E PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA CBDE**, visando atender às necessidades da Confederação Brasileira do Desporto Escolar, conforme especificações técnicas constantes no edital 003/2022-SRP e seus anexos.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

#### LOTE 1 – XXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	Descrição do produto	MARCA/MODELO FABRICANTE	Uni. de medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1.						
2.						
<b>VALOR TOTAL</b>						

#### LOTE 2 – XXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	Descrição do produto	MARCA/MODELO FABRICANTE	Uni. de medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1.						
2.						
<b>VALOR TOTAL</b>						

Valor total por extenso: **R\$ 0,00** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

2.2. Os materiais contratados deverão ser entregues na sede da CBDE, ou seja, no SBN, Quadra 02, Bloco F, Edifício Via Capital, Salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF, CEP:70.040-020. No horário das 09:00h às 18:00h.

2.3. A CONTRATADA deverá entregar os materiais objeto da contratação em no máximo 07 (sete) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento da CBDE, que será enviada por e-mail.



### **3. DA VALIDADE DA ATA**

**3.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

### **4. DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

**4.1** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à CBDE promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**4.2** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a CBDE convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**4.3** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**4.4** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**4.5** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a entidade gerenciadora poderá:

**4.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**4.5.2** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**4.6** Não havendo êxito nas negociações, a entidade gerenciadora deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**4.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**4.7.2** não retirar a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela CBDE, sem justificativa aceitável;

**4.7.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**4.7.4** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando a entidade gerenciadora e entidade(s) participante(s).

**4.8** O cancelamento de registros, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**4.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**4.9.1** Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

### **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**5.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da CBDE e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**5.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 39 do Regulamento de Contratações da CBDE.

**5.3** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Brasília-DF, xx de xxxxxxxxxxxx de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Representante Legal**



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Diretor Geral – CEO

**ANEXO 03 – MINUTA DO CONTRATO**  
**Processo Seletivo – Modalidade Pregão Eletrônico 003/2022 - SRP**  
**Ata de Registro de Preço**

**OF. Nº 0xx/2022**

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar-CBDE, autoriza o Fornecimento e Posterior faturamento do (s) produtos/serviços: **Aquisição de XXXXXXXXXXXXXXXXX**. Destinados a sede da CBDE.

**DADOS CADASTRAIS**

<b>CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO – CBDE</b> <b>CNPJ Nº:</b> 03.953.020/0001- 75 CF/DF: ISENT0 <b>ENDEREÇO:</b> SBN Quadra 02 Bloco F, Edifício Via Capital, salas 1401 a 1414, Asa Norte, Brasília-DF. <b>CEP:</b> 70.040-020 <b>CONTATOS:</b> Telefone: (61) 3967-7176, e-mail: <a href="mailto:compras@cbde.org.br">compras@cbde.org.br</a>
---

**FORNECEDOR**

<b>FORNECEDOR:</b> <b>ENDEREÇO:</b> <b>CEP:</b> <b>CONTATOS:</b> <b>CNPJ Nº:</b> <b>E-MAIL:</b>
--

**DESCRIÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO**

**LOTE 01 – XXXXXXXXXXXXXXXXX**

ITEM	Descrição do produto	MARCA/MODELO FABRICANTE	Uni. de medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1.						
2.						
<b>VALOR TOTAL</b>						

Valor total do fornecimento R\$ 0,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

**DADOS DE ENTREGA**

**Endereço:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CEP:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**Data da Entrega:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**Responsáveis:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**DAS OBRIGAÇÕES**

**São obrigações da CONTRATADA:**

- Cumprir rigorosamente as especificações técnicas constantes nesta Ordem de Serviço/Fornecimento;
- Substituir todo e qualquer material defeituoso em razão de ação ou de omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a CONTRATANTE e sem implicar alterações nos prazos estipulados no presente documento;





- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, a Confederação Brasileira do Desporto Escolar - CBDE ou a terceiros;
- d) Relatar à CBDE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos;
- e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.;
- f) Aceitar, nas mesmas condições inicialmente acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial apresentado;
- g) Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- h) Sendo optante pelo Simples Nacional, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente à Nota Fiscal, declaração em atendimento a IN RFB 1151/2011;
- i) Vincula-se a presente Ordem de Serviço/Fornecimento a proposta apresentada pela CONTRATADA independente de sua transcrição;
- j) A CONTRATADA declara estar incluso nos preços apresentados, todos e quaisquer encargos, taxas, tributos e fretes decorrentes da contratação e aquisição.

**São Obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega para que seja constatado se o material está de acordo com o que foi contratado, bem como as condições físicas do material, identificando possíveis danos;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estipulado neste instrumento;
- c) Documentar as ocorrências havidas firmado juntamente com o preposto da Contratada;
- d) Indicar os locais onde serão instalados/entregues os bens e/ou serviços.;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

**Do Pagamento:**

- a) O pagamento será efetuado em até 12 (doze) dias úteis, após recebimento da Nota Fiscal e boleto bancário, com prazo de 12(doze) dias para o vencimento e-mail [compras@cbde.org.br](mailto:compras@cbde.org.br);
- b) Deverá ser emitido boleto bancário para pagamento com prazo mínimo de 12 dias da data de emissão;
- c) Caso se constate incorreção nos documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA, a CONTRATANTE, poderá devolvê-los para as devidas correções;
- d) Enquanto não for apresentada a respectiva nota fiscal para pagamento, ou caso seja apresentada com incorreções, o prazo para pagamento ficará suspenso. Neste caso, o prazo para pagamento somente será reiniciado na data da entrega da nota fiscal correta;
- e) Fica reservado a CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independentemente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência desta aquisição/contratação.

**Das Sanções:**

- a) As sanções previstas seguirão a rigor o Regulamento de Contratações da CBDE, Capítulo X – Das Penalidades, disponível no sítio eletrônico <https://www.cbde.org.br/cbde/wp-content/uploads/2022/02/Regulamento-2021.pdf? t=1614005502> .

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Geral – CEO



**ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE QUE NÃO EMPREGA MENORES E DE QUE CONHECE E ATENDE AO EDITAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022-SRP

A CBDE/Pregoeiro (a) Ilustre Julgador (a),

1. Concordamos com todas as disposições do Edital e de seus Anexos.
2. Forneceremos o objeto deste processo de seleção em perfeitas condições, de acordo com os requisitos descritos neste Regulamento e no prazo devido.
3. Inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
5. Conhecemos e atendemos ao Regulamento, tanto no que concerne à apresentação de documentação para fins de habilitação e cumprimento dos prazos impostos, quanto ao pagamento de taxa à Bolsa Brasileira de Mercadorias pela utilização de recursos de tecnologia da informação.

xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx de 2022.

[Local e data]

[Assinatura do representante legal] [Nome e função da pessoa que assinar]

Observação: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da participante e assinada pelo representante legal.



## ANEXO 05 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À  
Confederação Brasileira do Desporto Escolar - (CBDE)

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022-SRP – Proposta de Preço

Objeto: Selecionar a proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE ESCRITÓRIO, DE COPA E COZINHA E PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA CBDE**, para atender as demandas da sede da CBDE, na forma explicitada no presente EDITAL e seus ANEXOS.

IDENTIFICAÇÃO DO VENCEDOR (SOMENTE NA PROPOSTA READEQUADA AO LANCE VENCEDOR APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO).

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer e concordar com os termos do instrumento convocatório que rege o presente processo de seleção.

**Obs.: Deverá constar na proposta fabricante, marca e modelo conforme o caso.**

### LOTE 1 – MATERIAIS DE LIMPEZA

Item	Descrição do produto	Uni. de medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Álcool 70% Etílico Gel, frasco 440G, tampa com dosador.	ITEM	70		
2	Álcool 70% Etílico Gel, galão 5 litros.	ITEM	05		
3	Álcool, tipo etílico hidratado, concentração 92,8 inpm. Frasco de 1 litro	ITEM	70		
4	Água sanitária, aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Validade mínima de 06 meses. Frasco de 1 litro.	ITEM	48		
5	Desinfetante. Composição aromática: diversificada. Validade de 3 anos. Frasco de 1 litro	ITEM	96		
6	Detergente para louças, biodegradável, remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Frasco com 500 ml	ITEM	96		
7	Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média, composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivas. Pacote com 4 unidades cada	pacote	20		
8	Esponja mágica limpa paredes. Esponja em espuma de poliuretano que não risca.	ITEM	20		
9	Limpador Multiuso, de uso doméstico, aromas. Frasco plástico de 500 ml.	ITEM	96		

10	Limpador tira limo com cloro ativo. Frasco com pulverizador 500ml	ITEM	25		
11	Limpa vidros com borrifador. Frasco 500ml.	ITEM	10		
12	Luva latex de procedimento, descartável, caixa com 100 unidades.	caixa	5		
13	Pano de Limpeza de Chão, para uso doméstico, composição: saco branco duplo, 100% de algodão, alvejado, pré-amaciado, medindo 65x44cm, com oscilação de 10% nas medidas.	ITEM	50		
14	Flanela para limpeza cor Branca, 100% de algodão, lisa, medindo 56x38cm.	ITEM	65		
15	Pano de prato sacaria de alta qualidade 100% algodão, com excelente absorção. Medidas 41x66cm	ITEM	15		
16	Toalha de papel, tipo folha 3 dobras, comprimento 27, largura 23, cor branca, super resistente, rápida absorção de líquido, grofada. aplicação: higiene pessoal - Caixa com 2.500 Folhas, 10 pacote de 250 folhas cada	caixa	80		
17	Papel Higiênico, 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha dupla, na cor branca, neutro, fardo com 16 rolos medindo 30mx10cm.	pacote	100		
18	Sabonete líquido, com fragrância de erva doce, com pH fisiológico. Galão com 5 litros	ITEM	20		
19	Refil para saboneteira líquida com tampa, embalagem com 800ml - Refil de 800ml	ITEM	40		
20	Desodorizador de ar 360ml com fragrâncias variadas. Lavanda, talco, cheirinho de limpeza, frescor da cachoeira, alegria, cidro e laranja, flores de jasmim.	ITEM	50		
21	Sabão em Pó, validade de 2 anos Caixa/pacote de 1 Kg	ITEM	45		
22	Cera para piso flutuante de madeira. Frasco 750ml	ITEM	12		
23	Saco Plástico Lixo, capacidade 100 litros, cor preta, largura 75, altura 105, de polipropileno, espessura 6 micras, aplicação: uso doméstico Pacote com 100 Unidades	pacote	20		
24	Saco Plástico Lixo, capacidade 40 litros, cor preta, largura 63, altura 80, de polipropileno, espessura 6 micras, aplicação: uso doméstico Pacote com 100 unidades	pacote	20		
25	Pastilha sanitária adesiva desodorizador, com camada de limpeza e de perfume. Caixa com 3 unidades.	caixa	50		
26	Tela aromatizante odorizadora para mictório, com fragrância.	ITEM	40		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 2 – MATERIAL DE LIMPEZA**

Item	Descrição do produto	Uni. de medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Bicarbonato de sódio. Pacote 5kg	pacote	1		
2	Neutralizador de odor para geladeira. Produto não pode alterar o sabor dos alimentos que estão armazenados na geladeira.	ITEM	5		

3	Rodo de alumínio, estrutura leve em alumínio totalmente polido, Medida: 40cm da base x 1,55m do cabo, base com borracha.	ITEM	2		
4	Balde 15 litros, confeccionado em polipropileno de alta qualidade	ITEM	2		
5	Porta sabonete líquido com capacidade para 800ml. Abertura inteligente que dispensa o uso de chave. Fabricado em material plástico de alta resistência. Medidas Largura x Altura x Comprimento: 10,5 x 25,5 x 11 cm	ITEM	8		
6	Copo descartável biodegradável 180ml. Pacote com 100 unidades	pacote	45		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 3 – MATERIAIS DE COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	Medida	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adoçante em pó dietético, sache de 6gr, caixa com 1000 saches	Caixa	4		
2	Adoçante líquido, sem açúcar, aprovado pela Associação Nacional de Atenção ao Diabetes, frasco de 100ml	ITEM	6		
3	Açúcar refinado, sache de 5gr, caixa com 400 unidades	Caixa	6		
4	Açúcar Cristal, Pacote de 5KG	ITEM	60		
5	Café torrado e moído, 100% arábica, com selo de pureza ABIC. Pacote de 500gr	ITEM	100		
6	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades	Caixa	40		
7	Mexedor para café de acrílico drink, 11cm. Pacote com 240 unidades.	Pacote	45		
8	Mexedor para café de acrílico drink, 7,5cm. Pacote com 500 unidades.	Pacote	30		
9	Chá de Camomila com cidreira e maracujá, caixa 24g com 15 sachês.	Caixa	15		
10	Chá de Hortelã caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15		
11	Chá de Erva Doce caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15		
12	Chá Verde Natural caixa 24g com 10 sachês.	Caixa	15		
13	Chá de capim cidreira caixa 10g com 10 sachês.	Caixa	15		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 4 – MATERIAIS DE COPA**

ITEM	DESCRIÇÃO	Medida	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Xícara para chá branca com pires de porcelana 200ml	ITEM	24		

2	Xícara para café branca com pires de porcelana 100ml	ITEM	24		
3	Copo de vidro cilindro 300 ml para água, incolor, com as bordas mais espessas para minimizar o risco de quebra. Conjunto com 6 (seis).	Conjunto	5		
4	Garrafa térmica, acabamento externo em aço inox e interno ampola de vidro, Sistema de server por bomba de pressão. Conservação térmica quente 6 (seis) horas. Capacidade 1 litro.	ITEM	4		
5	Jarra de vidro	ITEM	2		
6	Travessa refratária 450ml em porcelana na cor branca, medindo 15x15x4,2cm	ITEM	2		
7	Travessas Refratárias em porcelana na cor branca, medindo 20X15X4,5cm	ITEM	2		
8	Ralo para pia em aço inox, diâmetro superior 9cm, diâmetro inferior 5,6cm.	ITEM	6		
9	Ralo para pia em aço inox, diâmetro 5,3cm	ITEM	10		
10	Colher para sobremesa em aço inox 12 peças	Conjunto	1		
11	Faca para sobremesa em aço inox 12 peças	Conjunto	1		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 5 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

Item	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apontador com deposito super prático. Com lâmina de aço temperado especial, proporciona um melhor apontamento e maior durabilidade.	ITEM	20		
2	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 38X50mm, adesivo acrílico reposicionável, c/200 fls (75g/m) pacote com 4 blocos, sendo 100 unidades cada.	pacote	50		
3	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 76x15mm, adesivo acrílico reposicionável, c/180 fls (75g/m), pacote com 4 blocos, sendo 45 unidades cada.	pacote	50		
4	Bloco adesivo Posti-it ou similar de 76X102mm, adesivo acrílico reposicionável, c/400 fls (75g/m), pacote com 4 blocos, sendo 100 unidades cada.	pacote	50		
5	Borracha, com cinta, capa protetora que mantém a borracha lisa e facilita o uso. Livre de PVC, medindo aproximadamente 42x295x14 mm	ITEM	20		
6	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Azul Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	10		
7	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Preta Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	10		

8	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Vermelha Bic ou similar. Caixa com 50 unidades.	caixa	5		
9	Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarelo, verde, laranja e/ou rosa. Comprimento (com tampa) de 135mm (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Caixa c/ 12 unidades	caixa	15		
10	Cola em bastão, a base de água, lavável, atóxica, embalagem em material plástico reciclado contendo até 10g, blister de papel reciclado, pacote com 10 unidades	pacote	60		
11	Etiquetas A4 38,1mmX99,0mm 14 etiquetas por folha. Pacote com 100 folhas, 1400 etiquetas.	pacote	10		
12	Fita adesiva em PVC, transparente, tipo monoface, rolo de 45mmx40m (LxC). Pacote com 4 unidades	pacote	20		
13	Fita adesiva em PVC marrom, tipo monoface, rolo medindo 45mmX40mm. Pacote com 4 unidades	pacote	20		
14	Fita adesiva durex transparente, rolo de 12mmx50m (LxC)	ITEM	6		
15	Fita crepe, adesiva, tamanho: 24mmx50m. Pacote com 5 unidades	pacote	20		
16	Fita adesiva dupla face Fixa Forte Extrema 24mmx2m. Cada 20cm suporta até 5kg.	ITEM	30		
17	Fita adesiva dupla face papel 12mmx30m. Pacote com 6 rolos.	ITEM	10		
18	Grampo trilho plástico branco 80mm para 200 fls 75gr. Pacote com 50 unidades.	pacote	10		
19	Grampo trilho plástico branco para 600 fls 75gr. Pacote com 50 unidades.	pacote	10		
20	Lápis preto, formato hexagonal, grafite nº 2 confeccionado em madeira de alta qualidade que não lasca. Caixa com 72 unidades	caixa	5		
21	Livro protocolo de correspondência - Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul.	ITEM	20		
22	Molha dedos - 12g produto atóxico para melhor manuseio de papeis	ITEM	20		
23	Régua plástica transparente de 30cm com mínimo, 3mm de espessura e 35mm de largura graduada em milímetros.	ITEM	45		
24	Pincel para quadro branco, cor azul, preto, vermelho ou verde - ponta macia. Tinta especial, a base de água, não recarregável. Corpo e tampa em material termoplástico.	ITEM	90		

	Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco.				
25	Apagador para quadro branco magnético, com compartimento para dois pincéis. Feltro 2mm de espessura. Dimensões: 143mm x 50mm x 28mm	ITEM	10		
26	Estilete largo de 18 mm, alta resistência, trava de segurança, lâmina em aço.	ITEM	50		
27	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 40 ml Cor preto	ITEM	10		
28	Tesoura uso geral, medindo 21cm 160/8, cabo plástico polipropileno (pp), em cores variadas, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada.	ITEM	15		
29	Extrator de grampos tipo ratinho, com botão de trava, confeccionado em aço inoxidável, com capa de polipropileno	ITEM	50		
30	Grampo cobreado para grampeador, medida 26/6. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m <sup>2</sup> com grampos fechados; caixa com 5.000 grampos.	caixa	15		
31	Álcool Isopropílico; O Álcool Isopropílico é um limpador de uso geral. Ideal para limpeza de superfícies em plástico, vidro, metal, entre outras	ITEM	10		
32	Black Print on White tape; para etiquetadora	ITEM	10		
33	Bateria 9v	ITEM	10		
34	Clips metálico niquelado Nº 2 caixa c/ 100 unidades	caixa	60		
35	Clips metálico niquelado Nº 4 caixa c/ 50 unidades	caixa	10		
36	Caixa de arquivo morto em papelão resistente. Onda simples Gramatura de 350g/m <sup>2</sup> e coluna de 4,1kn/m, Dimensões: 36,3 x 13,6 x 24,6cm (CxPxA)	ITEM	150		
37	Caixa de arquivo morto em polipropileno de 130g/m <sup>2</sup> com 35 x 13 x 25 cm, com 2 capas onde você pode colocar informações sobre os documentos armazenados, tampa com auto travamento e várias opções de cores.	ITEM	50		
38	Papel tipo couché brilho, 180 gm <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 210x297mm, tamanho A4, ideal para certificados impressões. Pacote com 50 folhas	pacote	18		
39	Bobina térmica para relógio de ponto medindo 57mmx300m	caixa	10		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					



**LOTE 6 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Plástico para plastificação de documentos, tamanho A4, transparente, medindo cerca de 220mmx307mm e 0,07mm, caixa com 100 micras.	caixa	150		
2	Saco plástico tamanho A4 Médio 0,12 sem furos, cor transparente, material de poliestireno, reforçado – (36 x 27 x 6)	Pacote	70		
3	Saco plástico, PP tamanho A4, 04 (quatro) furos 0,05mm, espiral, transparente, pacote com 50 unidades.	pacote	70		
4	Cortixa autoadesiva medindo 900x600x1,6mm	ITEM	10		
5	Plástico autoadesivo transparente 45cmx10m	ITEM	10		
6	Pasta com elástico A40, em polipropileno, medindo aproximadamente 45x335x40mm na cor transparente.	ITEM	30		
7	Pasta plástica, tipo "L", transparente, colada na lateral e parte inferior, medindo 230 mm x 337 mm, com espessura mínima de (0,20) micras, tamanho ofício na cor cristal; pacote com 10 unidades	ITEM	40		
8	Pasta catálogo c/ 50 envelopes Ofício PP 0,10 c/ visor, 107 Plastpark - Pasta catálogo ideal para portfólio, ideal para documentos em formato ofício. Formato Ofício com bolso e com visor 4 colchetes 50 envelopes Dimensões - 243 x 330	ITEM	10		
9	Pasta Suspensa - Pasta suspensa em cartão 240 g/m <sup>2</sup> marmorizado plastificada (pintada) castanha, Haste plástica, acompanha grampos plásticos visores e etiquetas, possui 6 diferentes furações para o grampo. Abas coladas internamente c/6 posições para visores e etiquetas. Dimensões 24 X 36 cm. Caixa com 50 unidades	caixa	20		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 7 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Bandeja dupla, em acrílico, fume/transparente, articulável para uso em escritório medindo aproximadamente 35cmx12cmx8cm.	ITEM	20		

2	Bandeja tripla, em acrílico, fume/transparente, articulável para uso em escritório medindo aproximadamente 35cmx23cmx12cm.	ITEM	20		
3	Organizador de escritório horizontal triplo em acrílico. Medidas: 30x13x 34cm	ITEM	20		
4	Organizador de mesa porta lápis /clips/lembretes em poliestireno	ITEM	20		
5	Grampeador de papel - Tamanho grande. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epóxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e carcaça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante.	ITEM	45		
6	Perfurador de Papel 2 furos com capacidade para furar até 25 folhas de uma vez. Base antideslizante, trava de segurança, com régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel. Diâmetro do furo: 5,5mm Distância entre os furos: 8cm	ITEM	25		
7	Claviculário fabricado em chapa de aço nº 20, capacidade para 24 chaves, com fechadura e chave. Cartela enumerada das chaves, chaveiros com várias opções de cores. Dimensões: 250mmx63mmx182mm (LxPxA).	ITEM	2		
8	Calculadora de mesa 12 dígitos, com visor grande, duas fontes de energia solar e bateria, desligamento automático.	ITEM	20		
9	Quadro de aviso cortiça com moldura alumínio medindo 60x90cm	ITEM	5		
10	Quadro branco com moldura em alumínio medindo 120x90cm	ITEM	7		
11	Display frontal A4, transparente, em material de alta resistência medindo 23x31cm	ITEM	30		
12	Caixa organizadora com alça medicamentos, 10,4L. Medidas 19,8x28x18,8cm	ITEM	3		
13	Pincel Atômico Pilot Color Características - Escrita 1.8mm - Não recarregável, produto resistente, que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Possui ponta de poliéster de 4.0 mm e tinta à	ITEM	4 cx		

	base de água. Caixa com 12 Unidades; Cores: Azul, Preto, Vermelho, Verde				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 8 – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pilha, tipo alcalina, no tamanho AA, diâmetro 14,5mm, comprimento 49,5mm garantia de armazenamento mínimo de 12 meses, testada contra vazamentos, na voltagem de 1,5 volts, resolução do conama 401, 04/11/2008, norma ABNT 11175/90. Pacote com 16 unidades.	pacote	20		
2	Pilha, tipo alcalina, no tamanho palito AAA, diâmetro 10,5mm, comprimento 44,5mm garantia de armazenamento mínimo de 12 meses, testada contra vazamentos, na voltagem de 1,5 volts, resolução do conama 401, 04/11/2008, norma ABNT 11175/90. Pacote com 16 unidades.	pacote	20		
3	Pen Drive Tamanho da memória: 32 GB, velocidade de leitura 13Mbps, gravação 5Mbps, transferência 480Mbps, conexão USB 2.0: DC 5V. Compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores.	ITEM	30		
4	Bateria Pilha Bios 3v	ITEM	10		
5	Organizador De Fios Cabos Espiral 10mm informática <b>Dimensões:</b> Altura x Largura x Profundidade x Comprimento: 5 mm x 5 mm x 5 mm x 10 m Diâmetro: 5 mm 10 metros	ITEM	5		
6	Rolo De Fita Velcro Qwik Tie 19mm X 3,6 Metros	ITEM	4		
7	4 Trinchas Pincel 395 Para Látex Acrílico 1 Trincha - polegada 1 Trincha - 1.1/2 polegada e meia 1 Trincha - 2 polegadas 1 Trincha - 2.1/2 polegadas	kits	2		
8	Folhas Offset Adesivas A4 gramatura: 120g pacote com 100 folhas	Pacote	1		

9	<b>Suporte para Notebook</b> Produto em plástico injetado (ABS), Dimensões do produto: 28 x 23 x 2 cm (fechado), Suporta Notebooks com base inferior (base do teclado) medindo até 2,5 cm de espessura. Plástico reforçado <b>Níveis de regulagem de altura:</b> Regulagem: 10cm Regulagem: 13 cm Regulagem: 15,5cm Regulagem: 17,5cm Regulagem: 20,5cm	ITEM	10		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**LOTE 9 – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNI. DE MEDIDA	QDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Resma papel sulfite A4 75g/m <sup>2</sup> . Resma de papel formato A4, com 500 folhas, dimensões 210 x 297 mm, sulfite, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , 100% branco, para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora ou duplicadora. Embalagem com proteção adequada contra umidade, caixa com 10 resmas.	caixa	150		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					

**Valor total para fornecimento do objeto: R\$ 0,00 (valor por extenso)**

Na proposta estão inclusos os valores dos impostos considerados na formação dos preços.

Validade da Proposta: 90 (noventa dias).

Data: de de 2022.

Assinatura

Nome e função do responsável (somente na proposta readequada ao lance após o encerramento da sessão)



## ANEXO 06 – MODELO DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº (00.000.000/0000-00), inscrição estadual nº (00000000-0) e inscrição municipal sob o nº (000/00), com seus atos constitutivos devidamente registrados na (Junta Comercial do Estado) sob o nº ....., ora estabelecida na Rua (av.)....., nº.... , Bairro ..... cidade de ....., Estado....., neste ato representada pelo seu sócio proprietário qualificação: (brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº...../SSP/..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado à .....(endereço completo).

OUTORGADA: neste ato representada por Sr XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX brasileiro casado,.....(profissão)....., portador do CPF/MF nº ..... e do RG nº ..... residente e domiciliado à (endereço completo).

PODERES: Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a Outorgada plenos poderes para atuar perante a Confederação Brasileira do Desporto Escolar – (CBDE), para praticar todos os atos negociais compatíveis à participação nos processos seletivos da CBDE sob o número 003/2022-SRP, ora desencadeado pela CBDE podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado do processo seletivo, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva do processo seletivo que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento-COV, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; nos termos dos artigos 1.309 e seguintes do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

Data: de de 2022.

Assinatura com firma reconhecida  
Nome e função do responsável



**ANEXO 07 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(NA HIPÓTESE DA PARTICIPANTE SER UMA ME OU EPP)**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022-SRP

(Nome da Participante), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de processos seletivo na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Data:    de        de 2022.

Assinatura  
Nome e função do responsável